

Małogoszcz dnia 2019.12.11

Znak: OR. 0057. 8. 2019

SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres od dnia 18 listopada 2019 r.
do dnia 10 grudnia 2019 r.**

I. Referat ochrony środowiska, rolnictwa, gospodarki przestrzennej i nieruchomości

z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Wydano 7 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 7 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Trwają prace nad dwoma zmianami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszarem część terenu miasta Małogoszcz i sołectwa Leśnica oraz część terenu miasta Małogoszcz i część sołectw Leśnica, Zakrucze i Bocheniec.

z zakresu ochrony środowiska:

1. Przyjęto 3 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów z nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Małogoszcz.

z zakresu gospodarki odpadami:

1. Nadzorowano firmę Adam Bielas CZYSTOPOL podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto ogółem 28 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Przygotowano zawiadomienia dla mieszkańców gminy Małogoszcz o wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 1 stycznia 2020 r.
6. Rozstrzygnięto gminny etap konkursu ekologicznego pn. „Zbiórka surowców wtórnych”.

z zakresu gospodarki komunalnej:

1. Przyjęto 2 wnioski wraz z odpowiednimi załącznikami o odbiór wyrobów zawierających azbest.
2. Rozliczono umowę dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na zadanie „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2019”.
3. Przyjęto 3 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
4. Wydano jedną decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz.

z zakresu gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem:

1. Wydano 55 zaświadczeń potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności,
- 1 zaświadczenie potwierdzające wniesienie opłaty jednorazowej za przekształcenie użytkowania wieczystego.
2. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonej w Małogoszczu przeznaczonej do oddania w najem. (Przedłużenie najmu zgodnie z uchwałą Nr XIII/109/19 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 29.11.2019 r.)
Na wniosek właścicieli nieruchomości nadano numery porządkowe i wydano zawiadomienia o nadaniu numerów dla 4 budynków w trakcie budowy oraz 2 budynków istniejących.
3. Wydano 3 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Mieronicach, Karsznicach i Małogoszczu.
4. Wydano 1 zaświadczenie dotyczące prowadzonego postępowania uwłaszczeniowego, w myśl przepisów ustawy z dnia 26 października 1971 roku o uregulowaniu własności gospodarstw rolnych, dla działki położonej w Małogoszczu.

II Referat inwestycji, projektów strukturalnych i promocji.

ze stanowiska ds. dróg

1. Wydano 18 decyzji (zgody) dla wykonawców budowy sieci gazociągowej, światłowodowej i energetycznej i naliczono opłaty za umieszczenie tych sieci w pasie drogowym.
2. Zakończono i odebrano roboty polegające na rozbudowie oświetlenia ulicznego w ul. Jarków – 2 szt. i ul. Grochowskiej 1 szt. Wartość robót 23 370,00 zł. Trwają czynności odbiorowe robót polegających na rozbudowie oświetlenia ulicznego w ul. tzw. „Opłotki” – 3 szt. oprav. Wartość robót – 28 290,00 zł. Wykonawca Zakład Usług Elektrycznych – Tracz Sebastian, Dąbrówka.
3. Zakończono i dokonano odbioru zadania pn. „remont drogi gminnej ul. Warszawskiej w Małogoszczu na dł. 455 mb”. Wykonawca - COLAS Polska Sp. z o.o., ul. Nowa 49, 62-070 Pałędzie k/Poznań. Wartość robót 167 674,49 zł. Na powyższą budowę Gmina pozyskała pieniądze w wysokości 60% z Funduszu Dróg Samorządowych.
4. Ogłoszono przetarg na przebudowę dróg gminnych w miejscowości Rembieszyce o dł. 505 + 296 = 804 mb) oraz wystąpiono z wnioskiem o dotację z Funduszu Dróg Samorządowych.
5. Odebrano roboty poprawkowe na zadaniu pn. Budowa drogi betonowej w m. Zakrucze.

ze stanowiska ds. inwestycji

1. Trwają prace budowlane przy nowo budowanym budynku OSP w Małogoszczu.
2. Trwa wykonywanie robót budowlano-montażowych rozbudowy sieci wodociągowej mającej na celu połączenie wodociągu w Żarczycach Małych z wodociągiem w Wiśniczu wraz z podłączeniem do wodociągu dwóch gospodarstw domowych. Połączenie tych wodociągów spowoduje wyrównanie niskiego ciśnienia w sieci. Wykonawcą robót jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.
3. Zakończono prace oraz dokonano kontroli przez Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach inwestycji p.n.: „Zagospodarowaniu terenu rekreacji i wypoczynku w Woli Tesserowej”.

