

**OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ DLA ZADANIA
POD NAZWĄ:**

ZAGOSPODAROWANIE ZIELENI NA RYNKU – PLACU KOŚCIUSZKI

W MAŁOGOSZCZU

Cześć I: Informacje ogólne

1.1. Informacje o organizatorze konkursu: Organizator (Zamawiający):

Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu

ul. Jaszowskiego 3 a

28-366 Małogoszcz

tel. (41) 38 60 100

fax (41) 38 60 150

www.malogoszcz.pl

1.2. Forma konkursu: konkurs jest zorganizowany jako jednoetapowy. Uczestnicy składają prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

Cześć II: Opis przedmiotu konkursu

2.1 Przedmiotem konkursu jest: Opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pod nazwą: Zagospodarowanie zieleni na rynku – placu Kościuszki w Małogoszczu.

2.2. Ogólna charakterystyka obiektu.

Nieruchomość położona w Małogoszczu, oznaczona w ewidencji gruntów jako obręb Małogoszcz, działki numer 2073 i 2076 o łącznej powierzchni 0,84 ha.

2.3. Zadaniem konkursu jest: Wyłonienie najlepszej z prac spełniającej warunki konkursu i nagrodzenie zwycięskiego autora oraz prac zajmujących II i III miejsce.

2.4. Wizja lokalna.

Uczestnik konkursu może dokonać wizji lokalnej terenu, dla którego mają być wykonane prace i uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje.

Cześć III. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji prac konkursowych

3. Pracę konkursową, należy przedstawić w formie graficznej i opisowej.

3.1. Część graficzna konkursu powinna zawierać:

1) Plan sytuacyjny, na którym należy czytelnie przedstawić projektowane

zagospodarowanie terenu, w szczególności zieleni, podświetlenie, tablicę multimedialną, fontannę oraz inne atrakcyjne rozwiązania.

- 2) Powierzchnie i nazwy poszczególnych rozwiązań koncepcyjnych należy wpisać na rzutach lub na tabelach umieszczonych na planszach.
- 3) Charakterystyczne przekroje, a także detale architektoniczne, w zakresie pozwalającym zrozumieć proponowane rozwiązania materiałowo-techniczne.
- 4) Perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji z zaznaczonym miejscem wykonania ujęcia, min. 3, max 4 lub 5.
- 5) W związku z ochroną konserwatorską układu urbanistycznego centrum miasta opracowaną koncepcję należy skonsultować z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Kielcach w kontekście możliwości jej realizacji.

3.2. Część opisowa konkursu powinna zawierać:

- 1) Opis koncepcji i zagospodarowania jego otoczenia, zestawienie proponowanych materiałów, wyposażenia, charakterystykę podstawowych elementów konstrukcyjnych wraz z przyjętymi założeniami technicznymi i technologicznymi, zwięźłą ewentualną charakterystykę energetyczną, opis proponowanych rozwiązań.
- 2) Informacje cenowe: określone kwoty netto i brutto maksymalnego, planowanego łącznego kosztu wykonania prac budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej dla prawidłowego funkcjonowania przedmiotowego przedsięwzięcia.

3.3 Koncepcja w formie cyfrowej, zapisana na płycie CD/DVD, powinna zawierać:

- 1) rysunki w formacie JPG,
- 2) część opisową konkursu w formie PDF,
- 3) zestawienie powierzchni i kosztów w formacie PDF,
- 4) plansze projektu w formacie PDF,
- 5) wizualizacje w formacie JPG lub TIF.

3.4. Forma opracowania prac składanych w konkursie:

- 1) prace należy przedstawić na maksymalnie dwóch usztywnionych piankami planszach formatu około 70 x 50 cm, układ planszy poziomy,
- 2) część opisowa (pracy) konkursu w druku w formacie A4,
- 3) rzuty w skali 1:200,
- 4) zagospodarowanie terenu w skali 1:500,
- 5) część cyfrowa, zapisana na płycie CD/DVD.

