

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209 000 EURO
NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.**

***ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU
GMINY MAŁOGOSZCZ W OKRESIE OD 1 LIPCA 2016 ROKU
DO 30 CZERWCA 2018 ROKU***

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI

Zatwierdzam

.....
*(podpis i pieczęć przedstawiciela
zamawiającego)*

SPIS TREŚCI:

I.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
II.	PODSTAWY PRAWNE SIWZ	3
III.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
VI.	OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	5
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VIII.	PODWYKONAWSTWO	5
IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
X.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
XI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	12
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	15
XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	18
XVII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
XXI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	24
XXIV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW ORAZ ZESTAWIEŃ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ.....	24

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (zwanej dalej SIWZ) oznaczają:

1. **Konsorcjum** - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia -podmiot zbiorowy;
2. **PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych;
3. **Wykonawca** - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
4. **Zamawiający** - Gmina Małogoszcz.

II. PODSTAWY PRAWNE SIWZ

Dokument opracowano w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy z zakresu następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250);
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz.1923);
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122);
10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

III. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Małogoszcz
ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz
tel. 413855135, fax 413860150
strona internetowa: www.malogoszcz.pl
NIP: 656-22-18-144, REGON 291009811

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art.10 ust.1 PZP.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych - nr ogłoszenia 67780-2016 (data zamieszczenia 24.03.2016)
 - na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.malogoszcz.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka Przetargi;
 - na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody i nazwy usług wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - usługi transportu odpadów

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

1. **Przedmiot oraz zakres zamówienia** obejmuje:
 - 1.1. odbieranie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Małogoszcz oraz odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Zakruczu;
 - 1.2. przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018 (z uwzględnieniem dalszych aktualizacji planu) regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu;
 - 1.3. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);
 - 1.4. zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązanie się Gminy Małogoszcz z obowiązków określonych w rozporządzeniach, wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) tj.
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645);
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676).
 - 1.5. wyposażenie na czas obowiązywania umowy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nowych nieruchomości zamieszkałych w trakcie realizacji umowy oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych;

2. Opis, zakres oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy tj. od 1 lipca 2016 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (załącznik Nr 8 do SIWZ) - części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazwy/nazw (firmy/firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 1.1.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie: wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz (wpis musi dotyczyć wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem usługi) oraz ważnego zezwolenia właściwego organu na transport odpadów.
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 1.2.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zamówienia polegającego na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1.500 Mg przez okres co najmniej 12 miesięcy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- 1.3.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.3.2. Wykonawca winien wykazać, że posiada co najmniej:
- 2 samochody specjalistyczne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności co najmniej 6 Mg;
 - 2 samochody specjalistyczne przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 1 samochód typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP 7;
 - 1 samochód o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m;
 - 1 samochód do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
- 1.3.3. Wykonawca jest obowiązany podać informacje o podstawie dysponowania wymienionym sprzętem.
- 1.3.4. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem tel. firmy. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach techniczno – eksploatacyjnych.
- 1.3.5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wyposażone były w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego w postaci urządzeń umożliwiających automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czas pracy, aktualną lokalizację i przebytą drogę pojazdów w czasie rzeczywistym, jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (załadowanie/wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez 60 dni, przy czym odczytanie danych z pamięci nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 1.3.6. Ocena spełnienia warunku z pkt 1.3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów: - wykazu narzędzi, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia (załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 1.3.7. Wykonawca winien wykazać ponadto, że posiada bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w gminie Małogoszcz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, wyposażonej w:
- miejsca do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- 1.3.8. Ponadto Wykonawca powinien:
- zabezpieczyć teren bazy magazynowo – transportowej przed wstępem osób nieuprawnionych,
 - zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych - a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno - technicznym,
- wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe wg ustawy prawo wodne.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 1.4.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże na podstawie przedłożonej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej posiadanie minimum 200.000 zł środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ, według formuły *spełnia/nie spełnia*.
3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione w pkt.1 warunki.
4. Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale X lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
7. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Zgodnie z dyspozycją art. 24b ust. 1 ustawy Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.
11. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 Wykonawcy powinni spełniać łącznie, natomiast żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 1.2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
- W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty składa ten z Wykonawców, składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.*
- 1.3. Zezwolenie na transport odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
- W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty składa ten z Wykonawców, składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.*
- 1.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby wykaz zawierał tylko główne usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu. (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
- 1.4.1. Dowodami, że usługi zostały lub są wykonywane należyć się są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, o którym mowa wyżej
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 1.5. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik Nr 5 do SIWZ) w formie oryginału (Wykonawca dołącza kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia)
- 1.6. Kserokopie dokumentów potwierdzających fakt posiadania bazy magazynowo-transportowej, spełniającej wymogi rozporządzenia w zakresie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, usytuowanej w Gminie Małogoszcz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, tj. tytuł prawny, umowę, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem;
- 1.7. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę min. 200.000 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 PZP, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów:
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (Załącznik Nr 6 do SIWZ);
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Zamawiający żąda

