

**UCHWAŁA NR XII/99/19
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU**

z dnia 28 października 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia
w Małogoszczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, 730 i 959) Rada Miejska w Małogoszczu uchwala co następuje: Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu, uchwalony przez Radę Społeczną Miejsko-Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu Uchwałą Nr 1/2019 z dnia 15 października 2019 r. w brzmieniu:

**REGULAMIN
Rady Społecznej Miejsko – Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia
w Małogoszczu**

**Rozdział 1.
I Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Zespół – rozumie się przez to podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą – Miejsko-Gminny Zespół Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu,
2. radzie – rozumie się przez Radę Społeczną Miejsko-Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu,
3. przewodniczącym – rozumie się przez to przewodniczącego Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu,
4. podmiocie tworzącym – rozumie się przez to Radę Miejską w Małogoszczu,
5. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
6. statucie – rozumie się przez to Statut Miejsko- Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu,

§ 2. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej oraz organem doradczym dyrektora Zespołu,

2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Zadania Rady ,czas trwania kadencji Rady, sposób powoływania i odwoływania członków Rady , zasady uczestnictwa w posiedzeniach Rady określają ustawa i statut,

4. Niniejszy regulamin określa : sposób zwoływania posiedzeń Rady , tryb pracy i podejmowanie uchwał.

§ 3. 1. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Burmistrz.

2. Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek przewodniczącego , jego zastępcę.

**Rozdział 2.
Sposób zwoływania posiedzeń**

§ 4. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb,

2. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca : z własnej inicjatywy, na wniosek kierownika Zespołu, lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady,

3. O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie, podając termin posiedzenia, proponowany porządek posiedzenia, ewentualne projekty uchwał oraz niezbędne materiały objęte tematyką obrad. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem, każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad, jeśli wprowadzenie tego punktu wymaga przygotowania stosownych materiałów. Zgłoszony wniosek przewodniczący podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu, przed przyjęciem porządku obrad.

5. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym, przewodniczący może odstąpić od wymogów określonych w ust.3 i zwołać Radę w sposób zwyczajowo przyjęty (np. telefonicznie).

6. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 5. 1. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor Zespołu lub osoba przez niego wyznaczona.

2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych wytypowani przez te samorzady.

3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

Rozdział 3.

Tryb pracy i podejmowanie uchwał

§ 6. 1. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

2. Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady
- 2) przewodniczenie obradom Rady,
- 3) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
- 4) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę,
- 5) przekazywanie wniosków i opinii Rady innym organom i instytucjom.

§ 7. 1. Rada Społeczna podejmuje na posiedzeniach :

- 1) uchwały,
- 2) postanowienia porządkowe.

2. Rozstrzygnięcie merytoryczne Rady Społecznej wymagają formy uchwały,

3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50 % statutowego składu Rady Społecznej,

4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady Społecznej uchwalą głosowanie tajne. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca.

6. Uchwały Rady doręcza się Dyrektorowi Zespołu w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia,

7. Od uchwały Rady Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

8. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia porządkowe, których treść wpisuje się do protokołu.

§ 8. 1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu,
- 3) stwierdzenie na podstawie listy obecności quorum do podejmowania uchwał w trybie określonym w §7 ust.3 Regulaminu.
- 4) adnotację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i postanowień,

3. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu , z którego sporządzono protokół przyjmą do wiadomości podjęte uchwały i postanowienia.

4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca i protokolant.

5. Protokoły oraz zbiór uchwał Rady przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy, na stronie internetowej UMiG mogą być publikowane poruszane tematy oraz stanowisko Rady Społecznej i udzielone odpowiedzi.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 9. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

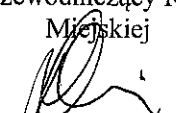
§ 10. Stronę organizacyjno-administracyjną zabezpiecza Burmistrz.

§ 11. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów UMiG w Małogoszczu

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Michał Borowski

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniem art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz.2190 i 2219 oraz z 2019r. poz.492 ,730 i 959) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

W związku z powyższym Rada Społeczna Miejsko-Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu uchwaliła regulamin Rady Społecznej podejmując w dniu 15 października 2019r. Uchwałę nr 1/2019 . Treść uchwalonego regulaminu Rady Społecznej podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską poprzez podjęcie stosownej uchwały.

W związku z opisanym powyżej stanem faktycznym i prawnym podjęcie uchwały w przedmiocie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Zespołu Ośrodków zdrowia w Małogoszczu jest zasadne.