

Znak: OR. 0057. 18. 2021

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres
od dnia 11 maja 2021 r. do dnia 7 czerwca 2021 r.

I. REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA, GOSPODARKI **PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI**

z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Wydano 12 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 4 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 1 postanowienie opiniujące zgodność zamierzonego podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
4. Trwają prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszarem część terenu miasta Małogoszcz i część sołectw Leśnica, Zakrucze i Bocheniec.
5. Trwają prace nad zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium obejmująca teren całej gminy Małogoszcz.
6. Trwają prace nad zmianami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz w msc. Mieronice, Złotniki, Wola Tesserowa. Przedmiotem zmiany jest lokalizacja urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących energię słoneczną – farmy fotowoltaiczne.

z zakresu ochrony środowiska:

1. W toczącym się postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa i przebudowa instalacji do produkcji klinkieru cementowego z urządzeniami i instalacjami pomocniczymi”, planowanego do realizacji na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów nr: 3357/17, obręb ewidencyjny 01 Małogoszcz oraz nr 321/17 obręb 0006 Leśnica, otrzymano w dn. 18.05.2021 r. uzupełnienia przez Pełnomocnika Inwestora raportu o oddziaływaniu ww. przedsięwzięcia w odpowiedzi

na wezwanie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach znak: WOO-II.4221.30.2020.MW.2 z dn. 09.04.2021 r. oraz otrzymano w dn. 24.05.2021 r. uzupełnienia przez Pełnomocnika Inwestora raportu o oddziaływaniu ww. przedsięwzięcia w odpowiedzi na wezwanie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie znak: KR.RZŚ.4360.53.2020.AP z dn. 13.05.2020 r.

2. Przedłożono przy piśmie z dn. 28.05.2021 r. powyższe uzupełnienia stanowiące nowy materiał dowodowy w sprawie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach, Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Kielcach oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie oraz ponownie wystąpiono przy powyższym piśmie do organów opiniujących z prośbą o wydanie opinii i uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia lub podtrzymanie dotychczasowego stanowiska.

z zakresu gospodarki odpadami:

1. Nadzorowano firmę, z którą jest zawarta umowa na realizację zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto ogółem 74 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Wszczęto 21 postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości wobec właścicieli, którzy pomimo wezwania nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Wszczęto postępowanie w sprawie usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.

z zakresu gospodarki komunalnej:

1. Przyjęto 10 wniosków wraz z odpowiednimi załącznikami o odbiór wyrobów zawierających azbest.

2. Przyjęto 2 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu dla 1 wnioskodawcy.
4. Przyjęto 3 wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
5. Potwierdzono zawarcie umowy dzierżawy gruntów rolnych dla 3 wnioskodawców, na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.
6. Wydano 11 talonów na dofinansowanie kosztów zabiegu sterylizacji i kastracji zwierząt domowych.
7. Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2021” odebrano azbest od 59 właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
8. Złożono wniosek do WFOŚiGW na dofinansowanie zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2021”.
9. Wydano zezwolenie na uprawę konopi włóknistych na terenie Gminy Małogoszcz.

z zakresu gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem:

1. Na wniosek właścicieli nieruchomości nadano numery porządkowe i wydano zawiadomienia o nadaniu numerów dla 4 budynków istniejących oraz 2 budynków w trakcie budowy.
2. Zawarto umowę z geodetą uprawnionym na wznowienie i stabilizację granic działek - dróg stanowiących własność Gminy Małogoszcz, położonych w Zakruczu, oznaczonych wg ewidencji gruntów nr 535 i nr 537.
3. Wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania rozgraniczeniowego w Woli Tesserowej i przekazaniu sprawy do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie, ponieważ strony nie zawarły ugody i przebieg granicy nie został ustalony na podstawie zebranych dowodów lub zgodnego oświadczenia stron.
4. Wydano 1 postanowienie o rozliczeniu kosztów postępowania rozgraniczeniowego w Woli Tesserowej.
5. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy 2 nieruchomości położonych w Małogoszczu przeznaczonych do oddania w najem pod garaże.
6. Wydano:
 - 2 zaświadczenia dotyczące prowadzonego postępowania uwłaszczeniowego, w myśl przepisów ustawy z dnia 26 października 1971 roku o uregulowaniu własności gospodarstw rolnych, dla działek położonych w Mieronicach i Karsznicach.

- 1 zaświadczenie potwierdzające wysokość i okres pozostały do wnoszenia opłaty przekształceniowej na podstawie otrzymanego aktu notarialnego dotyczącego sprzedaży lokalu mieszkalnego.
7. Na bieżąco udzielana jest pomoc osobom, które na wydzielonym w tut. urzędzie stanowisku dokonują samospisu przez internet.