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3.1. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3.2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotyczącą podmiotów zbiorowych, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w ppkt. 2.1. i 2.2. dotyczące tego podmiotu.

- 3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2. ppkt 2.3 niniejszej SIWZ - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 5.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik Nr 8 do SIWZ);
- 5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych: w przypadku osobistego występowania Wykonawcy lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty pełnomocnictwa, - w przypadku przystąpienia do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w formie konsorcjum, Zamawiający wymaga złożenia do oferty pełnomocnictwa dla Lidera konsorcjum;
- 5.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z wymaganiami rozdziału XII.
- 5.4. Zaakceptowany Projekt Umowy - parafowana każda strona, pieczęć i podpis na ostatniej stronie projektu (załącznik Nr 9 do SIWZ);

- 5.5. W myśl art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik Nr 10 do SIWZ).
- 5.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 5.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.6, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp,
- 5.9. W sytuacji gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenia), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie,
- 5.10. W przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 5.11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale III Część II ust. 2 niniejszej SIWZ dotyczących tych podmiotów.
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawca który składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym ma obowiązek dołączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

9. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działający w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrom, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
10. W przypadku konsorcjum oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą złożyć w formie: oświadczenia podpisanego przez Lidera, oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia Zamawiający Wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres Zamawiającego: Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz, faksem na nr 41 38 60 150 lub drogą elektroniczną na adres: komunalne@malogoszcz.pl
2. Zastrzeżona w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przy czym Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po ww. terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
12. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Dokonane modyfikacje staną się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
14. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedzi powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
15. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
Sprawy merytoryczne: Andrzej Skrobot, tel. 41 38 60 103,
Emilia Borowska, tel. 41 38 60 166
Sprawy proceduralne: Paweł Juzoń, tel. 41 38 60 125
16. SIWZ jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.malogoszcz.eobip.pl, ponadto na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 PZP:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz: Nr 27 8493 0004 0100 0600 0042 0006 - Bank Spółdzielczy Kielce o. Małogoszcz w tytule wpisując: „**WADIUM NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MAŁOGOSZCZ**”;
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, a kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” złączyć z ofertą.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wadium wniesione w innej formie niż pieniądź, winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na niniejszą SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego dokumentu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np.: na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
8. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane.
9. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do niej) powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami, co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
10. Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone oraz ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
13. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
15. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Formularz Ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z

ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG w związku z tym przyjąć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.
21. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
22. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm).
23. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
24. Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
25. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
26. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wyказаł stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

28. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
29. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (lub opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MAŁOGOSZCZ NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 07.04.2016 R. GODZ. 10:30”

30. Zgodnie z art. 84 PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
31. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertą z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”;
32. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
33. Do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
34. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 23 PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
8. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę,

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz ul. Jaszowskiego 3A, 28 - 366 Małogoszcz, w sekretariacie do dnia 07.04.2016 r. do godz. 10.00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę przed upływem terminu do składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.04.2016 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, warunki płatności zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z art. 96 PZP.
8. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Ceną oferty jest kwota brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) wymieniona w Formularzu Oferty. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, zaś nie objęcie ofertą jakichkolwiek elementów stanowiących przedmiot zamówienia stanowi ryzyko Wykonawcy.
5. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia, które stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z póź. zm.).
6. Ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Małogoszcz może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z tym Wykonawca przy sporządzaniu oferty winien uwzględnić trend wzrostowy liczby mieszkańców oraz nowych gospodarstw domowych na okres realizacji umowy. Z uwagi na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. W związku z zaleceniem dokonania wizji lokalnej, zbadania miejsca wykonywania usługi, oraz uzyskania potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej, uznaje się, że Wykonawca zapoznał się stanem dróg, możliwościami przejazdu, dojazdu, zawracania itp. Uznaje się, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, ewentualnych wydatków oraz wszelkich innych okoliczności wpływających lub oddziałujących na jego ofertę.
8. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności, oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa w sposób zgodny z PZP, na podstawie analizy złożonych dokumentów tj. w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Kryterium Cena – waga 90 pkt

