

SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres
od dnia 16 listopada 2020 r. do dnia 10 grudnia 2020 r.**

I. REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI

z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Wydano 22 zaświadczenia w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 10 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Trwają prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszarem część terenu miasta Małogoszcz i część sołectw Leśnica, Zakrucze i Bocheniec.

z zakresu ochrony środowiska:

1. Przyjęto 6 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów od właścicieli nieruchomości z tereny gminy Małogoszcz.
2. Przedłożono w dn. 10.12.2020 r. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego sprawozdanie z realizacji projektu pn. „Promocja produkcji żywności ekologicznej przez nasadzenia drzew miododajnych, sposobem na ochronę i poprawę jakości środowiska oraz bioróżnorodności w województwie świętokrzyskim”.
3. Wszczęto w dn. 01.12.2020 r. postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie 14 szt. drzew z gat. brzoza brodawkowata, 2 szt. drzew z gatunku buk zwyczajny oraz 3 szt. drzew z gat. głąg jednoszyjkowy rosnących na terenie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 3357/17, obręb 0001 Małogoszcz.
4. Wydano w dn. 17.11.2020 r. oraz 20.11.2020 r. decyzje w sprawie zezwolenia na usunięcie 1 szt. drzewa z gat. topola balsamiczna rosnącego na terenie nieruchomości oznaczonej

w ewidencji gruntów nr 254/4, obręb geodezyjny 0004 Kozłów oraz na usunięcie 3 szt. drzew z gat. topola balsamiczna rosnących na terenie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 254/4, obręb geodezyjny 0004 Kozłów.

5. Wystąpiono w dn. 19.11.2020 r. do Burmistrza Miasta Jędrzejowa, Wójta Gminy Oksa oraz Wójta Gminy Sobków z prośbą o zweryfikowanie zgodnego z uzupełnieniem KIP położenia działek ewidencyjnych będących w obszarze przedsięwzięcia oraz oddziaływania przedsięwzięcia poprzez uzupełnienie opinii dotyczącej zgodności lokalizacji planowanego przedsięwzięcia z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gmin lub informację o jego braku dla nowego terenu przedsięwzięcia, doręczenie poświadczanego za zgodność z oryginałem wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego nowego terenu przedsięwzięcia, przedstawienie stanowiska w powyższej sprawie lub stwierdzenie czy zachowują ważność stanowiska wyrażone w poprzednich pismach oraz zgłoszenie ewentualnych uwag i zastrzeżeń na obecnym etapie postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia „Zwiększenie zdolności retencyjnej w ciekach i na obiektach „Lipnica” i „Mniszek”, gm. Małogoszcz, woj. świętokrzyskie”.

Zawiadomiono strony postępowania o ww. wystąpieniu poprzez obwieszczenie nr 10/2020 z dn. 19.11.2020 r.

6. Wszczęto w dn. 20.11.2020 r. postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia „Budowa i przebudowa instalacji do produkcji klinkieru cementowego z urządzeniami i instalacjami pomocniczymi” planowanego do realizacji na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów nr: 3357/17, obręb ewidencyjny 0001 Małogoszcz oraz nr 321/17 obręb 0006 Leśnica oraz wystąpiono w dn. 20.11.2020 r. do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie oraz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Kielcach z prośbą o wydanie opinii i uzgodnienie warunków realizacji ww. przedsięwzięcia.
7. Przedłożono do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach uzupełnień, stanowiących nowy materiał dowodowy w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach „Wydobywanie kopalin ze złoża „Leśnica-Małogoszcz” w zmienionych granicach obszarów górniczych” w związku z poszerzeniem zasięgu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia uwzględniającego powstanie leja depresji, ponownie wystąpiono do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

w Jędrzejowie oraz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Kielcach oraz z prośbą o wydanie opinii i uzgodnienie warunków realizacji ww. przedsięwzięcia. Zawiadomiono o ww. wystąpieniu strony postępowania poprzez obwieszczenie nr 11/20202 r. z dn. 30.11.2020 r.

z zakresu gospodarki odpadami:

1. Nadzorowano firmę, z którą jest zawarta umowa na realizację zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto ogółem 38 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Podpisano umowę na odbiór przeterminowanych leków.
6. Podpisano umowę na zakup worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

z zakresu gospodarki komunalnej:

1. Przyjęto 3 wnioski wraz z odpowiednimi załącznikami o odbiór wyrobów zawierających azbest.
2. Przyjęto 1 wniosek o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Wydano 7 talonów na dofinansowanie kosztów zabiegu sterylizacji i kastracji zwierząt domowych.
4. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu komunalnego dla 1 wnioskodawcy.
5. Przyjęto 1 wniosek o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
6. Potwierdzono zawarcie umowy dzierżawy gruntów rolnych dla 2 wnioskodawców, na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.
7. Na bieżąco realizowano zadania wynikające z harmonogramu w ramach Powszechnego Spisu Rolnego 2020.

8. Udzielono dofinansowania kosztów zrealizowanej inwestycji budowy przydomowej oczyszczalni ścieków dla 3 wnioskodawców.

z zakresu gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem:

1. Na wniosek właścicieli nieruchomości nadano numery porządkowe i wydano zawiadomienia o nadaniu numerów dla 2 budynków w trakcie budowy oraz 2 budynków istniejących.
2. Wydano 4 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Małogoszczu, Nowej Wsi, Zakruczu oraz we Wrzosówce.
3. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy:
 - 10 nieruchomości położonych w Małogoszczu przeznaczonych do oddania w najem pod garaże,
 - 1 nieruchomości położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod kontener biurowy,
 - 2 nieruchomości położonych w Mieronicach przeznaczonych do użytkowania rolniczego.
4. Wystąpiono do 3 firm geodezyjnych z zapytaniem ofertowym na wykonanie rozgraniczenia na wniosek właściciela działki położonej w Woli Tesserowej. Z geodetą, który podał najniższą cenę spisana została umowa na wykonanie czynności rozgraniczeniowych.
5. Wysłano 15 upomnień do osób, które nie dokonały w ustawowym terminie opłat z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności.
6. Przygotowano dokumenty i złożono w Sądzie Rejonowym w Jędrzejowie – Wydział Ksiąg Wieczystych wnioski o założenie ksiąg wieczystych na nieruchomości stanowiące własność Gminy Małogoszcz położone w Złotnikach i Kozłowie.
7. W ramach prac przygotowawczych do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021 prowadzona jest w trybie online weryfikacja, aktualizacja i uzupełnienie wykazu adresowo-mieszkaniowego zawierającego adresy budynków, mieszkań, obiektów zbiorowego zakwaterowania i innych zamieszkałych pomieszczeń podlegających spisaniu wraz z uzupełnieniem danych o lokalizacji przestrzennej.
8. Na bieżąco prowadzono sprawy związane z Powszechnym Spisem Rolnym 2020.

II. REFERAT INWESTYCJI, PROJEKTÓW STRUKTURALNYCH I PROMOCJI.

ze stanowiska ds. dróg

1. Wydano 6 szt. decyzji (zgody) dla wykonawców budowy sieci gazociągowej, światłowodowej i energetycznej i naliczono opłaty za umieszczenie tych sieci w pasie drogowym.
2. Zakończono i odebrano roboty budowlane dot. realizacji zadania pn. „Budowa parkingu dla samochodów osobowych wraz z oświetleniem ulicznym na Osiedlu w Małogoszczu”.

3. Trwają prace dot. przeprowadzenia postępowania w formule Zamówienia publiczne do 30 tys. euro dla zadania pn. „Konserwacja oświetlenia ulicznego dróg na terenie Gminy Małogoszcz w roku 2021”
4. Trwają prace dot. przeprowadzenia postępowania przetargowego dot. projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE MAŁOGOSZCZ”
5. Trwają prace dot. przygotowania dokumentacji projektowej dla zadań pn.: Wykonanie projektu przebudowy drogi gminnej – ul. 11-go Listopada w Małogoszczu wraz z parkingiem i włączeniem dróg przyległych, dł. ok. 580 mb /zadanie 1/, wykonanie projektu przebudowy drogi gminnej - ul. Chęcińskiej w Małogoszczu o dł. ok 600 mb. wraz z budową chodnika jednostronnie na dł. ok. 600 mb /zadanie 2/. Wartość prac projektowych wynosi: zadanie nr 1 – 25 830,00 zł brutto, zadanie nr 2 – 28 290,00 zł brutto.

