

**Znak sprawy: GK.623.15.2016**

**Załącznik Nr 9 do SIWZ**

## **UMOWA**

### **(projekt)**

zawarta w dniu ..... w Małogoszczu pomiędzy:

Gminą Małogoszcz z siedzibą w Małogoszczu ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz,  
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Jana Głogowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

przy kontrasygnacie Krystyny Kot - Skarbnika Gminy,

a

.....

, zwanym dalej **Wykonawcą**

na wykonanie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);

## **§ 1**

### **Przedmiot i zakres umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2018 r.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
  - 1) odbieranie całej ilości (tj. każdej ilości) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, jak i zmieszany, wystawionych w pojemnikach i workach przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Małogoszcz oraz całej ilości odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Zakruczu;
  - 2) przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018 (z uwzględnieniem dalszych aktualizacji planu) regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu;
  - 3) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);

- 4) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązanie się Gminy Małogoszcz z obowiązków określonych w rozporządzeniach, wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) tj.
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645);
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676);
- 5) wyposażenie na czas obowiązywania umowy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nowych nieruchomości zamieszkałych w trakcie realizacji umowy oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z zapisami:
- Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018 wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012, z uwzględnieniem dalszych zmian;
  - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Małogoszcz, wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej w Małogoszczu Nr 17/147/12 z dnia 30 listopada 2012 r. roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Małogoszcz (Dz. Urz. Woj. 2013.293);
  - powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych regulujących przedmiot niniejszego zamówienia.
4. Wszelkie zmiany w wymienionych w ust. 3 przepisach prawa skutkują obowiązkiem dostosowania realizacji zamówienia do wymogów prawa przez **Wykonawcę i Zamawiającego**.
5. Opis, zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).
6. SIWZ wraz z załącznikami i ofertą **Wykonawcy** stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 2

### Termin realizacji zamówienia

Umowę zawiera się na okres 24 miesięcy tj. od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.

### § 3

#### Zasady współpracy stron umowy

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz dotyczących jej interpretowania odbywa się w drodze korespondencji pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem pocztą tradycyjną.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach bieżących, które nie modyfikują postanowień umowy odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej na następujące adresy mailowe:
  - ze strony **Zamawiającego** – [komunalne@malogoszcz.pl](mailto:komunalne@malogoszcz.pl); [odpady@malogoszcz.pl](mailto:odpady@malogoszcz.pl)
  - ze strony **Wykonawcy** - .....
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia lub po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
4. Strony ustanawiają osoby uprawnione do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
  - ze strony **Zamawiającego** - Andrzej Skrobot, tel. 41 38 60 103;  
Emilia Borowska, tel. 41 38 60 166
  - ze strony **Wykonawcy** - .....
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 4, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Sporządzanie aneksu do umowy nie jest konieczne.
6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do ochrony danych osobowych właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Małogoszcz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135).
8. **Wykonawca** nie może wykorzystywać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem umowy i w innym celu niż realizacja umowy. Z tytułu naruszenia powyższej zasady **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody z tego wynikłe, nie tylko względem **Zamawiającego**, ale także wobec osób, których dane dotyczą.
9. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom i dalszego w związku z tym przekazania danych osobowych objętych przedmiotem umowy, **Wykonawca** przed ich przekazaniem poinformuje o tym na piśmie **Zamawiającego** podając dokładne dane Podwykonawcy.
10. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** oświadczenie Podwykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania przez niego zapisów ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy, usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z **Wykonawcą** oraz solidarnej odpowiedzialności z **Wykonawcą** za szkody wyrządzone **Zamawiającemu**. Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez Podwykonawcę.
11. Po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb

rozwiązania, **Wykonawca**/Podwykonawca usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez siebie zbioru danych osobowych.

12. Odpowiedzialność odszkodowawcza w przypadku naruszenia postanowień ust. 10 i 11 wobec **Zamawiającego, Wykonawcy** i Podwykonawcy jest solidarna.

## § 4

### Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w trakcie realizacji umowy

#### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** wraz z zawarciem umowy przekazuje **Wykonawcy** w formie elektronicznej wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa odbioru, zawierający dane właściciela nieruchomości, jego adres oraz ilość urządzeń do gromadzenia odpadów w które **Wykonawca** ma wyposażyć nieruchomość (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 stanowi dokumentację wyjściową w celu stworzenia bazy nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Małogoszcz, która w trakcie realizacji zadania będzie podlegać modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, powstawanie nowych obiektów na nieruchomościach lub ich likwidację.
3. W przypadku złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z nową nieruchomością lub otrzymania uzasadnionego wniosku właściciela nieruchomości odnośnie zmiany liczby osób w gospodarstwie domowym, **Zamawiający** powiadamia **Wykonawcę** o konieczności dostarczenia pierwszego lub dodatkowego pojemnika bądź jego odebrania.
4. **Zamawiający** dokonuje zgłoszenia zmian w liczbie nieruchomości drogą elektroniczną do 15 dnia każdego miesiąca.
5. **Zamawiający** zapewnia nadzór jakościowy nad prawidłowością świadczonych przez **Wykonawcę** usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w **§ 5 Kontrola jakości świadczonych usług**.
6. **Zamawiający** bierze udział w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku warunków, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
7. **Zamawiający** informuje **Wykonawcę** o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.
8. **Zamawiający** potwierdza comiesięczny odbiór wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych gminy, dokonuje rozliczenia i zapłaty za wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę w terminie płatności, zgodnie z wymaganiami określonymi w **§ 8 Wynagrodzenie i rozliczenia**.
9. **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** informuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z terenu Gminy, w tym celu uzgadnia z **Wykonawcą** harmonogram odbioru odpadów komunalnych i po zaakceptowaniu publikuje go na stronie internetowej: [malogoszcz.pl](http://malogoszcz.pl).

### Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. **Wykonawca** wyposaża nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Małogoszcz oraz PSZOK w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 4 i 5 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. **Wykonawca** odbiera zmieszane odpady komunalne i odpady zbierane selektywnie bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz odpady komunalne z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Zakruczu.
4. **Wykonawca** odbiera z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK w Zakruczu wszystkie rodzaje odpadów określone w ust. 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. **Wykonawca** organizuje wspólnie z **Zamawiającym** oraz przeprowadza obwoźne zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon z częstotliwością jeden raz na 6 miesięcy, zapewniając transport i zagospodarowanie zebranych odpadów.
6. **Wykonawca** świadczy usługę odbioru odpadów w sposób terminowy i właściwy zgodnie z ustalonym harmonogramem według załącznika Nr 1 do umowy.
7. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą **Zamawiającego**, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. **Wykonawca** odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie **Zamawiającego** w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
8. **Wykonawca** przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012–2018 (z uwzględnieniem dalszych aktualizacji planu) regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu;
9. **Wykonawca** przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 21).
10. **Wykonawca** zapewnia zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązanie się Gminy Małogoszcz z obowiązków określonych w rozporządzeniach, wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) tj.
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645);
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676).



11. Ustalenie, czy **Wykonawca** osiągnął wymagane poziomy nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa § 6 umowy.
12. **Wykonawca** uczestniczy w spotkaniach prowadzonych przez **Zamawiającego** w przypadku jego poinformowania na 7 dni przed ustalonym terminem, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale, na których omawiane będą bieżące zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.

