

Zarządzenie Nr O.48.2021
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 31 maja 2021 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych
na terenie Gminy Małogoszcz**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 i 1378), w związku z art. 32 ust 5 i 7 oraz art. 39 ust. 3 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 i 619), zarządzam, co następuje:

§1.

Ustalam „Regulamin dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Małogoszcz”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Regulamin obowiązuje organizatora dowozu, opiekunów dowozów szkolnych, dyrektorów placówek oświatowych na terenie Gminy Małogoszcz, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów korzystających z dowozu i odwozu.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Małogoszcz.

§4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Centrum Oświaty w Małogoszczu.

§5.

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia Gminnego regulaminu dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Małogoszcz.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.08.2021 r.



BURMISTRZ
mgr Mariusz Kotowski

RADCA PRAWNY
mgr Wiesław Zagala

„Regulamin dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Małogoszcz”

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- placówce oświatowej - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, liceum, oraz przedszkole na terenie gminy Małogoszcz,
- uczniu, należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola oraz ucznia Liceum Ogólnokształcącego,
- dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, liceum, przedszkola,
- wykonawcy dowozu - należy przez to rozumieć przewoźnika lub inny podmiot, któremu organizator dowozu powierzył zadania wynikające z art. 32 ust 5 i 7 oraz art. 39 ust. 3 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- dowozie dzieci do szkół – należy przez to rozumieć również odwóz dzieci ze szkół,
- autobusie - należy przez to rozumieć również busa.

2. Gmina Małogoszcz jest organizatorem dowozu dzieci do szkół z terenu Gminy, zwana dalej „organizatorem”.

3. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.

4. Rodzice /opiekunowie prawni, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów pobierają w sekretariacie szkoły/przedszkola wniosek o dowóz ucznia do i z placówki oświatowej. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wypełniony wniosek składany jest w świetlicy szkolnej lub u wychowawcy ucznia, do dnia **31 maja** każdego roku.

6. Wnioski akceptuje dyrektor placówki oświatowej.

7. Po zaakceptowaniu wniosku przez dyrektora placówki oświatowej uczeń zostaje wpisany na listę uczniów dowożonych do placówki oświatowej na terenie gminy Małogoszcz.

8. Listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor placówki oświatowej i przekazuje ją wykonawcy dowozu, w terminie do dnia **25 sierpnia** każdego roku. W przypadku zmiany ilości uczniów dowożonych, dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie wykonawcę dowozu o zaistniałej sytuacji.

9. Za bezpieczeństwo ucznia podczas dowozu i odwozu odpowiadają:

- przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie rodzic lub opiekun prawny,
- w autobusie szkolnym od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili przekazania go w wyznaczonym miejscu osobie wyznaczonej przez dyrektora placówki oświatowej oraz od chwili odebrania ucznia ze szkoły z wyznaczonego miejsca do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku odpowiada zatrudniony opiekun autobusu szkolnego,
- przed odjazdem ze szkoły za bezpieczeństwo ucznia odpowiada wyznaczony nauczyciel placówki oświatowej,
- za bezpieczeństwo jazdy autobusu szkolnego i jego stan techniczny odpowiada kierowca autobusu szkolnego.

10.W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i z placówki oświatowej.

§ 2.

Organizator dowozu/wykonawca dowozu.

1.Organizatorem dowozu dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Małogoszcz jest Gmina Małogoszcz, która współdziała z dyrektorami placówek oświatowych.

2.Wykonawca dowozu w porozumieniu z dyrektorem placówki określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów i przystanki. Rozkład kursów autobusów jest umieszczony na tablicy ogłoszeń przy wejściach głównych do placówek oświatowych.

3.Godziny podane na rozkładach jazdy autobusu szkolnego są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz trudny do dokładnego określenia czas wsiadania i wysiadania uczniów.

4.Organizator dowozu współdziała z dyrektorami placówek oświatowych w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu, z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.

5.W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autobusów na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana zainteresowanym uczniom przez wychowawców.

6.Opiekunowie dowozu są pracownikami zatrudnionymi przez wykonawcę dowozów.

7.Dyrektor placówki zobowiązany jest przekazywać opiekunowi dowozu aktualne listy uczniów objętych dowozem na danej trasie.

8.W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna dowozu, wykonawca dowozu zapewnia niezwłocznie zastępstwo.