ze stanowiska ds. inwestycji

1. Trwają prace związane z opracowaniem dokumentacji budowlanej rozbudowy Przedszkola w Małogoszczu. Wartość prac projektowych wynosi 60 885,00 zł brutto.
2. Trwają prace związane z opracowaniem dokumentacji projektowej: „Zagospodarowania przestrzeni publicznej na rynku-Placu Kościuszki w Małogoszczu”. Wartość prac projektowych 19 500,00 zł brutto.
3. Trwają prace budowlane związane z wymianą pokrycia dachowego wraz z pracami towarzyszącymi przy budynku Domu Kultury w Małogoszczu. Wartość robót budowlanych wynosi 553 999,72 zł brutto.
4. Trwa rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy Małogoszcz w miejscowościach: Bocheniec, Henryków, Karsznice, Kozłów, Ludwinów, Małogoszcz, Zakrucze. Prace wykonywane są przez zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.
5. Trwają prace związane z opracowaniem dokumentacji projektowej sieci wodociągowej od miejscowości Zakrucze do miejscowości Kopaniny. Wartość prac projektowych 30 750,00 zł brutto.
6. Opracowano kosztorysy dla wykonania robót remontowych przy zbiornikach wodnych (stawach) w miejscowościach: Karsznice, Kozłów, Lasochów, Mieronice, Złotniki i Żarczyce Duże.

ze stanowiska ds. zamówień publicznych

1. W dniu 17.11.2020 r. ogłoszono zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług w zakresie odśnieżania, posypywania śliskich nawierzchni i zgarniania błota pośniegowego na drogach gminnych w sezonie zimowym 2020/2021.

2. W dniu 26.11.2020 r. zorganizowano kolejne spotkanie dotyczące przedstawienia zaawansowania prac projektowych dot. „Wykonania dokumentacji budowlanej i wykonawczej rozbudowy przedszkola publicznego w Małogoszczu” z przedstawicielami Wykonawcy.
3. W dniu 30.11.2020 r. podpisano dwie umowy z Wykonawcą na: „Świadczenie usług w zakresie odśnieżania, posypywania śliskich nawierzchni i zgarniania błota pośniegowego na drogach gminnych w sezonie zimowym 2020/2021.
4. W dniu 30.11.2020 r. ogłoszono postępowanie przetargowe pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów”.
5. W dniu 07.12.2020 r. podpisano umowę na zakup energii elektrycznej na okres od 1 stycznia 2021 r. do 31.12.2021 r.
6. W dniu 10.12.2020 r. podpisano z Wykonawcą umowę na: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Małogoszcz w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r” na kwotę 1 285 246,44 zł (brutto).

ze stanowiska ds. promocji, sportu, kultury i turystyki

1. Wspólnie z MKS „WIERNA” Małogoszcz zorganizowano Warsztaty z Olimpijczykiem Bartłomiejem Bonkiem – srebrnym medalistą IO w Londynie.
2. Wspólnie z MKS „WIERNA” Małogoszcz zrealizowano projekt pn. „Włącz Aktywność ze Sławomirem Szmalem – w poszukiwaniu talentów”.
3. Przygotowano materiały promocyjne Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz /kalendarze na rok 2021, torby promocyjne/.
4. Zrealizowano projekt „Serca na plastikowe nakrętki”.
5. Współpracowano z ZGKiM przy świątecznym wystroju Małogoszcza.
6. Zainicjowana została akcja Krwiodawstwa która ma zostać przeprowadzona 10 stycznia 2021 r.
7. Aktualizowano na bieżąco wiadomości na Fan Pagu Miasta i Gminy Małogoszcz w serwisie społecznościowym – Facebook oraz na stronie promocyjnej [www. malogoszcz. pl](http://www.malogoszcz.pl)
8. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, TVŚ Telewizja Świętokrzyska, TVP Kielce.

ze stanowiska ds. pozyskiwania środków strukturalnych

1. Trwa realizacja projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE MAŁOGOSZCZ” w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywna i zielona energia, działania 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Złożono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosek sprawozdawczy za okres od 10.09.2020 do 08.12.2020. Wartość zadania ogółem: 2 999 955,75 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /85%/: 2 508 066,13 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /15%/ i koszty niekwalifikowalne: 491 889,62 zł.
2. Przygotowano i złożono do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wniosek o płatność końcową dot. projektu pn. „REMONT DRÓG GMINNYCH: NR 343022T UL. WŁOSZCZOWSKA, NR 343025T UL. PIŁSUDSKIEGO, NR 343024T UL. 3-GO MAJA W MAŁOGOSZCZU” w ramach Funduszu Dróg Samorządowych - przygotowanie rozliczenia końcowego. Wartość ogółem /po procedurze przetargowej/: 183 186,33 zł, dofinansowanie /70%/ w kwocie 128 230,00 zł, wkład własny /30%/ w kwocie 54 956,33 zł.
3. Przygotowano i złożono do Narodowego Centrum Kultury dokumentację aplikacyjną dla projektu pn. „PRZEBUDOWA DOMU KULTURY W MAŁOGOSZCZU” w ramach Programu Infrastruktura Domów Kultury 2021 ze środków pozostających w dyspozycji Ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Wartość ogółem: 3 033 678,09 zł, dofinansowanie /33%/ w kwocie 999 998,00 zł, wkład własny koszty kwalifikowalne /67%/ w kwocie 2 033 680,09 zł

III. REFERAT FINANSOWY.

Skarbnik Miasta i Gminy

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2020 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc listopad 2020 roku.
3. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 30 grudnia 2020 r.
4. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za miesiąc listopad 2020 r.

Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Rozliczono inkasenta z terenu miasta Małogoszcz oraz sołtysów z terenu gminy z poboru IV raty zobowiązań podatkowych.
2. Naliczono prowizję w wysokości 20% od zainkasowanych kwot z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości.
3. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
4. Wysłano 24 informacje o stanie zadłużenia na poszczególnych kontach podatników.
5. Wysłano 63 zawiadomień o nadpłacie na kontach podatkowych.

Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 12 zaświadczeń
 - 48 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 1 decyzja w sprawie umorzenia podatku od nieruchomości
 - 1 decyzja w sprawie rozłożenia na raty podatku, rolnego, leśnego i od nieruchomości
2. Wysłano- 28 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości.
3. Przyjęto:
 - 60 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 11 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 2 deklaracje na podatek od nieruchomości od osób prawnych.
4. Sporządzono okresowe i roczne rozliczenia dotacji celowej oraz okresowe i roczne sprawozdania rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Stanowisko d/s kadr i płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej.

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano rozliczenia składek ubezpieczeniowych do ZUS z tytułu umów o pracę, umów zleceń i o dzieło dla pracowników własnych i dla pracowników obcych:

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA oraz RPA poprzez przeliczenie stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło:

- założono nowe kartoteki osobowe,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru:

- opłaty targowej oraz korzystania z szaletu miejskiego,
- z tytułu poboru podatku,
- z tytułu poboru należności za odpady komunalne.

Dokonano zapisu na kartach podatkowych wypłaconych należności dla radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych w podziale na poszczególne miesiące w roku 2020.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami a dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zawartych umów, umów zleceń i umów o dzieło.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS-ZUA oraz ZUS-ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano weryfikacji prawidłowego rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych, wypadkowych i funduszu pracy na żądanie ZUS- wersja telefoniczna,

Kadry

Z profilu PŁATNIKA odbierano zwolnienia lekarskiego e-ZLA oraz informacje o kwarantannie i izolacji dla zatrudnionych pracowników.

-Do celów rozliczenia PFRON ustalano zatrudnienie osób niepełnosprawnych za miesiąc październik 2020 r.

-W związku z zaistniałym stanem epidemii w Polsce i informacją o pracy urzędu ustalono dyżury pracowników (recepcja) w celu załatwiania niezbędnych spraw interesantów.

- Z dniem 18 listopada 2020 r. nawiązano umowy o pracę na ½ etatu na okres 1 miesiąca z 9 osobami w ramach zatrudnienia po zakończeniu organizacji robót publicznych do umowy nr 2/2020/RWB,

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę:

- założono nowe kartoteki osobowe,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Stanowiska d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za listopad 2020 r.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.

7. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych.
8. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec miesiąca listopada 2020 r.
9. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
10. Przygotowywano dokumenty do podjęcia gotówki w kasie.
11. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej i opłat za gosp. odpadami, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
12. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej i naliczono prowizję.
13. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
14. Przygotowywano faktury do zapłaty i dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
15. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.
16. Sporządzono sprawozdanie miesięczne Rb27S

Stanowisko ds. Kasy.

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małoszycz środki pieniężne w wysokości **26.471,00 zł** i wypłaciła je w tej samej kwocie. Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę **54.944,00 zł**

Zostały zaksięgowane odpady komunalne od 16 listopada 2020 r. do 10 grudnia 2020 r.

IV. URZĄD STANU CYWILNEGO

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia - **1** (transkrypcja)
 - małżeństwa - **0**
 - zgonów - **6**
2. Wydano **80** odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego **62** akty stanu cywilnego.
4. Sporządzono **51** przypisków i **15** wzmianek do aktów stanu cywilnego.
5. Wydano **1** decyzję administracyjną w sprawie zmiany nazwiska.
6. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu ewidencji ludności

1. Zameldowano **27** osób
2. Wymeldowano **28** osób
3. Urodzonych: **3** osoby
4. Zmarło **9** osób
5. Wydano **16** zaświadczeń dotyczących zameldowania

6. Zrealizowano 4 wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców podmiotom uprawnionym.

V. SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

1. Przyjęto 10 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
2. Przyjęto 16 wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Odbyto 1 posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na którym zaopiniowano wnioski o wydanie zezwoleń w formie postanowień oraz omówiono sprawy bieżące dot. działalności GKRPA.
4. Rozliczono sołtysów z terenu gminy oraz inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z IV raty zobowiązań podatkowych.
5. Sporządzono listy płatności dodatków mieszkaniowych według zarządców mieszkań.

Stanowisko do spraw dowodów osobistych.

1. Przyjęto 33 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 24 dowody osobiste.
3. Wydano 25 dowodów osobistych.

Stanowisko do spraw sekretariatu.

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Bieżąca obsługa Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
3. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 336 pism korespondencji wpływającej oraz w Zeszycie Tradycyjnym 442 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, oferty, informacje).

Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

1. Przyjęto:
-5 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego,

-8 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia dobry start.

1. Wydano:

- 6 informacji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego,
- 1 decyzję zmieniającą prawo do świadczenia wychowawczego,
- 10 informacji przyznających prawo do świadczenia dobry start.

2. Wyplacono:

- 2.035 świadczeń wychowawczych na łączną kwotę 1.000.252,38 zł,
- 46 świadczeń dobry start na łączną kwotę 13.800,00 zł.

3. Przekazano miesięczne sprawozdanie rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

4. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego i świadczenia dobry start.

Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

1. Przyjęto: 37 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń rodzicielskich oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

2. Wydano: 187 decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego.

1. Przyjęto 1 wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

2. Wydano 9 decyzji przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

3. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

4. Przyjęto 3 wnioski o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego.

5. Wydano:

- 2 informacje przyznające prawo do świadczenia wychowawczego,
- 3 decyzje uchylające prawo do świadczenia wychowawczego.

6. Przyjęto 3 wnioski o ustalenie prawa do świadczenia dobry start.

7. Wydano:

- 3 informacje przyznające prawo do świadczenia dobry start,

- 1 postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie ustalenia prawa do świadczenia dobrego start.

Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Monitorowano sytuację epidemiologiczną na terenie gminy związaną z występującym stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Sporządzono sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.
3. Dokonano aktualizacji poprzez opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy Małogoszcz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

W zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.
2. Przeprowadzono przegląd stanu technicznego sprzętu przeciwpożarowego w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Kotowski