## § 5

### Kontrola jakości świadczonych usług

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie wynikającymi z aktów prawa miejscowego na terenie Gminy Małogoszcz, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. **Wykonawca** zapewni aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie wykonywania usługi objętej umową.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy których **Wykonawca** realizuje prace objęte niniejszą umową, **Zamawiający** ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której **Zamawiający** wniósł sprzeciw.
4. **Wykonawca** zapewni aby kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zostali wyposażeni w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu z przedstawicielem **Zamawiającego** w czasie świadczenia usługi i posiadali upoważnienie do udzielania informacji przedstawicielom **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do przyjmowania i potwierdzania wpływu reklamacji zgłaszanych telefonicznie lub drogą e-mail przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 5.
7. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić **Zamawiającemu** emailiem.
8. **Wykonawca** udostępnia na żądanie **Zamawiającego** dane z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiających trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
9. Wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy.
10. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
11. **Zamawiający** jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych z udziałem **Wykonawcy** lub samodzielnie, w tym:
  - 1) żądania od **Wykonawcy** wyjaśnień i informacji;
  - 2) dokonywania oględzin pojemników, worków, samochodów używanych przy wykonywaniu umowy;
  - 3) wglądu w dokumentację źródłową sposobu wykonywania usług, w tym również do

zapisów z urządzeń monitorujących oraz rejestracji fotograficznej’

- 4) dostępu do danych z urządzeń monitorujących umieszczonych w pojazdach w systemie pozycjonowania satelitarnego.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków **Wykonawcy**, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
13. W przypadku uzasadnionej wątpliwości przedstawionych **Wykonawcy** na piśmie co do jakości wykonywanych usług **Zamawiający** może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia **Wykonawcy** do momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości.

## § 6

### Raporty i sprawozdania

1. **Wykonawca** w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek okazania na żądanie **Zamawiającego** wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez **Zamawiającego** wymaganiami i przepisami prawa, np. informacji z zapisów systemu GPS w zakresie wszystkich tras przejazdu pojazdów transportujących odpady komunalne, miejsc zatrzymywania się pojazdów podczas odbioru odpadów sprzed nieruchomości, jak również wyładunku odpadów komunalnych; wyżej wymienione dane **Wykonawca** usługi powinien przechowywać przez cały okres trwania umowy;
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia dla Gminy Małogoszcz ewidencji wszystkich zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów oraz udostępniania na żądanie **Zamawiającego** dziennych raportów o ilości zebranych odpadów. Ewidencja ma zawierać: datę odbioru odpadów, wykaz nieruchomości, ilość odebranych odpadów, kwity wagowe potwierdzające przekazanie odpadów do właściwych miejsc przetwarzania.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazywania **Zamawiającemu** w wersji papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. Raport zawiera informacje o:
  - ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów [Mg],
  - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem podmiotów, którym zostały przekazane,
5. Wzór Raportu miesięcznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Raport wraz z kartami przekazania poszczególnych rodzajów odpadów oraz kwitami wagowymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zawierającymienne zestawienia ilości odpadów komunalnych z terenu Gminy Małogoszcz, **Wykonawca** powinien przekazać **Zamawiającemu** do 7 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie miesiąca sprawozdawczego.
7. Przedłożony przez **Wykonawcę** raport miesięczny podlega zatwierdzeniu przez **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** odmawia zatwierdzenia raportu w przypadku gdy:

- 1) w okresie rozliczeniowym w wyniku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone fakty wykazujące niewłaściwe wykonywanie umowy pozwalające na ustalenie, że podane w raporcie dane są nieprawdziwe,
- 2) w okresie rozliczeniowym **Wykonawca** lub jego pracownicy uniemożliwili **Zamawiającemu** dokonanie czynności kontrolnych.
9. **Wykonawca** prowadzi w sposób terminowy i właściwy pełną dokumentację wymaganą obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250).
10. Sprawozdanie opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej **Wykonawca** przekazuje na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres mailowy: komunalne@malogoszcz.pl oraz papierowej na adres Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz w ustawowych terminach.
11. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania **Zamawiającemu** informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Małogoszcz gromadzeniu odpadów komunalnych, według wymagań określonych w rozdz. 6 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

## § 8

### Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego dla **Wykonawcy** w całym okresie obowiązywania umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę i stanowi kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....), tj. kwota netto ..... zł (słownie: ) + podatek VAT.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wysokość należności za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... brutto (słownie: ).
4. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ujęte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i SIWZ.
5. Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do **7 dnia** miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi, po dokonaniu ewentualnych potrąceń przewidzianych w umowie.
6. Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktury będzie stanowił sporządzony przez **Wykonawcę** a zatwierdzony przez **Zamawiającego** raport w danym okresie rozliczeniowym o którym mowa w § 7 pkt 2.
7. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują bezskuteczność wezwania do zapłaty do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. W przypadku Podwykonawców wystawienie faktury wymaga



ponadto załączenia oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia za zakres świadczonych usług.

