

Znak: OR. 0057. 7. 2019

SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres od dnia 14 października 2019 r.
do dnia 18 listopada 2019 r.**

I. Referat ochrony środowiska, rolnictwa, gospodarki przestrzennej i nieruchomości

z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Wydano 21 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 9 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 3 postanowienia opiniujące wstępny podział nieruchomości.
4. Trwają prace nad dwoma zmianami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszarem część terenu miasta Małogoszcz i sołectwa Leśnica oraz część terenu miasta Małogoszcz i część sołectw Leśnica, Zakrucze i Bocheniec.

z zakresu ochrony środowiska:

1. Przyjęto 4 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów z nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Małogoszcz.
2. Wydano w dn. 31.10.2019r. decyzję Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew rosnących w pasie drogowym drogi wojewódzkiej DW nr 728 relacji gr. woj. – Jędrzejów na działkach o nr ewidencyjnych: 208 – obręb geodezyjny 0007 Lipnica oraz 347 – obręb geodezyjny 0014 Wola Tesserowa, położonych w miejscowościach Lipnica oraz Wola Tesserowa, z wniosku Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich.
3. Wydano w dn. 08.11.2019r. dwie decyzje Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z działek o nr. ewid. 321/17 – obręb geodezyjny 0006 Leśnica oraz 1 szt. drzewa z gat. świerk, rosnącego na działce o nr. ewid. 3357/17 – obręb geodezyjny 0001 Małogoszcz oraz 321/17 – obręb geodezyjny 0006 Leśnica z wniosku Lafarge Cement S.A. z siedzibą w Małogoszczu, przy ul. Warszawskiej 110, 28-366 Małogoszcz.

z zakresu gospodarki odpadami:

1. Nadzorowano firmę Adam Bielas CZYSTOPOL podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto ogółem 34 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Wysłano 15 upomnień do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie uregulowali w terminie należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Przyjęto 77 wniosków od rolników z terenu gminy Małogoszcz, celem podjęcia starań o dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

7. Opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej zapytanie ofertowe dla firm, na odbiór i przekazanie do recyklingu lub odzysku folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Małogoszcz.

8. Przeprowadzono w dniu 09.10.2019 r. wraz z firmą Adam Bielas CZYSTOPOL bezpłatną mobilną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych oraz opon z terenu gminy Małogoszcz.

9. Zawarto umowę z firmą CZYSTOPOL na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Małogoszcz w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

10. Zawarto umowę z Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnej i Mieszkaniowej na prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Oczyszczalni Ścieków w Zakruczu w okresie od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r.

z zakresu gospodarki komunalnej:

1. Przyjęto 3 wnioski wraz z odpowiednimi załącznikami o odbiór wyrobów zawierających azbest.

2. Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2019” odebrano azbest od 22 właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.

3. Przyjęto 3 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.

4. Wszczęto postępowanie administracyjne w celu wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz.

z zakresu gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem:

1. Wydano 63 zaświadczenia potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności (62 – z urzędu, 1 – na wniosek), - 1 zaświadczenie potwierdzające wniesienie opłaty jednorazowej za przekształcenie użytkowania wieczystego.

2. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonych w Małogoszczu, Bocheńcu, Rembieszycach i Mieronicach przeznaczonych do oddania w najem i dzierżawę.

3. Na wniosek właścicieli nieruchomości nadano numery porządkowe i wydano zawiadomienia o nadaniu numerów dla 5 budynków w trakcie budowy.

4. Spisano protokół uzgodnień w sprawie darowizny na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości położonej w Małogoszczu, oznaczonej jako działka nr 1695/1 z przeznaczeniem pod Komisariat Policji. Na podstawie przekazanych dokumentów w Kancelarii Notarialnej w Kielcach spisany został w dniu 13 listopada 2019 r. akt notarialny Rep. A 2803/2019 dotyczący darowizny w/w działki.

5. Wydano 3 decyzje, na podstawie których uchylono w części decyzje o oddaniu w trwałą zarząd Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej i Samorządowemu Centrum Oświaty w Małogoszczu ułamek części nieruchomości Nr 1695. Konieczność wydania decyzji spowodowana była wydzieleniem działki 1695/1 przeznaczonej do przekazania pod Komisariat Policji.

6. W dniu 05 listopada 2019 r. w Kancelarii Notarialnej w Jędrzejowie spisany został akt notarialny Rep. A nr 4283/2019 w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiących własność Gminy Małogoszcz, położonych w Złotnikach, oznaczonych wg ewidencji gruntów jako działki nr 1574/3, 1576/4 i 1218.