II. REFERAT INWESTYCJI, PROJEKTÓW STRUKTURALNYCH I PROMOCJI.

ze stanowiska ds. dróg

1. Wydano 6 decyzji (zgód) dla wykonawców budowy sieci gazociągowej, światłowodowej, energetycznej, wodociągowej i naliczono opłaty za umieszczenie tych sieci w pasie drogowym.
2. Trwają prace przy wykonaniu dokumentacji na przebudowę drogi gminnej – ul. 11-go Listopada i ul. Chęcińskiej w Małogoszczu.
3. Trwają prace przy wykonaniu dokumentacji technicznej na:
 - „Zagospodarowanie terenu osiedlowego w Małogoszczu- aktualizacja”
 - Budowę progów zwalniających w m. Lipnica.
4. Wykonano dokumentację techniczną dot. zagospodarowania części terenu Szkoły Podstawowej w Złotnikach (plac zabaw, siłownia zewnętrzna).
5. Trwają prace związane z remontem cząstkowym dróg gminnych o nawierzchni bitumicznej (zakupiono 4 tony masy bitumicznej „na zimno”).

ze stanowiska ds. inwestycji

1. Opracowano dokumentację projektową dla zadania pn. „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej na rynku - Placu Kościuszki w Małogoszczu”. Wartość prac projektowych 19 500,00 zł brutto.
2. Trwają prace budowlane związane z wymianą pokrycia dachowego wraz z pracami towarzyszącymi przy budynku Domu Kultury w Małogoszczu. Wartość robót budowlanych wynosi 553 999,72 zł brutto.
3. Rozstrzygnięto przetarg oraz zawarto umowę na wykonanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do nowo wybudowanych i w trakcie budowy budynków mieszkalnych na terenie gminy Małogoszcz. Wartość prac projektowych wynosi 29 889,00 zł brutto.
4. Opracowano kosztorys na naprawę dachu Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu wraz odnowieniem elewacji budynku. Trwa przygotowanie dokumentów w celu ogłoszenia przetargu.

ze stanowiska ds. zamówień publicznych

1. W dniu 14.05.2021 r. ogłoszono postępowanie przetargowe pn.: „Budowa boisk wielofunkcyjnych przy Zespołach Placówek Oświatowych w Kozłowie i Złotnikach” w ramach projektu: Budowa 4 boisk wielofunkcyjnych przyszkolnych w obszarach wiejskich gminy Małogoszcz.
2. W dniu 20.05.2021 r. podpisano umowę z Wykonawcą na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji pn.: „Rozbudowa Przedszkola Publicznego w Małogoszczu, w tym budowa nowego skrzydła budynku z przeznaczeniem na żłobek – utworzenie 45 miejsc opieki dla dzieci do 3 lat” na kwotę 79 900,00 zł brutto.
3. W dniu 24.05.2021 r. podpisano umowę z Wykonawcą na „Wykonanie dokumentacji projektowej dot. adaptacji pomieszczeń poddasza nieużytkowego w Strażnicy OSP Małogoszcz” na kwotę 34 900,00 zł brutto.
4. W dniu 26.05.2021 r. podpisano umowę z Wykonawcą na roboty budowlane na zadanie pn.: „Rozbudowa Przedszkola Publicznego w Małogoszczu, w tym budowa nowego skrzydła budynku z przeznaczeniem na żłobek- utworzenie 45 miejsc opieki dla dzieci do 3 lat”. Wartość robót budowlanych wynosi: 8 123 736,44 zł.
5. W dniu 28.05.2021 r. ogłoszono postępowanie przetargowe pn.: „Remont i przebudowa dróg gminnych: Zadanie Nr 1: Remont dróg gminnych (2 odcinki) Leśnica – Parcele i drogi wewnętrznej w m. Złotniki. Zadanie nr 2: Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych: (3 odcinki): w m. Mieronice, w m. Wygnanów, w m. Zakrucze. Zadanie nr 3 – Przebudowa dróg gminnych i wewnętrznych polegająca na wykonaniu chodnika (2 zadania): w m. Mniszek i w m. Małogoszcz tzw. „Opłotki”.

ze stanowiska ds. promocji, sportu, kultury i turystyki

1. W dniu 2 czerwca br. podpisano umowę z Parafią Rzymskokatolicką Wniebowzięcia NMP w Małogoszczu dot. udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Małogoszcz – prace przy kościele Św. Stanisława na wzgórzu cmentarnym w Małogoszczu. Kwota dofinansowania: 40000,00 zł.
2. Przeprowadzono otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Małogoszcz pn.: „Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych Gminy Małogoszcz”.
3. Przygotowano oraz przeprowadzono nabór do Gminnej Rady Seniorów w Małogoszczu.
4. Przygotowano Spotkania Mieszkańców z Burmistrzem Miasta i Gminy Małogoszcz

w formie online.