3. Punkty przyznawane za powyższe kryterium będą liczone według następującego algorytmu:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

B. Deklaracja likwidacji dzikich wysypisk – waga 10 pkt

4. W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać 10 pkt za deklarację likwidacji dzikich wysypisk. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{\text{lw}} = \begin{cases} 0 \text{ pkt} - \text{za brak deklaracji likwidacji dzikich wysypisk w ilości 50 Mg} \\ \quad \text{w okresie obowiązywania umowy} \\ 10 \text{ pkt} - \text{za deklarację likwidacji dzikich wysypisk w ilości 50 Mg} \\ \quad \text{w okresie obowiązywania umowy} \end{cases}$$

gdzie:

P_{lw} - punkty dla badanej oferty

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt i stanowi sumę punktów oferty badanej dla dwóch kryteriów:

$$P = P_c + P_{\text{lw}}$$

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryterium ceny i kryterium likwidacji dzikich wysypisk.
8. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wymieniona w art. 89 PZP lub na podstawie art. 90 ust.3 tej ustawy. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.
10. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 PZP.
12. Zgodnie z art. 93 PZP Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 12.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 12.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 12.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 12.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 12.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw albo jeżeliłoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 PZP. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
15. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
16. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 PZP, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 6.1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 6.2. zezwolenie na transport odpadów – zgodnie z ustawą o odpadach;
 - 6.3. umowę z RIPOK, której Wykonawca będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone;
 - 6.4. wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności wskazujący na ilość i rodzaj pojazdów wraz z podstawą dysponowania oraz opis położenia i wyposażenia posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
 - 6.5. opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmującą odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich, z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonymi usługami w trakcie realizacji umowy, na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł;
 - 6.6. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie;
 - 6.7. informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
 - 6.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum), umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby powyższa umowa:

- określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy oraz upoważniała lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym (wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy lidera),
 - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
 - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
7. Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 PZP Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 PZP: tj. w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr: 27 8493 0004 0100 0600 0042 0006 Bank Spółdzielczy Kielce O/Małogoszcz podając w tytule:
„ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MAŁOGOSZCZ”
5. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia protokółarnego prawidłowego odbioru i zakończenia umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w załączonym projekcie nie podlegają zmianie. Przyjęcie przez Wykonawcę ww. postanowień, stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może być spowodowana:
 - koniecznością dostosowania zamówienia do zmieniających się przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływających na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - zaistnienia siły wyższej tj. zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy;
 - wzrostem liczby obsługiwanych przez Wykonawcę nieruchomości powyżej 10% w stosunku do liczby wykazanej w załączniku nr 2 do umowy w dniu zawarcia umowy,
 - zmianami technologicznymi, w szczególności pojawieniem się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
 - zmianą ustawowej stawki podatku od towarów i usług i gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;

5. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie formy prawnej Wykonawcy, jeżeli w trakcie jej obowiązywania zmianie ulegnie siedziba, adres, forma prawna Wykonawcy.
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje.
7. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
8. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
9. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust.3 PZP).

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 i następne ustawy PZP.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW ORAZ ZESTAWIEŃ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

Załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o częściach zamówienia, które mają być powierzone podwykonawcom
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 5	Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik Nr 7	Oświadczenia Wykonawcy/ów o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 8	Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 9	Projekt umowy
Załącznik Nr 10	Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Zestawienia:

Zestawienie Nr 1	Orientacyjna ilość gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej z terenu Gminy Małogoszcz
Zestawienie Nr 2	Ilość odpadów komunalnych odebranych w latach 2013 - 2015 z terenu Gminy Małogoszcz na podstawie sprawozdań przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej
Zestawienie Nr 3	Orientacyjna liczba pojemników, w które należy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe z terenu Gminy Małogoszcz
Zestawienie Nr 4	Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w urządzenia służące do zbierania odpadów