

## SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres od dnia 12 grudnia 2019 r.  
do dnia 28 lutego 2020 r.**

### **I. Referat ochrony środowiska, rolnictwa, gospodarki przestrzennej i nieruchomości**

#### **z zakresu gospodarki przestrzennej:**

1. Wydano 36 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 11 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 3 postanowienia opiniujące wstępny podział nieruchomości.
4. Trwają prace nad dwoma zmianami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszarem część terenu miasta Małogoszcz i sołectwa Leśnica oraz część terenu miasta Małogoszcz i część sołectw Leśnica, Zakrucze i Bocheniec.

#### **z zakresu ochrony środowiska:**

1. Przyjęto 13 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew/krzewów z nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Małogoszcz.
2. Wszczęto w dniu 12.12.2019 r. na wniosek Lafarge Cement S.A. z siedzibą w Małogoszczu, przy ul. Warszawskiej 110 postępowanie administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie 4 szt. drzew z gat. sosna zwyczajna, rosnących na działce o nr ewidencyjnym 1356/9 obręb geodezyjny 0017 Zakrucze, będącej w użytkowaniu wieczystym Wnioskodawcy i wydano w dn. 10.01.2020 r. decyzję o zezwoleniu na usunięcie drzew.
3. Wszczęto w dniu 09.01.2020r. na wniosek Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, przy ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Inwestycyjno – Remontowy w Krośnie, ul. I. Łukasiewicza 89, 38-400 Krosno postępowanie administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie 2 szt. drzew z gat. sosna pospolita, rosnących na działce o nr ewidencyjnym 2742, obręb geodezyjny 0007 Małogoszcz i wydano w dniu 05.02.2020 r. decyzję o zezwoleniu na usunięcie drzew.
4. Wszczęto w dniu 13.02.2020 r. na wniosek Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, przy ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Inwestycyjno – Remontowy w Krośnie, ul. I. Łukasiewicza 89, 38-400 Krosno postępowanie administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie 50 szt. drzew z gat. sosna pospolita, brzoza brodawkowata, jesion wyniosły, olsza czarna, grab pospolity, rosnących na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów nr: 2874, 3054/3, 2942/3 - obręb geodezyjny 0001 Małogoszcz, nr: 188, 164, 189, 162/2, 162/1, 163 – obręb geodezyjny 00015 Wrzosówka, nr: 29, 513, 509, 34, obręb geodezyjny 0017 Zakrucze.
5. Wystąpiono do Starosty Jędrzejowskiego z wnioskiem z dn. 20.01.2020 r. o wydanie zezwolenia na usunięcie 4 szt. drzew rosnących na terenie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1694/6, obręb 0001 Małogoszcz ul. Jaszowskiego będącej własnością gminy Małogoszcz.
6. Wystąpiono do Starosty Jędrzejowskiego z wnioskiem z dn. 21.01.2020 r. o wydanie zezwolenia na usunięcie 1 szt. drzewa rosnącego na terenie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 719, obręb 0003 Karsznice będącej własnością gminy Małogoszcz.

7. Wystąpiono do Starosty Jędrzejowskiego z wnioskiem z dn. 20.01.2020 r. o wydanie zezwolenia na usunięcie 1 szt. drzewa rosnącego na terenie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 2629/201, obręb 0001 Małogoszcz (osiedle mieszkaniowe) będącej własnością gminy Małogoszcz.
8. Wystąpiono do Starosty Jędrzejowskiego z wnioskiem z dn. 24.02.2020 r. o wydanie zezwolenia na usunięcie 1 szt. drzewa rosnącego na terenie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 2629/201, obręb 0001 Małogoszcz (osiedle mieszkaniowe) będącej własnością gminy Małogoszcz.
9. Wystąpiono do Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uzgodnienie zamiaru usunięcia drzew z terenu nieruchomości przy ul. Chęcińskiej 18, oznaczonej w ewidencji gruntów nr 2536, obręb 0001 Małogoszcz.
10. Złożono w dniu 20.02. 2020 r. do GUS sprawozdanie SG-01-2/W (Statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska) za 2019 r.
11. Złożono w dniu 23.01.2020 r. do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego sprawozdanie OŚ-4g „Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej za rok 2019”.
12. Złożono w dniu 25.02.2020 r. do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w Programie ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego zrealizowanych w 2019 r.