5. Zorganizowano konferencję prasową dotyczącą rozpoczęcia prac przy budowie żłobka oraz rozbudowie Przedszkola Publicznego w Małogoszczu.
6. Prowadzono promocję Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021.
7. Nawiązano współpracę z Archiwum Państwowym w Kielcach w sprawie zorganizowania wystawy z okazji 25 rocznicy odzyskania praw miejskich.
8. Aktualizowano na bieżąco wiadomości na Fan Page Miasta i Gminy Małogoszcz w serwisie społecznościowym – Facebook oraz na stronie promocyjnej www.malogoszcz.pl
9. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, Telewizja Świętokrzyska, TVP Kielce, Radio Kielce.

ze stanowiska ds. pozyskiwania środków strukturalnych

1. Trwa realizacja projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE MAŁOGOSZCZ” w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywna i zielona energia, działania 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wartość zadania ogółem /przed procedurą przetargową/: 2 999 955,75 zł. kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /85%/: 2 508 066,13 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /15%/ i koszty niekwalifikowalne: 491 889,62 zł.
2. Trwa realizacja projektu pn. „ROZBUDOWA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W MAŁOGOSZCZU, W TYM BUDOWA NOWEGO SKRZYDŁA BUDYNKU Z PRZEZNACZENIEM NA ŻŁOBEK – Utworzenie 45 miejsc opieki dla dzieci do 3 lat” dofinansowanego w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” oraz Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Wartość ogółem /po procedurze przetargowej/: 8 123 736,44 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie 2 485 000,00 zł.
3. Trwa realizacja projektu pn. BUDOWA 4 BOISK WIELOFUNKCYJNYCH. PRZYSZKOLNYCH W OBSZARACH WIEJSKICH GMINY MAŁOGOSZCZ w ramach „Programu Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej, Grupa 1 zadania przyszkolne - edycja 2020”. Wartość ogółem /przed procedurą przetargową/: 3 774 819,58 zł. wnioskowane dofinansowanie w kwocie 1 245 500,00 zł.
4. Trwa realizacja projektu pn. PRZEBUDOWA DOMU KULTURY W MAŁOGOSZCZU – etap I” w ramach Programu Infrastruktura Domów Kultury 2021 ze środków pozostających

w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Wartość ogółem: 553 999,72 zł. wnioskowane dofinansowanie w kwocie 160 000,00 zł.

5. Trwają prace dot. opracowania dokumentu pn. „Strategia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jędrzejowa dla Gmin: Jędrzejów, Małogoszcz, Sobków do roku 2030”.

Skarbnik Miasta i Gminy

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2021 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej oraz zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury tj. MGBP i Domu Kultury w Małogoszczu.
2. Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc maj 2021 r.
3. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na nadzwyczajnych sesjach Rady Miejskiej w miesiącu maju 2021 i na sesję w dniu 28 czerwca 2021 r.
4. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za miesiąc maj 2021 r.

Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Rozliczono inkasenta z terenu miasta Małogoszcz oraz sołtysów z terenu gminy z poboru II raty zobowiązań podatkowych.

Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 5 zaświadczeń
 - 37 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
2. Wysłano:
 - 10 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
 - 1 wezwanie do złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych
3. Przyjęto:
 - 50 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 2 deklaracje na podatek od środków transportowych
 - 1 deklarację na podatek od nieruchomości

3. Sporządzono okresowe rozliczenie dotacji celowej oraz okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za I półrocze 2021 r.

Stanowisko d/s kadr i plac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej.

- Naliczono i rozliczono składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano rozliczenia składek ubezpieczeniowych do ZUS z tytułu umów o pracę, umów zleceń i o dzieło dla pracowników własnych i dla pracowników obcych:

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA, RSA, RZA oraz RPA poprzez przeliczenie stawek na ubezpieczenie społeczne, wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło:

- założono nowe kartoteki osobowe,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-placowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-placowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-placowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru:

- opłaty targowej oraz korzystania z szaletu miejskiego,

- z tytułu poboru podatku.
- z tytułu poboru należności za odpady komunalne.

Dokonano zapisu na kartach podatkowych wypłaconych należności dla radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych w podziale na poszczególne miesiące w roku 2021.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami a dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zawartych umów, umów zleceń i umów o dzieło.

Dokonano weryfikacji rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych i wypadkowych i funduszu pracy na żądanie ZUS-wersja telefoniczna.

Złożono wyjaśnienie do ZUS Kielce dotyczące zatrudnienia osób na umowę zlecenie-dzieło w latach 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.

Dokonano weryfikacji rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych i wypadkowych wg stanu na dzień 07-06-2021 r.

Dokonano zmiany parametrów w systemie SATURN-HR i Platniku.

Dokonano zgłoszenia comiesięcznie zawartych umów o dzieło z osobami fizycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

W związku z ustawą o PPK w systemie wprowadzono nowe składniki i parametry w celu naliczania i przesyłania informacji do instytucji prowadzącej i obsługującej PPK dla pracowników urzędu za każdy miesiąc.

