

Zarządzenie Nr K.10.2019

Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U.2019.506/ Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz zarządza co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr K.1.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 30 stycznia 2019r., zmienionym zarządzeniami Nr K.2.2019 z dnia 15 marca 2019r. i Nr K.4.2019 z dnia 1 kwietnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 w ust.5

- pkt.5 skreśla się,
- w pkt.10 skreśla się w nawiasie wyrazy 2 etaty , a wpisuje się wyrazy 1 ¼ etatu,
- dopisuje się pkt.11 w następującym brzmieniu: ds. funduszu alimentacyjnego – symbol FA (1/4 etatu) ,

2.w § 62 w tytule skreśla się wyrazy i dodatków mieszkaniowych i ust.1 , 3 i 4,

3.w § 65 dopisuje się ust.4 pkt.1-5 i ust.5 pkt.1-5 w następującym brzmieniu:

„ 4. Realizacja zadań z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych

- 1) przyznawanie dodatków mieszkaniowych,
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej w wydawaniem decyzji o wysokości dodatków mieszkaniowych ,
- 3) współpraca z zarządcami lokali mieszkalnych w zakresie bieżącego regulowania opłat w stosunku do osób, którym przyznano dodatek mieszkaniowy,
- 4) wydawanie decyzji wstrzymujących wypłatę dodatków mieszkaniowych w przypadku stwierdzenia, że osoba, której przyznano dodatek nie opłaca należnego czynszu,
- 5) sporządzanie sprawozdań,

„5. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 26 lipca 2013 roku o zmianie ustawy Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw

- 1) przyjmowanie wniosków , prowadzenie postępowań, przygotowywanie i wydawanie decyzji w sprawach o dodatek energetyczny,
- 2) sporządzanie list wypłat na dodatek energetyczny,

- 3) monitorowanie przyznanych dodatków energetycznych w odniesieniu do przyznanych dodatków mieszkaniowych,
- 4) przygotowywanie wniosków do Wojewody o przyznanie dotacji celowej na realizację wypłat dodatku energetycznego,
- 5) prowadzenie rozliczeń otrzymanych dotacji i przedstawianie Wojewodzie w terminach określonych w ustawie.

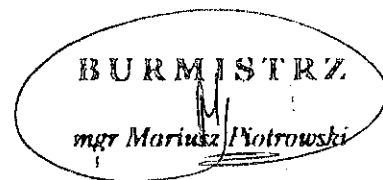
§ 2

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu

Struktura stanowisk

Lp.	Stanowiska kierownicze	Referaty	Samodzielne stanowiska pracy	Podporządkowanie	Status	Etat
1.	Burmistrz			-	Wybór	1
2.	Sekretarz			-,-,-	Umowa o pracę	1
3.	Skarbnik			-,-,-	Powołanie	1
4.	Kierownik USC			Burmistrz	Umowa o pracę	1
4 a	Z-ca Kierownika USC			Kier.USC	Umowa o pracę	2 os. po ¼ etatu
5.	Kierownik referatu-Skarbnik	Referat finansowy	1.zastępca Skarbnika 2.ds. księgowości budżetowej 3.ds. płac i kadr 4.ds. windykacji należności 5.ds.podatków i opłat lokalnych 6.ds. kasy	Skarbnik -,-,- -,-,- -,-,- -,-,- -,-,- -,-,-	-,-,- -,-,- -,-,- -,-,- -,-,- -,-,-	1 2 2 1 3 1
6.	Kierownik referatu	Referat inwestycji, projektów strukturalnych i promocji	1. ds. pozyskiwania środków strukturalnych 2.ds.zarządu drogami 3. ds. inwestycji i remontów 4. stanowisko ds. zamówień publicznych 5. ds. promocji, kultury, sportu i turystyki	Burmistrz Kierownik referatu -,-,- -,-,- -,-,-	Umowa o pracę -,-,- -,-,- -,-,- -,-,-	2 1 1 1 1

7.	Kierownik referatu	Referat ochrony środowiska, rolnictwa, gospodarki przestrzennej i nieruchomości	1.ds.gospodarki przestrzennej	Burmistrz	Umowa o pracę	1
			2. stanowisko ds. gospodarki odpadami	Kierownik referatu	-,-	1
			3. ds. gospodarki komunalnej	-,-	-,-	1
			4. ds. gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem	-,-	-,-	1
			5. ds. ochrony środowiska	-,-	-,-	1
8.	Komendant Straży Miejskiej			Burmistrz	-,-	1
			Strażnik	Komendant Straży	-,-	2
9.			ds. dowodów osobistych	Sekretarz	-,-	1
10.			ds. zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i obrony cywilnej	Burmistrz	-,-	1
11.			Radca prawny	-,-	-,-	1/2
12.			Informatyk	Burmistrz	-,-	1
13.			ds. funduszu alimentacyjnego	Sekretarz	-,-	1/4
14.			ds. świadczeń rodzinnych	Sekretarz	-,-	1
15.			ds. organizacyjnych, obsługi Rady i komisji	Sekretarz	-,-	3/4
16.			ds. sekretariatu	Sekretarz	-,-	1
17.			ds. działalności gospodarczej	Sekretarz	-,-	1

18.			ds. świadczeń wychowawczych	Sekretarz	-,-	1 3/4
19.			Robotnik gospodarczy	Sekretarz	-,-	1
20.			Sprzątaczką	Sekretarz	-,-	2
21.			Kierowca	Burmistrz	-,-	1

BURMISTRZ
mgr Mariusz Motrowski