#### **z zakresu gospodarki odpadami:**

1. Nadzorowano firmę Adam Bielas CZYSTOPOL podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto ogółem 174 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Wydano mieszkańcom miasta i sołectw worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
6. Uzyskano dostęp do BDO- Bazy Danych Odpadowych.

#### **z zakresu gospodarki komunalnej:**

1. Przyjęto 11 wniosków wraz z odpowiednimi załącznikami o odbiór wyrobów zawierających azbest.
2. Udzielono dofinansowania kosztów wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków dla jednego wnioskodawcy.
3. Przyjęto 4 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
4. Przyjęto dwa wnioski na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
5. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego dla jednego najemcy.
6. Zarządzeniem Burmistrza przyznano jeden lokal komunalny i dwa lokale socjalne.
7. Przekazano do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, dzierżawcom obwodów łowieckich oraz organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest *ochrona zwierząt projekt uchwały w sprawie* przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Małogoszcz na rok 2020.

## **z zakresu gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem:**

1. Wydano 4 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Małogoszczu, Mieronicach, Ludwinowie i Żarczycach Małych.
2. Dokonano aktualizacji czynszów o wskaźnik inflacji ogłoszony przez Prezesa GUS.
3. Na wniosek właścicieli nieruchomości nadano numery porządkowe i wydano zawiadomienia o nadaniu numerów dla 2 budynków istniejących oraz dla 4 budynków w trakcie budowy.
4. Wysłano do 51 użytkowników wieczystych informację o zmianie stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntów pod garażami z 3 % na 1 % ceny gruntowej.
5. Wydano 7 zaświadczeń potwierdzających wniesienie opłaty jednorazowej za przekształcenie użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego na cele mieszkaniowe w prawo własności.
6. Wydano 1 postanowienie dotyczące sprostowania oczywistej omyłki w ostatecznym Akcie Własności Ziemi wydanym na nieruchomość położoną w Małogoszczu.
7. Wydano:
  - 2 zaświadczenia dotyczące prowadzonego postępowania uwłaszczeniowego, w myśl przepisów ustawy z dnia 26 października 1971 roku o uregulowaniu własności gospodarstw rolnych, dla działek położonych w Małogoszczu,
  - 1 zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego dla budynku położonego w Zakruczu celem przedłożenia w Banku.
8. Wystąpiono do 3 firm geodezyjnych z zapytaniem ofertowym na wykonanie rozgraniczenia na wniosek właściciela działki położonej w Mieronicach. Z geodetą, który podał najniższą cenę spisano umowę na wykonanie czynności rozgraniczeniowych.
9. Wydano postanowienie dotyczące wszczęcia postępowania rozgraniczeniowego odnośnie przebiegu granicy pomiędzy nieruchomościami położonymi w Mieronicach oznaczonymi jako działki nr 80/2, nr 811, nr 823 oraz nr 88/3. Postępowanie wszczęte zostało na wniosek właściciela działki nr 80/2.
10. Wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania rozgraniczeniowego w Lipnicy i przekazaniu sprawy do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie ponieważ strony nie zawarły ugody i przebieg granicy nie został ustalony na podstawie zebranych dowodów lub zgodnego oświadczenia stron.
11. Wydano 1 postanowienie o rozliczeniu kosztów postępowania rozgraniczeniowego w Lipnicy.
12. Wystąpiono do 3 firm geodezyjnych z zapytaniem ofertowym na wykonanie rozgraniczenia na wniosek właściciela działki położonej w Rembieszycach.
13. Złożono dwa wnioski do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie o zmianę gleboznawczej klasyfikacji gruntów i użytków dla nieruchomości zajętych pod zbiorniki wodne, położone w Karsznicach i Lasochowie.
14. Zlecono wyceny dwóch nieruchomości stanowiących własność Gminy Małogoszcz położonych w Małogoszczu i Mniszku przeznaczonych do sprzedaży.
15. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości położonych:
  - w Karsznicach - dz. nr 1265 zabudowana budynkiem remizy przeznaczona do oddania w użyczenie dla Koła Gospodyń Wiejskich,
  - w Małogoszczu – dz. nr 2629/203 przeznaczona do sprzedaży na poszerzenie nieruchomości sąsiedniej,
  - w Kozłowie część działki nr 132/2 przeznaczona do oddania w najem pod automat do sprzedaży zniczy,
  - w Małogoszczu część dz. nr 2629/201 przeznaczona pod garaż.
16. Spisano na okres do 3 lat:
  - 5 umów na oddanie w najem nieruchomości położonych w Małogoszczu, Rembieszycach i Mieronicach z przeznaczeniem pod garaże,

- 1 umowę na oddanie w najem gruntu położonego w Kozłowie pod automat do sprzedaży zniczy,
  - 1 umowę na oddanie w dzierżawę gruntu położonego w Bocheńcu przeznaczonego do użytku rolniczego,
  - 1 umowę na oddanie w użyczenie dla KGW nieruchomości w Karsznicach,
  - 1 umowę na oddanie w najem (na okres 1 roku) gruntu położonego w Małogoszczu przy ul. Jaszowskiego pod kiosk RUCH.
17. Na wniosek Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie dokonano weryfikacji i usunięcia podwójnych numerów porządkowych występujących na terenie gminy Małogoszcz.

## **II Referat inwestycji, projektów strukturalnych i promocji.**

### **ze stanowiska ds. dróg**

1. Wydano 15 decyzji (zgód) dla wykonawców budowy sieci gazociągowej, światłowodowej i energetycznej i naliczono opłaty za umieszczenie tych sieci w pasie drogowym.
2. Zlecono wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy oświetlenia ulicznego na projektowanym parkingu na Osiedlu w Małogoszczu, na działkach ew. 2629/117 i 2629/201. Wykonawca firma „DIANA” Sudoł 41A, 28-361 Przysław. Wartość zadania 3 690,00 zł.
3. Przekazano plac budowy i trwają prace budowlane dot. projektu pn. "PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH W M. REMBIESZYCE: NR 343015T - O DŁ. 505 MB I NR 343020T - O DŁ. 296 MB".
4. W dniu 31 grudnia 2019 r. podpisano umowę na „Konserwację oświetlenia ulicznego dróg na terenie Gminy Małogoszcz” z Zakładem Usług Elektrycznych Sebastian Tracz, Krasocin -na kwotę 77 513,64 zł brutto.
5. Trwają prace dotyczące wykonania dokumentacji projektowej w sprawie realizacji projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU OŚWIETLANIA ULICZNEGO W GMINIE MAŁOGOSZCZ”.

### **ze stanowiska ds. inwestycji**

1. Trwają prace budowlane przy nowo budowanym budynku OSP w Małogoszczu.
2. Trwa wykonywanie robót budowlano-montażowych rozbudowy sieci wodociągowej mającej na celu połączyć wodociąg w Żarczycach Małych z wodociągiem w Wiśniczu wraz z podłączeniem do wodociągu dwóch gospodarstw domowych. Połączenie tych wodociągów spowoduje wyrównanie niskiego ciśnienia w sieci. Wykonawcą robót jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.
3. Trwają prace remontowe i zabezpieczające obszar wodny w Woli Tesserowej na działce nr 395 i Złotnikach na działkach nr 282 i 283/1. Wykonawca robót: Usługi Transportowe Grzegorz Pańczyk, Rembieszce 44.
4. Wykonano dokumentację projektową i wystąpiono z wnioskiem do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie o wydanie pozwolenia na budowę czterech boisk wielofunkcyjnych o nawierzchni poliuretanowej przy Szkołach Podstawowych w: Rembieszycach, Kozłowie, Złotnikach i Żarczycach Dużych.
5. Ogłoszono przetarg na opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej rozbudowy Przedszkola Publicznego w Małogoszczu.
6. Ogłoszono konkurs koncepcji architektonicznej dla zadania pod nazwą: Zagospodarowanie zieleni na rynku – placu Kościuszki w Małogoszczu.
7. Trwają prace związane z przygotowaniem zamówienia publicznego na wymianę pokrycia dachowego budynku Domu Kultury w Małogoszczu.

8.Trwają prace związane z przygotowaniem przedmiotu zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej doprowadzenia sieci wodociągowej od m. Zakrucze do m. Kopaniny.

#### **ze stanowiska ds. zamówień publicznych**

1.W dniu 23 grudnia 2019 r. podpisano umowę z Bankiem Spółdzielczym w Kielcach, oddział w Małogoszczu na „Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2019 roku oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów”.

2.W dniu 23 grudnia 2019 r. podpisano umowę z Zakładem Budowlano Drogowym mgr inż. Marcin Słoma, Mięsowa 37, 28-305 Sobków na, Przebudowa dróg gminnych w m. Rembieszyce: Nr 343015T – o dł. 505 mb i Nr 343020T – o dł. 296 mb, oznaczonych nr działki 104 ”na kwotę 830 836,46 zł brutto.

