

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu 2020 r. w Małogoszczu pomiędzy Gminą Małogoszcz z siedzibą w Małogoszczu ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz - Mariusza Piotrowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Iwony Szymkiewicz

a z siedzibą, REGON
NIP, zwaną dalej **Wykonawcą**, zwanych łącznie „Stronami”.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Małogoszcz na lata 2021 - 2024 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2025 - 2028**”, (zwanego dalej Programem) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i strategiczną oceną oddziaływania na środowisko ww. Programu, o ile będą wymagane oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) zebranie materiałów wyjściowych, ocena kompletności i przydatności, dokonanie uzupełnień, opracowanie własnych wykazów oraz występowanie w imieniu **Zamawiającego** w celu pozyskania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania niniejszego Programu w ramach prac przygotowawczych i organizacyjnych,
 - 2) opracowanie projektu Programu zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.) oraz ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 ze zm.) oraz uwzględniającego obowiązujące w tym zakresie wytyczne,
 - 3) wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko Programu po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu,
 - 4) wystąpienie do właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz właściwego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o uzgodnienie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania ww. Programu na środowisko i przeprowadzenie jej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jeśli będzie wymagana,
 - 5) przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z ww. procedury,
 - 6) uzyskanie pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Jędrzejowskiego dotyczącej projektu Programu,

- 7) dokonanie analizy wnoszonych do opracowania wniosków, zastrzeżeń i uwag w czasie wyłożenia projektu Programu do publicznego wglądu oraz wprowadzanie korekt do dokumentu w przypadku uzgodnionej z **Zamawiającym** zasadności,
 - 8) każdorazowe uzgadnianie z **Zamawiającym** dokumentacji przekazywanych do innych organów,
 - 9) wykonanie opracowania w formie papierowej (4 egz.) i w formie elektronicznej (3 egz. w formacie PDF i 1 egz. w wersji edytowalnej DOC) oraz dostarczenie ich do siedziby **Zamawiającego**,
 - 10) prezentacja opracowanych ww. dokumentów np. podczas spotkań, komisji i sesji związanych z uchwaleniem Programu,
 - 11) sporządzanie wszelkich dokumentów - wzorów pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, rozstrzygnięć w toku opracowania w ramach czynności formalno – prawnych oraz występowanie do odpowiednich organów w imieniu **Zamawiającego**.
3. Powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego. **Wykonawca** jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu, odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie czynności opisane w ust. 2, a wynikające z procedur określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania projektu Programu, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, w zależności od obowiązku przeprowadzenia lub odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w drodze obustronnego porozumienia w postaci aneksu do umowy, w przypadku przedłużających się procedur na etapie opinii lub uzgodnień.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli w terminie określonym w ust. 1 przedmiot umowy zostanie dostarczony osobiście do siedziby **Zamawiającego**.
4. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** podpisaniem protokołu przekazania. Protokół stanowi jedynie potwierdzenie przekazania wymaganej dokumentacji, a nie akceptację jej kompletności i jakości.
5. Przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy, podlega weryfikacji, w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu przekazania przez **Zamawiającego**, który może:
 - 1) zaakceptować przekazane opracowanie bez uwag i podpisać końcowy protokół odbioru,
 - 2) odmówić akceptacji przekazanego opracowania z uwagi na stwierdzenie nieprawidłowości oraz wezwać **Wykonawcę**, w określonym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.
6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt 2) **Wykonawca** zobowiązany jest po usunięciu nieprawidłowości do ponownego przekazania dokumentacji protokołem przekazania w terminie określonym w wezwaniu.
7. Wersję ostateczną opracowania, zaakceptowaną przez **Zamawiającego**, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, **Wykonawca** przekaże do opiniowania właściwemu Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska oraz właściwemu Państwowemu

Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu – w ramach procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

8. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać wersję ostateczną opracowania, zaakceptowaną przez **Zamawiającego** do opiniowania Zarządowi Powiatu Jędrzejowskiego.
9. W przypadku wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przez właściwy organ, w czasie wydawania opinii, uzgodnień, **Wykonawca** zobowiązany jest poprawić opracowanie lub jego część w terminie wskazanym przez ten organ, bez żądania dodatkowych opłat oraz niezwłocznie przekazać **Zamawiającemu** poprawiony egzemplarz dokumentacji.
10. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lub w terminie wskazanym przez właściwy organ w przypadku, o którym mowa w ust. 9 skutkuje naliczeniem przez **Zamawiającego** kar umownych, określonych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
11. **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć opracowaną dokumentację w wersji papierowej w ilości 4 egzemplarzy i w wersji elektronicznej w ilości 4 egzemplarzy, w tym 3 egz. w formacie PDF i 1 egz. w wersji edytowalnej DOC).
12. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** podpisaniem protokołu odbioru.