9.Wykonawca dowozu odpowiedzialny jest m. in. za:

- 1) terminowy dowóz uczniów do placówek oświatowych,
- 2) bezpieczne i higieniczne warunki przewozu,
- 3) szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym,
- 4) dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie,
- 5) zapewnienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu,
- 6) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie pojazdy używane do wykonywania usługi oraz inne wymogi uregulowane w odrębnych przepisach.

10.W sprawach nieuregulowanych w regulaminie obowiązki wykonawcy dowozu określa umowa zawarta z wykonawcą dowozu oraz przepisy ustawy Prawo przewozowe.

§ 3.

Opiekun dowozu

1. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu lub dyrektora placówki oświatowej.

2.Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych oraz nauczycielami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do placówek oświatowych w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, właściwego ich zachowania.

3.Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich w wyznaczonym miejscu osobie upoważnionej przez dyrektora danej placówki oświatowej oraz od chwili odebrania ich do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

4.Opiekun autobusu szkolnego zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

5.Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

- a) przed planowanym odjazdem sprawdza obecność zgodnie z otrzymaną od dyrektorów placówek listą uczniów uprawnionych do dowozu i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy, (za sprawdzenie listy obecności dzieci przedszkolnych odpowiada nauczyciel przedszkola),
- b) w trakcie przewozu przebywa wewnątrz pojazdu, zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu,
- c) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów, na przystankach w miejscowościach docelowych,
- d) zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem (podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w odzież z elementami odblaskowymi),
- e) po wejściu/wyjściu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy,
- f) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia,
- g) wymaga od uczniów zachowania zgodnego z regulaminem dowozu i odwozu uczniów.

6.O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje dyrektora placówki oświatowej.

7.Opiekun zgłasza dyrektorowi placówki oświatowej wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.

§ 4.

Dyrektor placówki oświatowej

1.Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.

2.Dyrektorzy informują organizatora dowozów o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.

3.Dyrektorzy mają obowiązek zapoznania na początku roku szkolnego uczniów i rodziców z rozkładem jazdy autobusów szkolnych oraz o ewentualnych zmianach w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.

4.Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zasadami statutu placówki oświatowej na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

5.Dyrektor, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów, związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie objęci odwozem oczekują na przyjazd autobusu szkolnego w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym do tego celu miejscu. Zadaniem placówki oświatowej jest sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na odwóz aż do czasu odebrania ich z wyznaczonego miejsca przez opiekuna odwozu.

7. Sposób bezpiecznego dojścia dowozonego ucznia do budynku danej placówki oświatowej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku danej placówki oświatowej do autobusu szkolnego po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły.

§ 5.

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej) w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji.

3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który z własnej winy nie dostosuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować nauczyciela świetlicy, wychowawcę dziecka lub dyrektora placówki oświatowej.

4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 6.

Uczniowie

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych, i który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie zobowiązanie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Brak akceptacji regulaminu lub niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza, zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z dowożenia ucznia do szkoły.

3. Uczniowie objęci dowozem i odwozem mają obowiązek oczekiwać na autobus w wyznaczonym miejscu, tzn. na przystanku autobusu szkolnego.

4. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy, uzgodnionym pomiędzy dyrektorem danej placówki oświatowej, a organizatorem dowozu. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.

5. Wszyscy dojeżdżający uczniowie, mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin dowozu i odwozu, zgodnie z obowiązującym planem dowozu.

6. Po wejściu do autobusu uczniowie mają obowiązek zajmować miejsce wyznaczone przez opiekuna lub inne wolne miejsca siedzące.

7. Uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu.

8. Uczniowie wychodzą wskazanymi drzwiami, po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez opiekuna.

9. Uczeń zgłasza niezwłocznie opiekunowi niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów, jeśli takie wystąpią.

10.Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.

11.Uczeń ma prawo do:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania do i wysiadania z autobusu,
- b) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa w czasie jazdy,
- c) opieki w czasie oczekiwania na odwóz.

12.Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- a) wychodzić z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,
- b) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna lub pod nieobecność opiekuna,
- c) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- d) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
- e) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- f) rozmawiać z kierowcą,
- g) dokonywać zniszczeń w autobusie, rzucania plecakami lub innymi przedmiotami,
- h) stawać na schodkach i chodzić po autobusie,
- i) bić się z kimkolwiek, naruszać czyjąś nietykalność,
- j) biegać po pojeździe, skakać po siedzeniach, wychylać się, wyskakiwać z autobusu, stać na schodach w czasie jazdy, klęczeć na siedzeniu,
- k) używać telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem.

13.Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.

14.Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

15.Uczniowie po przyjeździe do placówki oświatowej udają się do szatni a następnie bezpośrednio na zajęcia lekcyjne.

16.Uczniowie, którzy po przyjeździe do placówki oświatowej oczekują na zajęcia lekcyjne lub po zajęciach lekcyjnych oczekują na autobus, mają obowiązek przebywać na świetlicy. Nie wolno uczniom w tym czasie samowolnie opuszczać świetlicy lub placówki oświatowej, chyba, że na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna

17.Jeżeli organizacja pracy w danej placówce oświatowej przewiduje skrócone zajęcia lekcyjne lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły organizatora miejscu, postępując zgodnie z bieżącymi wytycznymi.

18.Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy, poszanowania mienia wewnątrz autobusu oraz natychmiastowego zgłaszania niepokojących sytuacji.

19.Uczeń, który zachowuje się źle w autobusie szkolnym, wagaruje, nie dostosowuje się do regulaminu i planu dowozu będzie podlegał procedurze usunięcia z listy uczniów dojeżdżających.

20.Procedura usunięcia z listy uczniów dojeżdżających:

- a) ustne ostrzeżenie opiekuna autobusu, kierowcy lub wychowawcy świetlicy o konsekwencjach złego postępowania,
- b) rozmowa z wychowawcą klasy, z dyrektorem o niewłaściwym zachowaniu,
- c) wpisanie uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego,
- d) wezwanie rodziców / prawnych opiekunów do szkoły na rozmowę lub pisemne ostrzeżenie adresowane do rodziców / prawnych opiekunów.

21. W przypadku braku zmiany postawy ucznia dyrektor placówki oświatowej informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów oraz przekazuje jednocześnie wiadomość o wykluczeniu ucznia z dowozu i zapewnieniu dojazdu dziecka do szkoły i ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów we własnym zakresie i na ich własny koszt.

§ 7.

Zasady dowozu / odwozu

- 1.** Autobus zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przystankach, o których poinformowani są uczniowie i ich rodzice.
- 2.** Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonej w planie dowozów.
- 3.** Wychowankowie przedszkoli oraz uczniowie klas I-III szkoły podstawowej, muszą być przyprowadzani i odbierani o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców, prawnych opiekunów lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodzica. Osoby te, mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci o wyznaczonej godzinie, zgodnie z obowiązującym planem dowozu.
- 4.** Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących samodzielnie do autobusu oraz samodzielnie powracających do domu po przywiezieniu na wyznaczony przystanek odpowiedzialność ponoszą ich rodzice. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci, którzy nie złożyli oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu (załącznik nr 3), zobowiązani są do osobistego przekazania dziecka opiekunowi autobusu oraz odbierania go z autobusu zgodnie z rozkładem jazdy po zajęciach lekcyjnych.
- 5.** Uczeń, który nie został odebrany przez rodziców na przystanku, zostaje przewieziony do danej placówki oświatowej, a dyrektor tej placówki oświatowej powiadamia o tym fakcie rodziców. Rodzice zobowiązani są zabrać ucznia we własnym zakresie.
- 6.** Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
- 7.** Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma, dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.
- 8.** Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo począwszy od klas młodszych, wchodzi kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsce. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.
- 9.** Wsiadanie do autobusu i wysiadanie odbywają się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.
- 10.** Podczas jazdy autobusu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry/plecaki na kolanach lub przy nogach. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu pojazdu.
- 11.** Po przyjeździe do szkoły uczniowie kierują się bezpośrednio do szkoły.
- 12.** Uczniów dojeżdżających z autobusu odbiera wyznaczona przez dyrektora placówki oświatowej osoba, która przyprowadza uczniów do przedszkola/szkoły. Przy odwozie osoba wyznaczona przez dyrektora placówki oświatowej razem z uczniami idzie na przystanek szkolnego autobusu.
- 13.** Uczniom nie wolno wychodzić ze szkoły do autobusu bez opieki nauczyciela. Uczniowie odjeżdżający bezpośrednio po lekcjach, oczekują na autobus razem z nauczycielem w pobliżu szkoły, w wyznaczonym i oznakowanym miejscu.
- 14.** Uczeń, który nie będzie korzystał z dowozu lub odwozu na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia, ma obowiązek dostarczyć do nauczyciela świetlicy/wychowawcy odpowiednie zaświadczenie, podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna i powiadomić o tym fakcie opiekuna dowozu - załącznik nr 4.

15. Uczniowie, którzy w wyjątkowych sytuacjach muszą jechać innym kursem autobusu niż ustalony we wniosku (załącznik 1) na trasie dom – szkoła lub szkoła - dom mają obowiązek każdorazowo pokazać (na prośbę opiekuna autobusu lub wychowawcy świetlicy) informację o przyczynie zmiany kursu oraz pisemną zgodę rodziców / prawnych opiekunów.
16. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym), jeżeli zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
17. Uprawniony uczeń ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do placówki oświatowej.
18. Wsiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka na poboczu aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.
19. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.
20. Powrót do domu odbywa się lewą stroną drogi, z zachowaniem szczególnej ostrożności.
21. W przypadku opóźnienia autobusu przy dowozie do szkoły, uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 30 minut, po czym wracają do domu.
22. Autobus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty.

§ 8.

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez dyrektora danej szkoły wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom tych uczniów.
2. Regulamin dostępny jest u dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podczas trwania dowozu decyzję podejmuje opiekun wraz z kierowcą w porozumieniu z organizatorem dowozu i dyrektorem szkoły.
4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów zawartych w regulaminie postanowień odpowiada opiekun dowozu, dyrektor szkoły, nauczyciel świetlicy oraz rodzice/opiekunowie prawni.
5. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.08.2021 r.

Wniosek

o dowóz ucznia do i z placówki oświatowej w roku szkolnym 20...../.....

Proszę o zakwalifikowanie mojego dziecka, ucznia.....,
do bezpłatnych dowozów autobusem szkolnym z domu do.....
(nazwa placówki oświatowej)

i z..... do domu oraz zapewnienie mu opieki
(nazwa placówki oświatowej)
w trakcie dowozu.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia

2. Klasa

3. Odległość drogi ucznia z domu do placówki oświatowej w km

4. Adres zamieszkania ucznia

5. Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów:

.....

6. Okres dowozów: od dnia.....do dnia

7. Oświadczam, że:

-wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

....., dnia

.....
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Akceptuję:

.....
Pieczęć i podpis dyrektora placówki oświatowej

Załącznik nr 2
do „Regulaminu dowozu
i odwozu uczniów do placówek
oświatowych na terenie Gminy
Małogoszcz”

.....
(Miejscowość, data)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym akceptuję\nie akceptuję * i zobowiązuję się\ nie zobowiązuję się *, a tym samym
zobowiązuję \ nie zobowiązuję * syna/córkę*.....,
dojeżdżającego/-ej* autobusem szkolnym do.....
(nazwa placówki oświatowej)
w roku szkolnymdo przestrzegania „Regulaminu dowozu i odwozu
uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Małogoszcz", począwszy od
dnia.....r.

Podpisy:

- Rodzic/opiekun prawny/*.....

- Uczeń:

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

o samodzielnym powrocie ucznia do domu (dotyczy uczniów powyżej 10 roku życia)

Oświadczam, że moja/mój córka/ syn*,

uczennica/uczeń* klasy, szkoły

będzie samodzielnie wracać do domu po wyjściu z autobusu.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego bezpieczeństwo w drodze do domu.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

ZWOLNIENIE Z DOWOZU/ODWOZU AUTOBUSEM SZKOLNYM

Proszę o zwolnienie mojego/mojej syna/córki*
(imię i nazwisko ucznia)

ucznia klasy..... szkoły

z **dowozu/odwozu** autobusem do/ze szkoły/przedszkola* w okresie

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego/ jej bezpieczeństwo
w drodze do/ze szkoły/przedszkola*.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do „Regulaminu dowozu
i odwozu uczniów do placówek
oświatowych na terenie Gminy
Małogoszcz”

Zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do placówek
oświatowych, na terenie Gminy Małogoszcz” w dniu

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (nazwa Placówki)
Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego:
(adres mailowy Placówki)
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe w celu zapewnienia transportu i opieki dzieciom w czasie przewozu, a także realizacji podpisanej umowy na dowóz dziecka do szkoły.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) firma świadcząca usługi przewozowe, która na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych jedynie na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na transport o opiekę dzieci w czasie przewozu i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.