3.Przeprowadzono postępowanie w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania p.n. „Organizacja zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Małogoszcz w 2020 roku”. W dniu 15.02.2020 r. podpisano umowę z MKS WIERNA na „Organizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Małogoszcz w 2020 r.” na kwotę 400 000,00 zł.

4.Przygotowano plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych w 2020 roku.

5.Przygotowano i wysłano sprawozdanie z organizacji imprez masowych za 2019 rok.

6. W dniu 14 lutego 2020 r. podpisano umowę na „Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy sieci wodociągowej na terenie gminy Małogoszcz w 2020 r.” z WOSAN Usługi projektowe, ul. Karbońska 5/10, 25-640 Kielce na kwotę 41 758,50 zł brutto.

7. W dniu 25.02.2020 r. przygotowano roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w roku 2019.

#### **ze stanowiska ds. pozyskiwania środków strukturalnych**

1.W dniu 20 grudnia 2019 r. podpisano z Wojewodą Świętokrzyskim umowę o dofinansowanie realizacji projektu pn. "PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH W M. REMBIESZYCE: NR 343015T - O DŁ. 505 MB I NR 343020T - O DŁ. 296 MB" w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. W dniu 19.02.2020 r. podpisano aneks do umowy dofinansowania, dot. zmian kosztów realizacji zadania po przeprowadzonej procedurze przetargowej. Wartość ogółem /po procedurze przetargowej/842.336,46zł wnioskowane dofinansowanie /80%/ w kwocie 673 869,00 zł, wkład własny /20%/ w kwocie 168 467,46 zł.

2.Złożono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosek sprawozdawczy za okres od 18.09.2019 do 17.12.2019 dot. realizacji projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE MAŁOGOSZCZ” w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywna i zielona energia, działania 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wartość zadania ogółem: 2 999 955,75 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /85%/: 2 508 066,13zł kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /15%/ i koszty niekwalifikowalne: 491 889,62 zł.

3.Przygotowano i złożono do Ministerstwa Sportu i Turystyki rozliczenie dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym dla projektu pn. „BUDOWA 5 OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI W GMINIE MAŁOGOSZCZ W ROKU 2019”, które powstały w miejscowościach Bocheniec. Leśnica, Ludwinów, Wygnanów i Zakrucze. Całkowity koszt inwestycji: 184 446,50 zł, dofinansowanie /49,8%/ w kwocie 91 854,36 zł, wkład własny /50,2%/ w kwocie 92 592,14 zł. Sprawozdanie zostało przyjęte pod względem finansowym i rzeczowym.

## **ze stanowiska ds. promocji, sportu, kultury i turystyki**

1. W miesiącu styczniu 2020 r. podpisano umowę współpracy dot. promocji gminy Małogoszcz z Telewizją Świętokrzyską oraz Gazetą Jędrzejowską.
2. W dniu 6 lutego 2020 uruchomiony został oficjalny Fan Page Miasta i Gminy Małogoszcz w mediach społecznościowych – Facebook.
3. Przygotowano oraz rozesłano zapytanie ofertowe dotyczące wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Małogoszcz oraz wykonania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.
4. Wspólnie z Domem Kultury w Małogoszczu współorganizowano uroczystości związane z obchodami 157 rocznicy bitwy pod Małogoszczem, które odbyły się w dniach 22-24 lutego 2020 r. w Małogoszczu i Ostoi Dworskiej w Leśnicy.
5. Aktualizowano portal internetowy [www.malogoszcz.pl](http://www.malogoszcz.pl)
6. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, TVŚ Telewizja Świętokrzyska, TVP Kielce oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYP” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka.

## **Urząd Stanu Cywilnego**

### **Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego**

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
  - urodzenia – 2
  - małżeństwa - 1
  - zgonów - 8
2. Wydano 197 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 46 aktów stanu cywilnego.
4. Sporządzono 34 przypiski i 12 wzmianek do aktów stanu cywilnego.
5. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

### **Z zakresu ewidencji ludności**

1. Zameldowano 83 osoby.
2. Wymeldowano 88 osób.
3. Urodzonych: 17 osób
4. Zmarło 24 osoby
5. Wydano 63 zaświadczenia w sprawach zameldowania

## **1. Stanowisko do spraw windykacji należności**

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat na poszczególne konta podatników,
2. Wystawiono 13 tytułów wykonawczych dla osób fizycznych i 1 tytuł wykonawczy dla osób prawnych. Sporządzono roczne sprawozdanie Rb-27S.

## **2. Stanowisko do spraw działalności gospodarczej**

1. Przyjęto 106 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
2. Odbyto 2 posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na których m. in. rozpatrzono 7 wniosków, które wpłynęły do Komisji o nadużywanie alkoholu, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami nadużywającymi alkohol.
3. Rozstrzygnięto konkurs plastyczny o tematyce uzależnień od alkoholu i narkotyków, ogłoszony dla uczniów klas VII i VIII Szkół Podstawowych, zakupiono i rozdano nagrody.

4. Ustalono termin badań przez lekarza psychiatrę i psychologa dla 6 osób nadużywających alkoholu, przygotowano ich przeprowadzenie, celem wydania opinii psychologiczno-psychiatrycznej w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
5. Złożono 9 wniosków w Sądzie Rejonowym w Jędrzejowie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób uzależnionych od alkoholu.
6. Zakupiono i wydano karty podarunkowe dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
7. Naliczono wysokość opłaty dla 6 przewoźników za korzystanie z przystanków komunikacyjnych.
8. Przyjęto oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok 2019 od przedsiębiorców, których działalność związana jest ze sprzedażą alkoholu, na podstawie których naliczono wysokość opłat, za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w roku bieżącym.
9. Wydano 3 decyzje w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego.
10. Wydano 1 decyzję w sprawie odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego.

### **3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych**

#### **1. Wydano:**

- 9 zaświadczeń
- 4754 decyzje w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 11 decyzji w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
- 2 decyzje określające osobom prawnym podatek od nieruchomości za lata ubiegłe

#### **2. Wysłano:**

- 11 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości

#### **3. Przyjęto:**

- 60 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 464 wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
- 58 deklaracji na podatek od środków transportowych
- 98 deklaracji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

#### **4. Sporządzono sprawozdanie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych i zastosowania ulg i zwolnień za 2019 r.**

#### **5. Sporządzono sprawozdanie SP-1**

### **4. Stanowisko d/s kadr i płac.**

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej.

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano rozliczenia składek ubezpieczeniowych do ZUS z tytułu umów o pracę, umów zleceń i o dzieło dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA oraz RPA poprzez przeliczenie stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło:

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru:

- opłaty targowej oraz korzystania z szaletu miejskiego,
- z tytułu poboru podatku,
- z tytułu poboru należności za odpady komunalne.

Dokonano zapisu na kartach podatkowych wypłaconych należności dla radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych w podziale na poszczególne miesiące w roku 2019.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami a dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zawartych umów , umów zleceń i umów o dzieło.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS-ZUA oraz ZUS-ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano weryfikacji prawidłowego rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych, wypadkowych i funduszu pracy na żądanie ZUS- wersja telefoniczna.

Złożono wyjaśnienie do ZUS Kielce dotyczące zatrudnienia osób na umowę zlecenie w latach 2007, 2018.

Sporządzono sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy Z-06 za rok 2019 w terminie do 20-01-2020r.

Sporządzono sprawozdanie o badaniach popytu za pracę według klasyfikacji zawodów i specjalności Z-05 za IV kwartał 2019r. do 10-01-2020r.

Dokonano weryfikacji rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych i wypadkowych za 2019rok.

Sporządzono informację w formie elektronicznej o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe za rok 2019 - ZUS P IWA w terminie do 31-01-2020r.

Dokonano rozliczenia podatku od osób fizycznych z urzędem skarbowym za 2019rok poprzez złożenie w formie elektronicznej deklaracji rocznej o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PiT4R i deklaracji rocznej o zryczałtowanym podatku dochodowym-PiT8AR w terminie do 31-01-2020r.,

Przesłano informację do urzędu skarbowego o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za 2019rok od pracowników i zleceniobiorców -PiT11 w formie elektronicznej oraz PiTR od osób pełniących funkcje społeczne w terminie do 31-01-2020r .

Wydano informację o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za 2019rok dla pracowników i zleceniobiorców -PiT11 oraz PiTR od osób pełniących funkcje społeczne w terminie do 28-02-2019r.

### **Kadry**

-Z dniem 31-12-2019 zakończono umowę zlecenie z 1 osobą na prowadzenie świetlic środowiskowych  
-Z dniem 10-02-2020r. zawarto umowę zlecenie na zdania dotyczące nadzoru nad pracami drogowymi na terenie naszej gminy.