Kadry

-Z dniem 2021-06-2021 zawarto umowę o pracę z 2 pracownikami w ramach prac interwencyjnych.

-Z dniem 24-05-2021 r. zawarto umowy zlecenie na zdania dotyczące prowadzenia zajęć sportowych w SP Małogoszcz – 1 osoba.

-Z dniem 07-06-2021 r. zawarto umowę o pracę z 4 pracownikami w ramach robót publicznych.

- Złożono w PUP Jędrzejów wniosek o zorganizowanie robót publicznych na terenie naszej gminy dla 4 osób.

-W ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych dokonano rozliczeń finansowych i przesłano stosowny wykazu do jednostki prowadzącej PPK.

-Z profilu PLATNIKA odbierano zwolnienia lekarskiego e-ZLA dla zatrudnionych pracowników i informację do wypłaty świadczeń z zakresu COVID-19.

-Do celów rozliczenia PFRON ustalano zatrudnienie osób niepełnosprawnych za każdy miesiąc.

Stanowiska d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
2. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej i opłat za gosp. odpadami, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
3. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
4. Przygotowywano faktury do zapłaty i dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
5. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.
6. Sporządzano sprawozdania miesięczne Rb27S.
7. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
8. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za kwiecień 2021 r.
9. Rozliczano samochód służbowy gminy.
10. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
11. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
12. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
13. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych.
14. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec miesiąca maja 2021 r.

Stanowisko ds. Kasy.

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 10.893,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie. Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 91.518,00,00 zł

Zostały zaksięgowane odpady komunalne od 11 maja 2021 r. do dnia 7 czerwca 2021 r.

IV. URZĄD STANU CYWILNEGO

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia 1

- małżeństwa 3
- zgonów 2

2. Wydano 106 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 63 akty stanu cywilnego.
4. Sporządzono 51 przypisków i 15 wzmianek do aktów stanu cywilnego.
5. Przyjęto 7 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
5. Przyjęto 1 oświadczenie o uznaniu ojcostwa dziecka urodzonego dla którego sporządzono akt urodzenia.
6. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu ewidencji ludności

1. Zameldowano 25 osób
2. Wymeldowano 19 osób
3. Urodzonych: 2 osoby
4. Zmarło 7 osób
5. Wydano 7 zaświadczeń dotyczących zameldowania.
6. Zrealizowano 9 wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL podmiotom uprawnionym.

V. SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

1. Przyjęto 19 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
2. Wydano 2 decyzje dotyczące przyznania dodatku mieszkaniowego.
3. Przyjęto wpłaty II raty opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych od przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży.

Stanowisko do spraw dowodów osobistych.

1. Przyjęto 75 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.

2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 62 dowody osobiste.
3. Wydano 58 dowodów osobistych.

Stanowisko do spraw sekretariatu.

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Bieżąca obsługa Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
3. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 354 pisma korespondencji wpływającej oraz w Rejestrze Tradycyjnym 345 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, oferty, informacje).

Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych

1. Przyjęto:
 - 38 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego,
2. Wydano:
 - 133 informacje przyznające prawo do świadczenia wychowawczego,
 - 1 decyzję uchylającą prawo do świadczenia wychowawczego.
3. Wyplacono:
 - 1 992 świadczenia wychowawcze na łączną kwotę 987 989,14 zł.
4. Przekazano miesięczne sprawozdanie rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.
5. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego.

Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto:
 - 17 wniosków w sprawie ustalenia prawa do: zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
 - 4 wnioski w sprawie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego do programu „Czyste powietrze”.
2. Wydano:

-26 decyzji w sprawach: zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,

-3 zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2019 do programu „Czyste powietrze”.

Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego

1. Przyjęto:

-1 wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

2. Wydano:

-2 decyzje przyznające prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

-1 decyzję umarzającą nienależnie pobrane świadczenia z funduszu alimentacyjnego,

3. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

4. Przyjęto 16 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego.

5. Wydano:

-46 informacji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego.

Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Wystawiono 68 wezwań do kwalifikacji wojskowej.

2. Zaktualizowano dokumentację HNS.

3. Koordynowano transport pacjentów na szczepienia przeciwko COVID-19.

4. Na bieżąco obsługiwano telefoniczny punkt informacji o szczepieniach.

5. Przygotowano rozliczenia telefonicznego punktu szczepień oraz dowozu na szczepienia przeciwko COVID-19.

6. Przeprowadzono ćwiczenie taktyczno-specjalne Renegade/Sarex-21 z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym z powietrza.

W zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, pracownikom zatrudnionych w ramach robót publicznych, strażakom oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.
2. Przeprowadzono szkolenie bhp dla pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski