

S. 524.1.2018

Ogłoszenie Nr 1/2018

Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania p.n. "Organizacja zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Małogoszcz w 2018 roku."

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 573, 60, 1909) Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. "Organizacja zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Małogoszcz w 2018 roku."

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania

1. Realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego, zatrudnianie kadry trenerskiej, organizacja zajęć treningowych, rozgrywane mecze ligowych i turniejów, organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym promujących miasto z zapewnieniem biernego i czynnego udziału sportowego mieszkańców, organizacja obozów sportowych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania na rok 2018 wynosi **400 000,00 zł.** (czterysta tysięcy złotych).

II. Zasady i warunki przyznania dotacji na wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Małogoszcz z zakresu kultury fizycznej.

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne.

1) posiadać osobowość prawną lub uposażenie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi,

2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, terminowy i oszczędny,

3) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczenia, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:

1) Oferty podmiotu - musi spełniać wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, Dz. U. z 2017 r. poz. 573, 60, 1909). Rozpatrzeniu będą podlegać wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300, Dz. U. z 2017, poz. 1909).

2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności tego podmiotu lub w przypadku organizacji nowo powstałych za okres jej działania,

4) statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis KRS,

5) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.

6) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotacje nie został pozbawiony prawa do ubiegania się o środki publiczne.

7) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników.

3. Oferty mogą składać: podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

4. Termin i sposób składania ofert:

1) oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Organizacja zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Małogoszcz w 2018 roku."** w nie przekraczającym terminie do dnia **22 lutego 2018 r. do godz. 10.00** osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz pokój nr 14 lub za pośrednictwem poczty.

2) Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Warunki i termin realizacji zadania:

1) oferent przyjmuje zlecenia realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie,

2) od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymaniu dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Małogoszcz, a po zakończeniu zadania - złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z powierzeniem zadania publicznego.

3) termin realizacji zadania do 31.12.2018 r.

4) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

5) Dotacji nie można wykorzystać na :

- prowadzenie działalności gospodarczej,

- realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.

6. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 22 luty 2018 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz pok. 28. Podstawowe kryteria stosowane przy rozpatrzeniu ofert określa art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

2) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od terminu do składania ofert wskazanego w ogłoszeniu.

3) Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.

4) Komisja Konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, które mogą być zlecone wyniku konkursu oraz ocenia :

a) możliwość realizacji zadania,

b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do rzeczowego zadania,

c) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne,

d) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy,

e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania

otrzymanych na ten cel środków.

5) Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz.

6) Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

- nie złożono żadnej oferty,

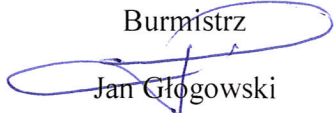
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7) Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

7. Informacja o realizacji zadań w 2017 roku:

Koszty związane z prowadzeniem wyżej wymienionego zadania w roku ubiegłym wyniosły 400.000.00 zł - wysokość dotacji 400.000.00 zł

Burmistrz


Jan Głogowski