Z profilu PŁATNIKA odbierano zwolnienia lekarskiego e-ZLA dla zatrudnionych pracowników

Z dniem 01-01-2020 zawarto umowy zlecenia na prowadzenie świetlic środowiskowych-7 osób na prowadzenie klubu AA -1 osoba oraz na kierowców samochodów strażackich-8 osób.

Z dniem 31-01-2020 rozwiązano umowę o pracę z 1 pracownikiem.

Z dniem 04-02-2020 zawarto umowę o pracę z 2 pracownikami.

Do regulaminu pracy ustalono czas pracy na rok 2020 oraz okresy rozliczeniowe i limit godzin nadliczbowych w tych okresach.

Do celów rozliczenia PFRON ustalano zatrudnienie osób niepełnosprawnych za każdy miesiąc .

#### **5. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.**

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
- 2.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 3.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej i opłat za gosp. odpadami, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 4.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej i naliczono prowizję.
- 5.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
- 7.Przygotowywano faktury do zapłaty i dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 8.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.

#### **6. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.**

- 1.Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
- 2.Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za listopad 2019r. oraz styczeń 2020r.
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Rozliczano samochód służbowy gminy.
- 5.Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
- 7.Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
- 8.Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych.
- 9.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec miesiący: grudzień 2019r., styczeń 2020r.
- 10.Wystawiono noty księgowe do MGBP, MGOPS, SCO, Kopalnia „Głuchowiec”, ZGKiM, Lafarge Cement S.A.

#### **7. Stanowisko ds. Kasy**

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małoszycz środki pieniężne w wysokości 239.305,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 135.253,00 zł.

Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres od dnia 12 grudnia 2019 r. do 26 lutego 2020 r.

## **8. Skarbnik Miasta i Gminy**

- 1.Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2019 i na rok 2020 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
- 2.Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc grudzień 2019 r., styczeń 2020.
- 3.Sporządzono sprawozdania roczne za 2019 r. z wykonania budżetu gminy.
- 4.Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 13 marca 2020 r.
- 5.Jest przygotowywana część opisowa z wykonania budżetu za 2019 rok do przekazania radnym Rady Miejskiej.

## **9. Stanowisko do spraw dowodów osobistych**

- 1.Przyjęto 158 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
- 2.Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 137 dowodów osobistych.
- 3.Wydano 112 dowodów osobistych.

## **10. Stanowisko do spraw sekretariatu**

- 1.Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
- 2.Bieżąca obsługa Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
- 3.Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 1101 pisma korespondencji wpływającej oraz w Zeszycie Tradycyjnym 1150 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, oferty, informacje).

## **11.Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego**

- 1.Przyjęto 6 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wydano 6 decyzji w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego.
- 2.Skierowano 12 wezwań na wywiad do dłużnika alimentacyjnego.
- 3.Przekazano 6 informacji do dłużnika alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z FA na rzecz osób uprawnionych
- 4.Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

## **12.Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych**

- 1.Przyjęto: 72 wnioski w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń rodzicielskich oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
- 2.Wydano: 200 decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

## **13.Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych**

- 1.Przyjęto:  
-28 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego,
- 2.Wydano:  
-41 informacji przyznające prawo do świadczenia wychowawczego.

#### **14.Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.**

##### **W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych , wojskowych i OC**

- 1.Opracowano wytyczne Szefa Obrony Cywilnej do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 roku.
- 2.Opracowano „Plan działania Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Małogoszcz na 2020 rok”.
- 3.Opracowano „Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych miasta i gminy Małogoszcz”.
- 4.Opracowano „Plan Szkolenia Obronnego w gminie Małogoszcz na 2020 rok”.
- 5.Opracowano „Plan Kontroli Problemowych Wykonywania Zadań Obronnych w gminie Małogoszcz na 2020 rok”.
- 6.Opracowano „Plan Zasadniczych Przedsięwzięć w Zakresie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w gminie Małogoszcz na 2020 rok”.
- 7.Przygotowano dokumentację do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r.

##### **W zakresie bhp oraz ochrony przeciw pożarowej**

- 1.Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ strażakom i pracownikom UMiG oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.
- 2.Dokonano rocznej oceny stanu BHP w Urzędzie Miasta i Gminy.
- 3.Wzięto udział w walnych zebraniach sprawozdawczych w OSP Małogoszcz, Kozłów oraz Wiśnicz.

**BURMISTRZ**  
*mgr Mariusz Potrowski*