§ 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się udostępnić **Wykonawcy** posiadane materiały, dokumenty i dane niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w terminie do 14 dni roboczych po pisemnym wystąpieniu **Wykonawcy** o ich udostępnienie.
2. W celu zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącego informowania **Wykonawcy** o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnienia bieżącej współpracy z **Wykonawcą** w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) upoważnienia **Wykonawcy** do występowania w imieniu **Zamawiającego** przed innymi organami celem uzyskania danych niezbędnych do realizacji umowy.

§ 4

3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania zadania, o którym mowa w §1 niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie, terminowo, bez nieuzasadnionych opóźnień i przerw, zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot umowy przy wykorzystaniu niezbędnych materiałów i urządzeń, które zapewni na swój koszt.
5. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje i dane **Wykonawca** jest zobowiązany zebrać we własnym zakresie na podstawie udzielonego mu przez **Zamawiającego** pełnomocnictwa.
6. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do uzupełnienia/dokonania zmian w opracowaniu o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zadania.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania poufności danych związanych z realizowaną umową, zgromadzonych w systemach informatycznych oraz nie udostępnianie danych osobom trzecim, z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
8. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Zamawiający** może zastrzec, że **Wykonawca** w celu stworzenia przedmiotu umowy będzie zobowiązany do porozumienia się lub współpracy z innymi wykonawcami.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia dla **Wykonawcy** ustalone zostało w oparciu o ofertę **Wykonawcy** i stanowi kwotę brutto: zł (słownie: złotych), tj. kwota netto zł (słownie: złotych) + podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest stałą, zawiera wszystkie koszty związane z przygotowaniem i wykonaniem zadania w ustalonym zakresie oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia **Wykonawcy** do **Zamawiającego** z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie końcowy protokół odbioru, z adnotacją „bez uwag”.
4. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu wykonanej usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy zostanie wypłacone po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia na podstawie faktury zawierającej dane - Nabywca: Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz, NIP 656-22-18-144, Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.

§ 6

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.).
2. Na mocy niniejszej umowy, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz **Zamawiającego** polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie następujących pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 1) w zakresie używania oraz wykorzystania w całości lub części,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści dla potrzeb realizowanych spraw,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- 5) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji,
 - 6) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań.
4. Przejście praw autorskich następuje po przekazaniu **Zamawiającemu** kompletnego i zgodnego z umową opracowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w dniu opłacenia faktury, dotyczącej tej okoliczności i powoduje przejście na **Zamawiającego** własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy.
5. **Zamawiający** nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w niżej określonych przypadkach oraz wysokościach:
 - 1) za nieuzasadnione odstąpienie od umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 umowy.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 umowy.
 - 3) za nieterminową realizację przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) za zwłokę w naniesieniu przez **Wykonawcę** poprawek, w terminie określonym przez **Zamawiającego** w wezwaniu, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
3. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
4. W wypadku rozwiązania umowy, **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania umowy.
5. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, obliczane i pobierane będą w PLN.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- 1) **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie **Zamawiającego** do rozpoczęcia prac,
 - 2) **Wykonawca** nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 3) nastąpi rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 5) wystąpi istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 6) zaistnieje okoliczność, o której mowa w § 7, ust. 2 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie przez **Zleceniodawcę** od umowy nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia przez niego informacji lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
4. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 2 umowy Strony mogą odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji w tym zakresie.

§ 9

Do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt. 8.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz dotyczących jej interpretowania odbywa się w drodze korespondencji pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem pocztą tradycyjną.
3. Do wykonywania bieżącego nadzoru realizacji pracy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa do wprowadzania zmian do niniejszej umowy ani zaciągania zobowiązań w wykonaniu postanowień umowy, Strony ustanawiają:
 - 1) w imieniu Zamawiającego – Emilia Borowska, inspektor ds. ochrony środowiska w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości
 - 2) w imieniu Wykonawcy -
4. Bieżąca komunikacja Stron odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej na następujące adresy mailowe:
 - 1) ze strony Zamawiającego – srodowisko@malogoszcz.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy -
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Sporządzenie aneksu do umowy w tym zakresie nie jest konieczne.
6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

7. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały doręczone do siedziby **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem lub innym potwierdzonym doręczeniem lub po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.

8. Właściwymi adresami do korespondencji są:

1) ze strony Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu
ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz

2) ze strony Wykonawcy –
.....

§ 11

Właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Załączniki do umowy:

- 1) oferta Wykonawcy
- 2) wykaz wykonanych usług w celu potwierdzenia posiadania doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego – załącznik Nr 2

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: