

SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres od dnia 18 maja 2020 r.
do dnia 30 czerwca 2020 r.**

I. Referat ochrony środowiska, rolnictwa, gospodarki przestrzennej i nieruchomości

z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Wydano 19 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 9 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 3 postanowienia opiniujących wstępny podział nieruchomości.
4. Trwają prace nad dwoma zmianami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar części terenu miasta Małogoszcz i sołectwa Leśnica oraz części terenu miasta Małogoszcz i części sołectw Leśnica, Zakrucze i Bocheniec.

z zakresu ochrony środowiska:

1. Przyjęto 5 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych z terenu Gminy Małogoszcz.
2. Wysłano w dniu 26.05.2020 r. do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego ankietę dotyczącą aktualnego stanu infrastruktury środowiskowej na terenie Gminy Małogoszcz oraz podejmowanych inwestycjach prośrodowiskowych w latach 2018 – 2019 niezbędnych do opracowania raportu z wykonania Programu ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego.
3. Opracowano i umieszczono na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania pn.: „Opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Małogoszcz na lata 2021 - 2024 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2025 - 2028”.

z zakresu gospodarki odpadami:

1. Nadzorowano firmę Adam Bielas CZYSTOPOL podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto ogółem 41 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Podpisano umowę z NFOŚiGW na dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.
6. Przeprowadzono wraz z firmą Adam Bielas CZYSTOPOL bezpłatną mobilną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych oraz opon z terenu gminy Małogoszcz.

7.Przeprowadzono wraz z firmą BIOSYSTEM bezpłatną mobilną zbiórkę elektroodpadów z terenu gminy Małogoszcz.

8.Przekazano w formie papierowej oraz telefonicznej 126 informacji o stanie zadłużenia do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie uregulowali w terminie należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

9.Wysłano 26 upomnień do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie uregulowali w terminie należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

z zakresu gospodarki komunalnej:

1.Przyjęto 12 wniosków wraz z odpowiednimi załącznikami o odbiór wyrobów zawierających azbest.

2.Odebrano wyroby zawierające azbest od 13 właścicieli nieruchomości.

3.Przyjęto 3 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.

4.Udzielono dofinansowania kosztów realizacji inwestycji budowy przydomowej oczyszczalni ścieków dla 21 wnioskodawców.

5.Wydano 10 talonów na dofinansowanie kosztów zabiegu sterylizacji i kastracji zwierząt domowych.

6.Przyjęto 1 wniosek o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

7.Zawarto umowę dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na realizację programu usuwania materiałów zawierających azbest.

8.Z dniem 8 czerwca 2020r. utworzono i powołano Gminne Biuro Spisowe w ramach Powszechnego Spisu Rolnego 2020:

a)od 15 czerwca prowadzony jest nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych. Aplikację można składać do 8 lipca br.,

b)zgłoszone kandydatury rejestrowane są na bieżąco w Systemie Ewidencji Rachmistrzów,

c)dalsze prace związane z przeprowadzeniem PSR 2020 realizowane będą zgodnie z harmonogramem spisowym.

z zakresu gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem:

1.Wydano 1 decyzję zatwierdzającą projekt podziału nieruchomości położonej w Złotnikach .

2.Na wniosek właścicieli nieruchomości nadano numery porządkowe i wydano zawiadomienia o nadaniu numerów dla 1 budynku istniejącego oraz dla 4 budynków w trakcie budowy.

3.Na podstawie otrzymanych aktów notarialnych dotyczących sprzedaży lokali mieszkalnych wydano 2 zaświadczenia potwierdzające wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłat przekształceniowych.

4.Wydano 1 zaświadczenie potwierdzające wniesienie opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego.

5.Spisano 1 protokół uzgodnień w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Małogoszcz położonej w Małogoszczu, oznaczonej wg ewidencji gruntów jako działka nr 2629/201.

Służebność będzie polegała na prowadzeniu przez w/w nieruchomość przyłącza gazu średniego ciśnienia 25PE/DN20 o długości 21,0 m. W kancelarii notarialnej w Jędrzejowie ustalono termin spisania aktu notarialnego.

6. Przygotowano dokumenty i wystąpiono z wnioskiem do Wojewody Świętokrzyskiego o nieodpłatne nabycie przez Gminę Małogoszcz nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, oznaczonej w ewidencji gruntów obręb 18 Złotniki, jako działki nr 1971, nr 1972 o łącznej powierzchni 1,83 ha. Decyzją Wojewody z dnia 23 czerwca 2020 r. Znak:SPN.IV.7510.19.2020 w/w działki zostały przekazane do zasobu Gminy Małogoszcz.

7. Wydano decyzję na wygaszenie trwałego zarządu dla :

- a) Przedszkola Publicznego w Kozłowie - działka nr 97/3 zabudowana budynkiem przedszkola,
- b) Szkoły Podstawowej w Kozłowie - działka nr 196/2 zabudowana budynkiem szkoły.

W/w nieruchomości przekazano w trwały zarząd jednostce organizacyjnej Zespołowi Placówek Oświatowych w Kozłowie.

8. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem i dzierżawę:

- a) 7 nieruchomości położonych w Małogoszczu przeznaczonych pod garaże,
- b) nieruchomości położonej w Mieronicach przeznaczonej do użytkowania rolniczego,
- c) 1 lokalu użytkowego położonego w Małogoszczu przy ul. Warszawskiej.

II Referat inwestycji, projektów strukturalnych i promocji.

ze stanowiska ds. dróg

1. Wydano 16 decyzji (zgody) dla wykonawców budowy sieci gazociągowej, światłowodowej, energetycznej, wodociągowej i naliczono opłaty za umieszczenie tych sieci w pasie drogowym.

2. Trwają prace na zadaniu pn. "PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH W M. REMBIESZYCE: NR 343015T - O DŁ. 505 MB I NR 343020T - O DŁ. 296 MB".

3. Zakończono i odebrano budowę chodnika w ciągu drogi powiatowej w m. Lasochów dł. 292 mb. oraz przekazano plac budowy chodnika w m. Lipnica.

ze stanowiska ds. inwestycji

1. Na ukończeniu są roboty budowlane przy nowo budowanym budynku OSP w Małogoszczu.

2. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej dla zgłoszenia wykonania trzech placów zabaw w miejscowościach: Bocheniec, Leśnica i Zakrucze.

3. Trwają prace związane z opracowaniem dokumentacji projektowej sieci wodociągowej na terenie gminy Małogoszcz w miejscowościach: Bocheniec, Henryków, Karsznice, Kozłów, Ludwinów, Małogoszcz, Zakrucze zgodnie z zawartą umową z dnia 14.02.2020 r, nr 5.2020.IPSiP.

4. Rozpoczęto roboty remontowe i modernizacyjne pomieszczeń szatni w Szkole Podstawowej im. 24 lutego 1863 r w Małogoszczu. Wykonawca robót jest Firma Remontowo-Budowlana SGBUD z Kielc. Wartość robót budowlanych brutto wynosi 247 972,46 zł.

ze stanowiska ds. zamówień publicznych

1. Przygotowano i przeprowadzono zapytanie ofertowe na: „Remont 2 szt. przepompowni ścieków Bocheniec gm. Małogoszcz”, znak: IPSiP.ZP.P.4.2020.

2. Przygotowano i przeprowadzono zapytanie ofertowe na:

- Wykonanie projektu przebudowy drogi gminnej – ul. 11-go Listopada w Małogoszczu wraz z parkingiem i włączeniem dróg przyległych, dł. ok. 580 mb.

- Wykonanie projektu przebudowy drogi gminnej - ul. Chęcińskiej w Małogoszczu polegającym na budowie chodnika (jednostronnie na dł. ok. 600 mb).