3.5. Sposób oznakowania opakowania prac konkursowych:

Na opakowaniu powinien się znaleźć adres organizatora konkursu i napis:

Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pod nazwą:

Zagospodarowanie zieleni na rynku – placu T. Kościuszki w Małogoszczu.

Część IV. Termin konkursu

4. Termin składania prac konkursowych - do dnia 30.04. 2020 roku do godz. 10:00.

4.1. Ogłoszenie wyników konkursu do dnia 15.05.2020 roku.

Część V. Komisja konkursowa

5. Do realizacji zadania związanego z niniejszym konkursem, określonego w Regulaminie została powołana komisja konkursowa w składzie:

1) Justyna	Mendelska	Przewodniczący komisji
2) Przemysław	Spurek	Zastępca Przewodniczącego
3) Michał	Borowski	Członek komisji
4) Dariusz	Strychalski	Członek komisji
5) Andrzej	Skrobot	Członek Komisji
6) Przedstawiciel Wspólnie-Fundacja		
Lafarge Holcim		Członek komisji
7) Paweł	Juzoń	Sekretarz komisji

6. Komisja konkursowa, o której mowa wyżej realizuje zadania w zakresie oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu, w szczególności:

1. Oceny prac konkursowych;
2. Wyboru najlepszej pracy konkursowej;
3. Przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
4. Wystąpienia z wnioskiem o unieważnienie konkursu;
5. Przedstawienia kierownikowi jednostki Zamawiającego wyników konkursu oraz przyznanych nagród w celu ich zatwierdzenia;
6. Organizator konkursu na wniosek Komisji konkursowej może zasięgnąć opinii rzeczoznawców z głosem doradczym, którzy nie biorą udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych;
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący;
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu;
9. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji;
10. Przebieg posiedzeń jest protokołowany;
11. Nadzór nad Komisją w zakresie zgodności konkursu z treścią Regulaminu konkursu sprawuje kierownik jednostki Zamawiającego, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu;
12. Sekretarz konkursu uczestniczy w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.

Część VI. Miejsce i termin składania prac konkursowych

7. Prace konkursowe należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz, pokój nr 14 (sekretariat) nie później niż do dnia 30.04.2020 roku do godz. 10:00.
- 7.1. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. przesyłką kurierską, o terminie złożenia pracy decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy do

siedziby Zamawiającego.

7.2. Praca konkursowa złożona po terminie składania prac nie podlega ocenie Komisji konkursowej. Zamawiający niezwłocznie zwraca pracę konkursową, która zostanie złożona po terminie.

7.3. Sposób składania prac konkursowych:

Praca konkursowa uczestnika powinna być złożona w zamkniętym, jednym opakowaniu, na którym znajdować się będzie wyłącznie napis Opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pod nazwą: Zagospodarowanie zieleni na rynku – placu T. Kościuszki.

8. Zmiana i wycofanie pracy konkursowej.

8.1. Uczestnik może, przed upływem terminu do składania pracy konkursowej, zmienić lub wycofać pracę.

8.2. Zmiana pracy konkursowej następuje, gdy zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do złożonej pracy powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co praca konkursowa. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane są zmiany pracy należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

8.3. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy.

Część VII. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany Regulaminu konkursu

9. Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na co najmniej 2 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania prac konkursowych. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom konkursu, którym przekazał Regulamin konkursu bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynął po upływie terminu składania prac konkursowych lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.1. Przedłużenie terminu składania prac konkursowych nie wpływa na przedłużenie terminu do zadawania pytań.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania prac konkursowych zmienić treść Regulaminu. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim uczestnikom, którym przekazano Regulamin.

Część VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu

11. W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne

informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

11.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie.

11.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz

tel. (41) 38 60 100, fax (41) 38 60 150, www.malogoszcz.pl

12. Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z uczestnikami konkursu.

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Przewodniczący komisji konkursowej: Justyna Mendelska: w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00 (tel.: (41) 38-60-124)

2. Sekretarz komisji konkursowej: Paweł Juzoń: w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 (tel.: (041) 38-60-125).