4. Trwają prace remontowe i zabezpieczające obszar wodny w Woli Tesserowej na działce nr 395 i Złotnikach na działkach nr 282 i 283/1. Wykonawca robót: Usługi Transportowe Grzegorz Pańczyk, Rembieszce 44.
5. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej czterech boisk wielofunkcyjnych o nawierzchni poliuretanowej przy Szkołach Podstawowych w Rembieszycach, Kozłowie, Złotnikach i Żarczycach Dużych.
6. Wykonano sieć wodociągową do budynków mieszkalnych w Małogoszczu „Stacji Małogoszcz”.

ze stanowiska ds. zamówień publicznych

1. W dniu 19 listopada podpisano umowy z wykonawcami na świadczenie usług w zakresie odśnieżania, posypywania śliskich nawierzchni i zgarniania błota pośniegowego na drogach gminnych w sezonie zimowym 2019/2020.
2. W dniu 20 listopada podpisano umowę na realizację zadania publicznego pn. „Spotkanie wigilijne – opłatek” w Trybie Małych Zleceń ze Stowarzyszeniem Emerytów, Rencistów i Inwalidów „Senior” z siedzibą w Małogoszczu, ul. 11-go Listopada 17, 28-366 Małogoszcz.
3. Przygotowano dokumentację i przeprowadzono postępowanie przetargowe pod nazwą „Przebudowa dróg gminnych w m. Rembieszce: Nr 343015T – o dł. 505 mb i Nr 343020T - o dł. 296 mb, oznaczonych nr działki 104”.
4. Przygotowano dokumentację i przeprowadzono postępowanie przetargowe pod nazwą „Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2019 roku oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów”.
5. Przygotowano i ogłoszono zapytanie dotyczące kalkulacji cenowej na konserwację i eksploatację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Małogoszcz w 2020 r.

ze stanowiska ds. pozyskiwania środków strukturalnych

1. Przygotowano i złożono do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wniosek o płatność końcową dot. realizacji projektu pn. „REMONT DROGI GMINNEJ UL. WARSZAWSKIEJ W MAŁOGOSZCZU NA DŁ. 455 MB” w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Kwota ogółem: 169 751,47 zł, refundacja /60%/ w kwocie 101 850,00 zł, wkład własny /40%/ w kwocie 67 901,47 zł.
2. Przygotowano i złożono do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biuro PROW w Kielcach wniosek o płatność i sprawozdanie końcowe z realizacji projektu pn. „Zagospodarowanie terenu na miejsce rekreacji i wypoczynku w Woli Tesserowej, gm. Małogoszcz”. Koszt zadania ogółem: 121 559,69 zł, wkład własny /26,5%/ 32 139,69 zł, dofinansowanie /73,5% - refundacja/ z Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” w kwocie: 89 420,00 zł.
3. Wspólnie ze Stowarzyszeniem LGD "Ziemia Jędrzejowska - GRYF" zorganizowano w dniu 19.11.2019r. szkolenie konsultacyjne dotyczące planowanego naboru wniosków w terminie od 21.11.2019 r. do 05.12.2019 r. dla projektów realizowanych ze środków finansowych Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020.
4. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
5. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka, TVŚ Telewizja Świętokrzyska.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 1
 - małżeństwa - 0

- zgonów - 3
- 2. Wydano 42 odpisy aktów stanu cywilnego.
- 3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 27 aktów stanu cywilnego.
- 4. Sporządzono 8 przypisków i 9 wzmianek do aktów stanu cywilnego.
- 5. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu ewidencji ludności

- 1. Zameldowano 12 osób
- 2. Wymeldowano 19 osób.
- 3. Urodzonych: 4 osoby
- 4. Zmarło 8 osób
- 5. Wydano 9 zaświadczeń o zameldowaniu

1. Stanowisko do spraw windykacji należności

- 1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat na poszczególne konta podatników,
- 2. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru IV raty podatku.
- 3. Naliczono prowizję za pobór IV raty zobowiązań podatkowych dla sołtysów i inkasenta.
- 4. Wystawiono 1 upomnienie dla osób fizycznych.
- 5. Wystawiono 1 tytuł wykonawczy dla osób zalegających z opłatami w zobowiązaniu podatkowym od środków transportowych i 1 tytuł wykonawczy od osób fizycznych.

2. Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

- 1. Przyjęto 20 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
- 2. Odbyto 1 posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na których m. in. rozpatrzono 4 wnioski, które wpłynęły do Komisji o nadużywanie alkoholu, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami nadużywającymi alkohol.
- 3. Ustalono termin badań przez lekarza psychiatrę i psychologa dla 9 osób nadużywających alkohol, przygotowano ich przeprowadzenie, celem wydania opinii psychologiczno-psychiatrycznej w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
- 4. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na rok 2020.
- 5. Wysłano informacje dla przewoźników korzystających z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Małogoszcz o ustaleniu stawki opłat za korzystanie z przystanków.
- 6. Zorganizowano konkurs plastyczny dla uczniów kl. VII i VIII Szkół Podstawowych o tematyce uzależnień od alkoholu i narkotyków.
- 7. Zamówiono karty podarunkowe dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

- 1. Wydano:
 - 7 zaświadczeń
 - 42 decyzje w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 2. Wysłano:
 - 19 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
- 3. Przyjęto:
 - 60 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 3 deklaracje na podatek od środków transportowych

- 2 deklaracje w sprawie podatku leśnego i od nieruchomości
- 1 podanie w sprawie umorzenia zaległości podatkowej

4. Stanowisko d/s plac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej.

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy.
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników.
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano rozliczenia składek ubezpieczeniowych do ZUS z tytułu umów o pracę, umów zleceń i o dzieło dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA, RSA, RZA oraz RPA poprzez przeliczenie stawek na ubezpieczenie społeczne, wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono Informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru:

- opłaty targowej oraz korzystania z szaletu miejskiego,
- z tytułu poboru podatku,
- z tytułu poboru należności za odpady komunalne.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami a dotyczy podatku dochodowego od osób fizycznych z 18% na 17% od 1-10-2019r. oraz zatrudnianie osób do 26 roku życia ,

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS-ZUA oraz ZUS-ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano weryfikacji prawidłowego rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych, wypadkowych i funduszu pracy na żądanie wersja telefoniczna ZUS,

Dokonano korekty za 2007 rok dotyczącej zatrudnienia osób na umowę zlecenia,

Dokonano korekty do ZUS z tytułu przekroczenia rocznego ograniczenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w 2019 roku przez ubezpieczonych pracowników.

KADRY

1. Z dniem 18-11-2019r. zawarto umowę zlecenie z 1 osobą na roboty gospodarcze na terenie Urzędu Miasta i Gminy na okres do 31-12-2019r.

2. Z dniem 10-11-2019r. rozwiązano umowę zlecenie i umowę o dzieło na zdania dotyczące opracowania kosztorysu i nadzoru nad pracami drogowymi na terenie naszej gminy. Dokonano zapisu na kartach podatkowych wypłaconych należności dla radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych w podziale na poszczególne miesiące w roku 2019. Na profil PŁATNIKA przesłano komunikat o braku zwolnienia lekarskiego e-ZLA.

5. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
2. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
3. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej i opłat za gosp. odpadami, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
4. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej i naliczono prowizję.
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
7. Przygotowywano faktury do zapłaty i dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
8. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.

6. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za listopad 2019r.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Rozliczano samochód służbowy gminy.
5. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
6. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
8. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec miesiąca listopada 2019r.
10. Wystawiono noty księgowe do ZGKiM.

7. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małoszycz środki pieniężne w wysokości 66.353, 00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 53.893,00 zł.

Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres od dnia 18 listopada 2019 r. do 10 grudnia 2019 r.

8. Skarbnik Miasta i Gminy

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2019 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc listopad 2019 r.

3. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 30 grudnia 2019 r.

9. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 30 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 20 dowodów osobistych.
3. Wydano 21 dowodów osobistych.

10. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Bieżąca obsługa Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
3. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 417 pism korespondencji wpływającej oraz w Zeszycie Tradycyjnym 292 pisma wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, oferty, informacje).

11. Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1. Przyjęto 2 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 1 decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, 1 decyzję odmawiającą prawa do dodatku mieszkaniowego.

Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.

2. Przyjęto 1 wniosek w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wydano 1 decyzję w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego.
3. Skierowano 1 wezwanie na wywiad do dłużnika alimentacyjnego.
4. Przekazano 1 informację do dłużnika alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z FA na rzecz osób uprawnionych
5. Skierowano 11 zawiadomień do Komisarzatu Policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez dłużników alimentacyjnych z art. 209 § 1 Kodeksu karnego.
6. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

12. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto 31 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
2. Wydano 121 decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

13. Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych

1. Przyjęto:

- ✓ 11 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego,
- ✓ 2 wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczenia dobrego start.

2. Wydano:

- ✓ 42 informacje przyznające prawo do świadczenia wychowawczego,
- ✓ 1 decyzję odmawiającą prawa do świadczenia wychowawczego,
- ✓ 1 postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego,
- ✓ 12 informacji przyznających prawo do świadczenia dobry start,
- ✓ 1 decyzję odmawiającą prawa do świadczenia dobry start.

3. Wyplacono:

- ✓ 2 116 świadczeń wychowawczych na łączną kwotę 1 052 128,50 zł,
- ✓ 3 świadczenia dobry start na łączną kwotę 900,00 zł.

4. Przekazano do Urzędu Wojewódzkiego:

- ✓ miesięczne sprawozdanie rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

14. Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Przeprowadzono szkolenie i trening „Stałego Dyżuru”.
2. Sporządzono sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

W zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ strażakom i pracownikom UMiG oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.
2. Przeprowadzono przegląd stanu technicznego sprzętu p.poż. w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Kabanowski