- Wykonanie uproszczonej dokumentacji na remont drogi gminnej – ul. Konarskiego w Małogoszczu o dł. 1380 mb, znak: IPSiP.7234.2.2020
- 3. Przygotowano i przeprowadzono postępowanie przetargowe, znak: IPSiP.271.3.2020 na „Przebudowa Domu Kultury w Małogoszczu – Etap I – Wymiana pokrycia dachowego z pracami towarzyszącymi”.
- 4. W dniu 02.06.2020 r. podpisano umowę z ZAKŁADEM BUDOWLANO DROGOWYM mgr inż. Marcin Słoma, Mięsowa 37, 28-305 Sobków na Zagospodarowanie Terenu Osiedlowego w Małogoszczu – Etap I – Budowa parkingu wraz z oświetleniem ulicznym” na kwotę 296 676,98 zł.
- 5. Przygotowano i przeprowadzono postępowanie przetargowe, znak: IPSiP.271.4.2020 na: Remont i przebudowę dróg gminnych:
 Zadanie Nr 1: Remont dróg gminnych (3 odcinki)– Nr 34022T ul. Włoszczowska, Nr 34025T ul. Piłsudskiego, Nr 343024T, ul. 3-go Maja w Małogoszczu
 Zadanie nr 2: Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych w m. Bocheniec (2 odcinki):
 - obręb Nowa Wieś, oznacz. nr dz. 349, o dł. 170 mb,
 - oznacz. nr dz. 306, o dł. 120 mb.
- 6. W dniu 12.06.2020 r. podpisano umowę z HYDRO – PARTNER Sp. z o.o., ul. Gronowska 4a, 64-100 Leszno na: „Remont 2 szt. przepompowni ścieków Bocheniec gm. Małogoszcz” na kwotę 98 277,00 zł.
- 7. W dniu 24.06.2020 t. podpisano umowę z Drogową Pracownią Projektową- Jarosław Białek, ul. Złota 23 lok.312, 25 – 015 Kielce na opracowanie dokumentacji technicznej: Remont drogi gminnej Nr 343028T – ul. Konarskiego w Małogoszczu, o dł. ok. 1380 mb na kwotę 12 550,00 zł.
- 8. Przygotowano dokumenty do wspólnego postępowania przetargowego na zakup energii elektrycznej w ramach Grupy Zakupowej Energii Elektrycznej.

ze stanowiska ds. pozyskiwania środków strukturalnych

1. Trwa realizacja projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE MAŁOGOSZCZ” w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywna i zielona energia, działania 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Złożono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosek sprawozdawczy za okres od 17.03.2020 do 09.06.2020. Wartość zadania ogółem: 2 999 955,75 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /85%/: 2 508 066,13 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /15%/ i koszty niekwalifikowalne: 491 889,62 zł.
2. Trwa realizacja projektu pn. "PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH W M. REMBIESZYCE: NR 343015T - O DŁ. 505 MB I NR 343020T - O DŁ. 296 MB" w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. W dniu 19.02.2020 r. podpisano aneks do umowy dofinansowania, dot. zmian kosztów realizacji zadania po przeprowadzonej procedurze przetargowej. Wartość ogółem /po procedurze przetargowej/: 842 336,46 zł, wnioskowane dofinansowanie /80%/ w kwocie 673 869,00 zł, wkład własny /20%/ w kwocie 168 467,46 zł.
3. Trwa realizacja projektu pn. „REMONT DRÓG GMINNYCH: NR 343022T UL. WŁOSZCZOWSKA, NR 343025T UL. PIŁSUDSKIEGO, NR 343024T UL. 3-GO MAJA W MAŁOGOSZCZU” w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Wartość ogółem /przed procedurą przetargową/: 273 840,00 zł, dofinansowanie /70%/ w kwocie 191 688,00 zł, wkład własny /30%/ w kwocie 82 152,00 zł.

ze stanowiska ds. promocji, sportu, kultury i turystyki

1. Trwają prace przy wdrożeniu nowej strony internetowej www.malogoszcz.pl

2. Wspólnie z Domem Kultury w Małogoszczu przygotowano zdalny koncert z okazji Dnia Matki którego premiera miała miejsce 25 maja.
3. Zorganizowano spotkanie podsumowującego akcję „Maseczki dla Gminy Małogoszcz”.
4. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl.
5. Aktualizowanie wiadomości na Fan Page Miasta i Gminy Małogoszcz w serwisie społecznościowym – Facebook.
6. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, TVŚ Telewizja Świętokrzyska, TVP Kielce oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka.
7. Przeprowadzenie transmisji online z otwarcia ofert:
 - Zagospodarowanie Terenu Osiedlowego w Małogoszczu - Etap I - Budowa parkingu wraz z oświetleniem ulicznym,
 - Przebudowa Domu Kultury w Małogoszczu – Etap I – Wymiana pokrycia,
 - Remont i przebudowa dróg gminnych: Zadanie Nr 1: Remont dróg gminnych (3 odcinki)– Nr 34022T ul. Włoszczowska w km 0+113 do 0+427, Nr 34025T, ul. Piłsudskiego w km 0+006 do 0+064, Nr 343024T, ul. 3-go Maja w km 0+000 do 0+216, w Małogoszczu o łącznej długości – 588 mb Zadanie nr 2: Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych w m. Bocheniec (2 odcinki): - obręb Nowa Wieś, oznacz. nr dz. 349, o dł. 170 mb, - oznacz. nr dz. 306, o dł. 120 mb.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu urzędu stanu cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 1
 - małżeństwa - 4
 - zgonów - 6
2. Wydano **108** odpisy aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego **101** aktów stanu cywilnego.
4. Sporządzono **104** przypiski i **25** wzmianek do aktów stanu cywilnego.
5. Sporządzono 3 zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa
6. Wydano **2** zaświadczenie do zawarcia małżeństwa .
7. Sporządzono **1** uznania ojcostwa.
8. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu ewidencji ludności

1. Zameldowano **42** osoby
2. Wymeldowano **29** osób.
3. Urodzonych: **17** osób
4. Zmarło **12** osób

1. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Rozliczono inkasenta z terenu miasta Małogoszcz oraz softysów z terenu gminy z poboru II raty zobowiązań podatkowych.
3. Wystawiono 72 upomnienia dla osób fizycznych, 2 upomnienia dla osób prawnych i 2 upomnienia od środków transportowych.

2. Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

1. Przyjęto 39 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG,
2. Wydano 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo, 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych pow. 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyj. piwa), 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych pow. 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
3. Pobrano II ratę opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
4. Naliczono wysokość opłat miesięcznych dla 4 przewoźników za korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
5. Wydano 1 decyzję w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego,
6. Sporządzono listy płatności dodatków mieszkaniowych według zarządców mieszkań.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 10 zaświadczeń,
 - 85 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
 - 2 decyzje w sprawie umorzenia podatku od nieruchomości,
 - 1 decyzję w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości za lata 2018.
2. Wysłano:
 - 27 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości,
 - 2 wezwania do podatników w sprawie złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych,
3. Przyjęto:
 - 90 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
 - 9 deklaracji na podatek od środków transportowych.
4. Sporządzono okresowe rozliczenie dotacji celowej oraz okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego.
5. Sporządzono wykaz osób prawnych i fizycznych, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty.
6. Sporządzono wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej.

4. Stanowisko d/s kadr i płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej.

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano rozliczenia składek ubezpieczeniowych do ZUS z tytułu umów o prace, umów zleceń i o dzieło dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA oraz RPA poprzez przeliczenie stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło:

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru:

- opłaty targowej oraz korzystania z szaletu miejskiego,
- z tytułu poboru podatku,
- z tytułu poboru należności za odpady komunalne.

Dokonano zapisu na kartach podatkowych wypłaconych należności dla radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych w podziale na poszczególne miesiące w roku 2020.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami a dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zawartych umów , umów zleceń i umów o dzieło.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS-ZUA oraz ZUS-ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano weryfikacji prawidłowego rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych, wypadkowych i funduszu pracy na żądanie ZUS- wersja telefoniczna,

Złożono wyjaśnienie do ZUS Kielce dotyczące zatrudnienia osób na umowę zlecenie

Dokonano weryfikacji rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych i wypadkowych za II kwartał 2020rok.