7. Wydano 2 postanowienia dotyczące sprostowania oczywistej omyłki w ostatecznych Aktach Własności Ziemi wydanych na nieruchomości położone w Złotnikach.

II Referat inwestycji, projektów strukturalnych i promocji.

ze stanowiska ds. dróg

1. Wydano 20 decyzji (zgody) dla wykonawców budowy sieci gazociągowej, światłowodowej i energetycznej i naliczono opłaty za umieszczenie tych sieci w pasie drogowym.
2. Przetransportowano 1000 ton kamienia na drogi polne, pozyskanego nieodpłatnie z Cementowni Małogoszcz.
3. Wystąpiono z wnioskiem do Urzędu Marszałkowskiego o przekazanie środków finansowych w wysokości 92 843,60 zł (50% wartości zadania) na dofinansowanie kosztów zrealizowanego zadania pn. – Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Żarczyce Małe, o dł. 470 mb, oznacz. nr dz. 38. Urząd Marszałkowski przekazał nam w/w kwotę.
4. Trwają prace przy realizacji zadania pn. „Zaprojektowanie i rozbudowa oświetlenia ulicznego w ciągach dróg gminnych na terenie m. Małogoszcz: - 6 szt. (ul. Jarków – 2 szt., ul. „Opłotki” – 3 szt. i ul. Grochowska – 1 szt. oprav). Wykonawca Zakład Usług Elektrycznych – Tracz Sebastian, Dąbrówka. Wartość robót 51 660,00 zł.
5. Zakończono remont drogi gminnej ul. Warszawskiej w Małogoszczu na dł. 455 mb. Wykonawca - COLAS Polska Sp. z o.o., ul. Nowa 49, 62-070 Palędzie k/Poznania. Wartość robót 167 674,49 zł. Termin wykonania do 10.12.2019 r. Na powyższą budowę Gmina pozyskała pieniądze w wysokości 60% z Funduszu Dróg Samorządowych.
6. Opracowano dokumentację uproszczoną na przebudowę dróg gminnych w m. Rembieszycach o dł. 505 + 296 = 804 mb) w celu wystąpienia z wnioskiem o dotację z Funduszu Dróg Samorządowych.
7. Zakończono roboty w ciągach dróg powiatowych partycypowanych w kosztach przez gminę w 50%: tj. budowa chodnika w m. Złotniki – 520 mb – wartość dofinansowania 111 484,12 zł i w m. Wygnanów – 315 mb – wartość dofinansowania – 81 150,17 zł.
8. Zakupiono 26 t. soli i 200 t piasku celem wykonania mieszanki na posypywanie dróg.

ze stanowiska ds. inwestycji

1. Trwają prace budowlane przy nowo budowanym budynku OSP w Małogoszczu.
2. Trwa wykonywanie robót budowlano-montażowych rozbudowy sieci wodociągowej mającej na celu połączenie wodociągu w Żarczycach Małych z wodociągiem w Wiśniczu wraz z podłączeniem do wodociągu dwóch gospodarstw domowych. Połączenie tych wodociągów spowoduje wyrównanie niskiego ciśnienia w sieci. Wykonawcą robót jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.
3. Zakończono prace przy zagospodarowaniu terenu rekreacji i wypoczynku w Woli Tesserowej.
4. Trwają prace remontowe i zabezpieczające obszar wodny w Woli Tesserowej na działce nr 395 i Złotnikach na działkach nr 282 i 283/1. Wykonawca robót Usługi Transportowe Grzegorz Pańczyk, Rembieszycy.
5. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej czterech boisk wielofunkcyjnych o nawierzchni poliuretanowej przy Szkołach Podstawowych w: Rembieszycach, Kozłowie, Złotnikach i Żarczycach Dużych.
6. Dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie na wykonanie sieci wodociągowej do budynków mieszkalnych w Małogoszczu Stacji-Kolejowej. Na przedmiotowe zgłoszenie organ nie wniósł sprzeciwu.

ze stanowiska ds. zamówień publicznych

1. W dniu 14 października 2019r. podpisano umowę na: Wykonanie robót remontowych i zabezpieczających obszar wodny w Woli Tesserowej na działce nr 395 i Złotnikach nr 282 i 283/1" na kwotę: 134 300,55 zł z Wykonawcą Grzegorz Pańczyk Usługi Transportowe.
2. W dniu 16 października 2019 r. podpisano umowę na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Małogoszcz w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.”, na kwotę: 1 364 160,00 zł z Wykonawcą Adam Bielas Czystopol.
3. W dniu 21 października 2019 r. podpisano umowę na Promocję „Dnia Seniora” i „Dnia Osób Niepełnosprawnych” ze Stowarzyszeniem Emerytów, Rencistów i Inwalidów ”Senior” na kwotę 5 000,00 zł.
4. W dniu 22 października br. podpisano umowę na „Remont drogi gminnej - Nr 343030T – ul. Warszawskiej w Małogoszczu na dł. 455 mb oznacz. nr dz. 1187/2”, na kwotę: 167 674,49 zł z Wykonawcą COLAS Polska Sp. z o.o.
5. Przygotowano umowy „Na zakup energii elektrycznej dla grupy zakupowej energii elektrycznej”
6. Przygotowano i opublikowano ogłoszenie w sprawie realizacji zadania publicznego pn. „Spotkanie wigilijne – opłatek” w Trybie Małych Zleceń.
7. Przygotowano i przeprowadzono zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług w zakresie odśnieżania, posypywania śliskich nawierzchni i zgarniania błota pośniegowego w sezonie zimowym 2019/2020”.

ze stanowiska ds. pozyskiwania środków strukturalnych

1. Przygotowano i złożono do Ministerstwa Sportu i Turystyki wnioski o płatność końcową dla projektu pn. „BUDOWA 5 OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI W GMINIE MAŁOGOSZCZ W ROKU 2019”, które powstały w miejscowościach Bocheniec, Leśnica, Ludwinów, Wygnanów i Zakrucze. Całkowity koszt inwestycji: 184 446,50 zł, dofinansowanie /49,8%/ w kwocie 91 854,36 zł, wkład własny /50,2%/ w kwocie 92 592,14 zł
2. Przygotowano i złożono do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wniosek wraz z załącznikami dot. realizacji projektu pn. "Przebudowa dróg gminnych w m. Rembieszce: Nr 343015T - o dł. 505 mb i Nr 343020T - o dł. 296 mb" w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Kwota ogółem: 1 036 260,00 zł, wnioskowane dofinansowanie /80%/ w kwocie 829 008,00 zł, wkład własny /20%/ w kwocie 207 252,00 zł.
3. Trwają prace dot. rozliczenia zakończonego projektu pn. „Zagospodarowanie terenu na miejsce rekreacji i wypoczynku w Woli Tesserowej, gm. Małogoszcz”. Koszt zadania ogółem: 121 559,69 zł, wkład własny /26,5%/ 32 139,69 zł, dofinansowanie /73,5% - refundacja/ z Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” w kwocie: 89 420,00 zł.
4. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
5. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka, TVŚ Telewizja Świętokrzyska.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 0
 - małżeństwa - 6
 - zgonów - 2
2. Wydano 65 odpisów aktów stanu cywilnego.

3. Sporządzono 39 przypisków i 14 wzmianek do aktów stanu cywilnego.

Z zakresu ewidencji ludności

1. Zameldowano 26 osób
2. Wymeldowano 6 osób.
3. Urodzonych: 10 osób
4. Zmarło 6 osób
5. Wydano 28 zaświadczeń o zameldowaniu

1. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontokwitarusze na pobór IV raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
3. Wystawiono 1 upomnienie dla osób prawnych, 11 upomnień dla osób fizycznych i 2 upomnienia od środków transportowych.
4. Wystawiono 1 tytuł wykonawczy dla osób fizycznych.

2. Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

1. Przyjęto 33 wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
2. Odbyto 1 posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na którym m. in. rozpatrzono 5 wniosków, które wpłynęły do Komisji o nadużywanie alkoholu, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami nadużywającymi alkoholu.
3. Naliczono wysokość opłat miesięcznych dla 6 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 24 zaświadczenia
 - 62 decyzje w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
2. Wysłano:
 - 31 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
3. Przyjęto:
 - 80 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 5 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 2 deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości
4. Sporządzono sprawozdanie ze skutków obniżenia górnych granic stawek podatkowych oraz zastosowanych ulg i zwolnień za II kwartał 2019 r.
5. Sporządzono okresowe i roczne rozliczenia dotacji celowej oraz okresowe i roczne sprawozdania rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

4. Stanowisko d/s płac.

- Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej.
- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy.
 - zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników.

- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano rozliczenia składek ubezpieczeniowych do ZUS z tytułu umów o pracę, umów zleceń i o dzieło dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA, RSA, RZA oraz RPA poprzez przeliczenie stawek na ubezpieczenie społeczne, wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono Informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,

- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,

- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,

- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru:

- opłaty targowej oraz korzystania z szaletu miejskiego,

- z tytułu poboru podatku,

- z tytułu poboru należności za odpady komunalne.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami a dotyczy podatku dochodowego od osób fizycznych z 18% na 17% od 1-10-2019r. oraz zatrudnianie osób do 26 roku życia ,

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS-ZUA oraz ZUS-ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano weryfikacji prawidłowego rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych, wypadkowych i funduszu pracy na żądanie wersja telefoniczna ZUS,

Dokonano korekty za 2007 rok dotyczącej zatrudnienia osób na umowę zlecenia,

Dokonano korekty do ZUS z tytułu przekroczenia rocznego ograniczenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w 2019 roku przez ubezpieczonych pracowników.

KADRY

-Z dniem 31-10-2019r. rozwiązano umowę o pracę z 2 osobami zatrudnionymi na ½ etatu w ramach promesy z PUP Jędrzejów po robotach publicznych.

-Zawarto umowę zlecenie i umowę o dzieło na zdania dotyczące opracowania kosztorysu i nadzoru nad pracami drogowymi na terenie gminy.

-Dokonano zapisu na kartach podatkowych wypłaconych należności dla radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych w podziale na poszczególne miesiące w roku 2019.

5. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.

2. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
3. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej i opłat za gosp. odpadami, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
4. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej i naliczono prowizję.
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
7. Przygotowywano faktury do zapłaty i dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
8. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.

6. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za wrzesień, październik 2019r.
3. Sporządzono noty obciążeniowe ZGKiM, MGOPS, DK, MGBP, SCO.
4. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
5. Rozliczano samochód służbowy gminy.
6. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
7. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
8. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
9. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych.
10. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec miesięcy: wrzesień i październik 2019r.

7. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małoszycz środki pieniężne w wysokości 60.850, 00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 52.408,00 zł.

Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres od dnia 14 października 2019 r. do 14 listopada 2019 r.

8. Skarbnik Miasta i Gminy

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2019 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc październik 2019 r.
3. Przygotowano projekt uchwały budżetowej na rok 2020 oraz projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2020-2028 i przesłano do RIO w Kielcach oraz radnym Rady Miejskiej w Małoszyczu.
4. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 29 listopada 2019 r.

9. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 53 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 64 dowodów osobistych.
3. Wydano 47 dowodów osobistych.

10. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Bieżąca obsługa Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
3. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 608 pism korespondencji wpływającej oraz w Zeszycie Tradycyjnym 377 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, oferty, informacje).

11. Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 4 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 3 decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, 2 decyzje odmawiające prawa do dodatku mieszkaniowego. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Przyjęto 3 wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wydano 15 decyzji w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego.
3. Skierowano 14 wezwań na wywiad do dłużników alimentacyjnych.
4. Przekazano 7 informacji do dłużnika alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z FA na rzecz osób uprawnionych.
5. Przekazano 5 informacji do organów właściwych wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużników.
6. Skierowano 2 zawiadomienia do Komisariatu Policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez dłużników alimentacyjnych z art. 209 § 1 Kodeksu karnego.
7. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
8. Przyjęto 1 wniosek o ustalenie prawa do świadczenia „Za Życiem”. Wydano 1 decyzję o przyznaniu świadczenia „Za Życiem”.

12. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto: 57 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
2. Wydano: 193 decyzje w sprawach świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

13. Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych

1. Przyjęto:
 - ✓ 22 wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego,
 - ✓ 13 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia dobrego start.
2. Wydano:
 - ✓ 418 informacji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego,
 - ✓ 1 decyzję odmawiającą prawa do świadczenia wychowawczego,
 - ✓ 59 informacji przyznających prawo do świadczenia dobrego start,
 - ✓ 3 decyzje odmawiające prawa do świadczenia dobrego start.
3. Wypłacono:

- ✓ 2 286 świadczeń wychowawczych na łączną kwotę 1 138 061,30 zł,
 - ✓ 84 świadczenia dobry start na łączną kwotę 25 200,00 zł.
4. Przekazano do Urzędu Wojewódzkiego:
- ✓ sprawozdania z realizacji programu 500 + oraz 300 +,
 - ✓ miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

14. Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Przeprowadzono Gminne Ćwiczenie Obronne.

W zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ strażakom i pracownikom UMiG oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.
2. Przeprowadzono próbną ewakuację szkół w Kozłowie i Złotnikach.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Motrowski