Część IX. Koszt przygotowania prac

13. Wszelkie wydatki związane z udziałem w konkursie pokrywają uczestnicy konkursu.

13.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Część X. Tryb oceny prac konkursowych

14. Oceny złożonych prac konkursowych w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu i kryteriów oceny prac konkursowych ustalonych w części XI pkt 17 niniejszego Regulaminu, dokonuje Komisja konkursowa na posiedzeniach zamkniętych.

15. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie - nie będą podlegały ocenie.

16. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs dokonując wyboru najlepszej pracy.

W szczególności Komisja:

1. sporządza informację o pracach konkursowych;

2. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;

3. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia kierownikowi jednostki Zamawiającego.

Część XI. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

17. Przy wyborze prac konkursowych Komisja konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych
z wykorzystaniem istniejącego zagospodarowania terenu - 60 %
2. ekonomiczność projektu oraz koszty eksploatacji - 15 %
3. koszt realizacji projektu - 25 %

Część XII. Opis sposobu oceny prac konkursowych

18. Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionych kryteriów w pkt 17 Regulaminu konkursu od 0-100 pkt. Punkty za kryteria określone w pkt 17 tegoż Regulaminu będą mnożone przez ich wagę. Suma ocen Komisji konkursowej stanowić będzie końcową ocenę danej pracy konkursowej.

Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg poniższych zasad.

1. Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych.

Ocenie podlegać będą rozwiązania architektoniczne (bryła, elewacje oraz dostosowanie do otaczającej zabudowy).

$$A = \frac{\text{Liczba punktów przyznana pracy badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród zakwalifikowanych prac}} \times 60 \%$$

2. Ekonomiczność projektu oraz koszty eksploatacji.

Ocenie podlegać będzie zastosowanie nowych technologii i urządzeń poprawiających jakość użytkowania oraz ekonomikę eksploatacji.

$$E = \frac{\text{Liczba punktów przyznana pracy badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród zakwalifikowanych prac}} \times 15 \%$$

3. Koszt realizacji projektu.

Praca o najniższym koszcie otrzymuje maksymalną ilość punktów, każdej następnej przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$K = \frac{\text{Koszt realizacji projektu minimalny}}{\text{Koszt realizacji projektu pracy badanej}} \times 25 \%$$

19. Nagrody

19.1. Rodzaj i wysokość nagród.

I nagroda - nagroda pieniężna w wysokości 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych).

II nagroda - nagroda pieniężna w wysokości 3 000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych).

III nagroda - nagroda pieniężna w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych).

- 19.2. Wypłata nagród nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu lecz nie dłuższym niż 60 dni.
- 19.3. Zamawiający ma swobodę w zakresie oceny poszczególnych prac konkursowych i może nie dokonać wyboru lub dokonać wyboru jednej pracy ustalając rodzaj i wysokość nagrody bez oceny pozostałych prac.

20. Sposób podania do publicznej wiadomości

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 15.05.2020 roku o czym zostaną poinformowani pisemnie wszyscy uczestnicy przedmiotowego konkursu.

Część XIII. Postanowienia dotyczące przejścia praw autorskich majątkowych

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji nagrodzonych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów, z zachowaniem osobistego prawa autorskiego autorów prac.
22. Po rozstrzygnięciu konkursu, z chwilą wypłacenia nagród Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych oraz nabywa autorskie prawa majątkowe do prac nagrodzonych w zakresie wymienionym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231).

Zamawiający może:

Użytkować opracowania projektowe na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:

- innym Wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
- powielać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.

Powyższe ustalenia nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

Część XIV Uwagi końcowe

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
24. Wykonawcom uczestniczącym w przedmiotowym konkursie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od organizowanego konkursu albo jego unieważnienia.
25. Ocena zgodności pracy konkursowej z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej pracy. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna

zgodność pracy z wymaganiami.

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny prac Wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

27. Niniejszy konkurs nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Małogoszcz, dnia 25.02.2020 r.

Zatwierdzający Regulamin konkursu

Burmistrz Miasta i Gminy
Małogoszcz

Mariusz PIOTROWSKI