Kadry

- z dniem 25 maja 2020r. zatrudniono 2 pracowników w ramach prac interwencyjnych,
- z dniem 01 czerwca 2020r. zatrudniono 1 pracownika w ramach prac interwencyjnych,
- z dniem 25 maja 2020r. zatrudniono 2 pracowników w ramach robót publicznych,
- z dniem 02-06-2020r. zawarto umowę zlecenie na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy budowie parkingu wraz z oświetleniem ulicznym –zagospodarowanie osiedla Małogoszcz ,
- na dzień 28-06-2020 zawarto umowy cywilnoprawne na obsługę informatyczną siedmiu OKW na terenie naszej gminy,
- z dniem 30-06-2020r. rozwiązano umowę o pracę z 1 pracownikiem ,
- Z profilu PŁATNIKA odbierano zwolnienia lekarskiego e-ZLA dla zatrudnionych pracowników
- Do celów rozliczenia PFRON ustalano zatrudnienie osób niepełnosprawnych za miesiąc maj 2020r .
- W związku z zaistniałym stanem epidemii w Polsce i informacją o pracy urzędu ustalono dyżury pracowników (recepcja) w celu załatwiania niezbędnych spraw interesantów.
- Złożono informację o organizację robót publicznych i staży do PUP Jędrzejów w celu złagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej na terenie naszej gminy.

5. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
- 2.Przygotowywano dokumenty do podjęcia gotówki w kasie.

3. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej i opłat za gosp. odpadami, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
4. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej i naliczono prowizję.
5. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
6. Przygotowywano faktury do zapłaty i dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.
8. Sporządzono sprawozdanie miesięczne Rb27S.

6. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 131.445,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 38.575,00 zł. Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres od dnia 18 maja 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.

7. Skarbnik Miasta i Gminy

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2020 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc maj i czerwiec 2020.
3. Sporządzono sprawozdania za II kwartał 2020r. z wykonania budżetu gminy.
4. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 14 lipca 2020 r.
5. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
6. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za miesiąc maj i czerwiec 2020r.
7. Rozliczano samochód służbowy gminy.
8. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
9. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
10. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
11. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec miesięcy: maj i czerwiec 2020 r.
12. Wystawiono noty księgowe dla Lafarge Cement S.A.

8. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 51 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 46 dowodów osobistych.
3. Wydano 37 dowodów osobiste.

9. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Bieżąca obsługa Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
3. Uzyskano Zgodę Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania.
4. Uzyskano zgodę od Archiwum Państwowego w Kielcach na przekazanie jako dopływ akt materiałów archiwalnych „Urząd Gminy Małogoszcz lata 1976 - 1990”

5. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 767 pisma korespondencji wpływającej oraz w Zeszytach Tradycyjnym 508 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, oferty, informacje).

10.Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych

- 1.Przyjęto 16 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego
- 2.Wydano:
 - 18 informacji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego,
 - 2 decyzje odmawiające prawa do świadczenia wychowawczego,
 - 3 decyzje uchylające prawo do świadczenia wychowawczego,
 - 3 decyzje żądające zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego,
 - 1 decyzję umarzającą w całości należność z tytułu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego.
- 3.Wypłacono 4.280 świadczeń wychowawczych na łączną kwotę 2.090.252,63 zł.
- 4.Przekazano miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.
- 5.Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego.

11.Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

- 1.Przyjęto: 27 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń rodzicielskich oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
- 2.Wydano: 78 decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

12.Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego

- 1.Wydano 2 decyzje w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego.
- 2.Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- 3.Przyjęto 2 wnioski o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego.
- 4.Wydano 1 informację przyznającą prawo do świadczenia wychowawczego.
- 5.Wydano 5 decyzji uchylających prawo do świadczenia wychowawczego.
- 6.Wydano 1 decyzję przyznającą prawo do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.
- 7.Wydano 1 decyzję odmawiającą prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

13.Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

- 1.Monitorowano sytuację epidemiologiczną na terenie gminy związaną z występującym stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Kontrolowano sytuację hydrologiczną na terenie gminy oraz sprawdzono stan magazynowy zasobów przeciwpowodziowych.
3. Wprowadzono drugi stopień alarmowy CRP na terenie gminy oraz podjęto działania wynikające z aktów prawnych w tym zakresie.

W zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie pracownikom UMiG zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, a także strażakom oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.
2. Przeprowadzono szkolenia wstępne i okresowe z zakresu bhp dla pracowników UMiG.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Potrowski