9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
10. Za nieterminową realizację faktury, **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.
11. Wykonywanie usług przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy wobec **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, która objęta jest przedmiotem niniejszej umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**.
13. **Wykonawca**, powierzając wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy wyraża zgodę na to, że **Zamawiający** ureguluje **Wykonawcy** płatności dopiero po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego przez **Wykonawcę**.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag **Zamawiający** może:
  - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
19. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto określonej w ofercie, co stanowi kwotę .....Zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w formie pieniężnej, termin ważności składanego dokumentu zgodnie z art. 151 ust 1 ustawy PZP musi wynosić 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
5. W przypadku należytego wykonania zamówienia i braku roszczeń ze strony **Zamawiającego** zabezpieczenie zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy, co zostaje stwierdzone protokołem końcowym.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** wraz z odsetkami stosownie do art. 148 ust. 5 PZP.
7. Kaucja gwarancyjna ulega przepadkowi w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

## § 10

### Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje **Zamawiającemu**, gdy:
  - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął świadczenia usługi w pełnym zakresie z dniem 1 lipca 2016 r., pomimo wezwania **Zamawiającego** wyznaczającego termin na ich podjęcie, tj. w terminie do 15 lipca 2016 r. nie wyposażył nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK w pojemniki i kontenery na odpady komunalne;
  - 2) **Wykonawca** przerwał bez uzasadnienia, z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych;
  - 3) pomimo zgłoszenia na piśmie, dwukrotnie zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** **Wykonawca** nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
  - 4) **Wykonawca** utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
  - 5) **Wykonawca** przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia;
  - 6) **Wykonawca** znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
  - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;

- 8) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstępując od umowy **Zamawiający** składa oświadczenie **Wykonawcy** na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni o dnia zaistnienia jednej z okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. **Zamawiający** powierza niezwłocznie prowadzenie usług innemu podmiotowi, a wydatkami z tytułu podwyższonych kosztów usług obciąży **Wykonawcę**. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą do wysokości różnicy między kosztami, które **Zamawiający** poniósłby na podstawie umowy zawartej z **Wykonawcą**, a kosztami faktycznie poniesionymi w związku z zawarciem umowy zastępczej.
4. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, **Zamawiający** winien ustalić wartość faktycznie wykonanych przez **Wykonawcę** usług.
5. Strony ustalą datę odebrania pojemników z nieruchomości z tym, że termin ten nie może być krótszy niż dzień wyposażenia nieruchomości w pojemniki przez nowego wykonawcę.

## § 11

### Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający**:
  - 1) pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi przekraczającą 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie, za które **Wykonawca** wystawił prawidłową fakturę VAT;
  - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym;
  - 3) zawiadamia **Wykonawcę**, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie **Wykonawcy** jest skuteczne jeżeli **Wykonawca** wyznaczył **Zamawiającemu** co najmniej 14-dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

## § 12

### Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w niżej określonych przypadkach oraz wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z zastrzeżeniem §11 umowy, 10% całkowitej ceny ryczałtowej brutto określonej w § 8 pkt 1 umowy - w wysokości ..... zł (słownie: .....);
  - 2) za nieosiągnięcie ustawowych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpowiednich frakcji odpadów a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości równowartości kary pieniężnej nałożonej na **Zamawiającego** zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 3) za każdy nieuzasadniony przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników w terminie do 15 lipca 2016 r. - w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, poczynawszy od dnia 16 lipca 2016 r.;

**UWAGA:** Kara będzie naliczona jako iloczyn kwoty 50 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych do których nie dostarczono pojemników do zbierania odpadów komunalnych.

