

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 8 grudnia 2015 r.
Nr ~~158~~2015

1. Zadania pełnomocnika Burmistrza ds. przeciwdziałania alkoholizmowi obejmują w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z działalnością Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych a mianowicie:
 - powołanie komisji,
 - protokołowanie posiedzeń,
 - realizacja wniosków,
 - prowadzenie dokumentacji prac komisji
 - 2) Opracowywanie projektów rocznych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, projektu preliminarza finansowego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz sprawozdań z ich realizacji.
 - 3) Realizacja zadań oraz koordynacja działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 4) Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i koordynowanie działań dotyczących potrzeb zaspokajania mieszkańców gminy w zakresie opieki społecznej,
 - 5) Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 6) Koordynowanie działalności świetlic socjoterapeutycznych i nadzór nad ich działalnością
 - 7) Ogłaszanie i prowadzenie konkursu ofert na wykonywanie poszczególnych zadań w ramach gminnego programu,
 - 8) Wdrażanie i programowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki,
 - 9) Przyjmowanie wniosków do sądu w sprawie leczenia odwykowego,
 - 10) Przygotowywanie wniosków do sądu w sprawie wszczęcia postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - 11) Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.