- 4) za każdy nieuzasadniony przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników w terminie 7 dni zgodnie ze zgłoszeniem mailowym od **Zamawiającego** lub dostarczenie uszkodzonego pojemnika (np. bez kółek, z pękniętą pokrywą itp.) - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu dostarczenia;

- 5) za nie wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych w terminie do 15 lipca 2016 r. - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, poczynawszy od dnia 16 lipca 2016 r.;

- 6) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości jednorodzinnej objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.

**UWAGA:** **Wykonawca** ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 24 godz. od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** reklamacji, w przeciwnym razie **Zamawiający** rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.

- 7) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości wielorodzinnej objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

**UWAGA:** Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.

- 8) za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ciągu 48 godz. od zgłoszenia przez **Zamawiającego** - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;

- 9) za każdy przypadek wykonywania usługi odbioru w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (wskutek np. nieterminowego wywozu powodującego przepełnienie pojemników i kontenerów, postawienia pojemników i kontenerów po ich opróżnieniu w miejscu do tego nie przeznaczonym, niesprzątnięcia rozsypanych odpadów podczas odbioru, zwłaszcza nie uprzątnięcia wnętrza altan śmietnikowym na osiedlu w Małogoszczu) - w wysokości 300 zł;

- 10) za każdy stwierdzony przypadek odbioru odpadów komunalnych poza określonymi w rozdziale 6 SOPZ godzinami pracy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym nastąpiło przekroczenie czasu pracy;
- 11) za każde niezrealizowane zgłoszenie dotyczące likwidacji dzikiego wysypiska – w wysokości 20.000 zł

**UWAGA:**

**Wykonawca** ma obowiązek dokonania likwidacji dzikiego wysypiska w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego**

Łączna ilość odpadów pochodzących z likwidacji dzikiego składowiska ze wszystkich dokonanych przez **Zamawiającego** zgłoszeń nie może przekroczyć 50 Mg.

- 12) za każdy przypadek nie usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy (np. wskutek nieszczelności pojazdów odbierających zmieszane odpady komunalne) - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do dokonywania potrąceń kar umownych z bieżącej należności Wykonawcy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% ceny ogółem określonej w ofercie **Wykonawcy** za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem § 10 umowy.

## § 13

### Warunki zmiany umowy

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do postanowień niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu wykonania zadania na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** i pod warunkiem, że zmiany te wynikają z okoliczności, których **Wykonawca** nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie są przez niego zawinione, o czas trwania zakłócenia, w szczególności, gdy są spowodowane:
  - działaniem siły wyższej tj. zdarzeniem bądź połączeniem zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
4. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie ceny jeżeli w trakcie jej obowiązywania:



- ulegnie zmianie ustawowa zmiana podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać zmianie o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego;
- 5. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie formy prawnej **Wykonawcy** jeżeli w trakcie jej obowiązywania zmianie ulegnie siedziba, adres, forma prawna **Wykonawcy**.
- 6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje.
- 7. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności gdy są spowodowane przez:
  - wzrost liczby obsługiwanych przez **Wykonawcę** nieruchomości powyżej 10% w stosunku do liczby wykazanej w załączniku nr 2 do umowy w dniu zawarcia umowy,
  - zmiany technologiczne, w szczególności pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
  - wprowadzenie przez **Zamawiającego** zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, wprowadzenie dodatkowego rodzaju odbieranych odpadów w aktach prawa miejscowego),
- 8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 3 **Wykonawca** zwróci się do **Zamawiającego** z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
- 9. **Zamawiający** po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.

## §14

### Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy m.in.:
  - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.);
  - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250);
  - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm).

## §15

### Rozstrzyganie sporów

Właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## §16

### **Załączniki**

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – wzór harmonogramu odbioru odpadów komunalnych
2. Załącznik nr 2 – wykaz nieruchomości z terenu Gminy Małogoszcz, na których będzie świadczona usługa odbioru odpadów komunalnych
3. Załącznik nr 3 – wzór raportu miesięcznego
4. Załącznik nr 4 – odpis lub kserokopia polisy OC

## §17

### **Egzemplarze**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**