

Znak: OR. 0057. 22. 2021

SPRAWOZDANIE
z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
za okres
od dnia 25 października 2021 r. do dnia 26 listopada 2021 r.

**I. REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA, GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI**

z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Wydano 21 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 6 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 2 postanowienia opiniujące zgodność zamierzonego podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
4. Trwają prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszarem część terenu miasta Małogoszcz i część sołectw Leśnica, Zakrucze i Bocheniec.
5. Trwają prace nad zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium obejmująca teren całej gminy Małogoszcz
6. Trwają prace nad zmianami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz w msc. Mieronice, Złotniki, Wola Tesserowa. Przedmiotem zmiany jest lokalizacja urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących energię słoneczną – farmy fotowoltaiczne.

z zakresu ochrony środowiska

1. Przyjęto 11 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.

2. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie 441 szt. drzew z terenu nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 3357/17, obręb 0001 Małogoszcz, położonej przy ul. Warszawskiej 110, 28-366 Małogoszcz.
3. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie 207 szt. drzew z terenu nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 3357/17, obręb 0001 Małogoszcz, położonej przy ul. Warszawskiej 110, 28-366 Małogoszcz.
4. Przyjęto 26 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw na formularzu A w ramach nowotworzonej w skali kraju Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
5. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Wydobywanie kopalin ze złoża „Leśnica-Małogoszcz” w zmienionych granicach obszarów górniczych”.
6. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Zmiana miejsca magazynowania zbieranych odpadów niebezpiecznych przez Geocycle Polska Sp. z o. o. w Małogoszczu”, planowanego do realizacji na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr: 3357/18, obręb ewidencyjny 01 Małogoszcz.
7. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Zwiększenie obsady bydła w gospodarstwie do 113,85 DJP na działce nr ewid. 354 w miejscowości Rembieszycie, gmina Małogoszcz”
8. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa stacji paliw wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działkach o nr ewid. 332/2 i 333/2, obręb Złotniki, gm. Małogoszcz”.

z zakresu gospodarki odpadami i punktu konsultacyjno-informacyjnego „Czyste Powietrze”:

1. Nadzorowano firmę, z którą jest zawarta umowa na realizację zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto ogółem 67 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Zawarto z firmą Starpack z siedzibą we Wrocławiu ul. Samuela Bogumiła Lindego 22 51-138 Wrocław umowę na dostawę w 2022 r. worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przeznaczonych dla mieszkańców nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Małogoszcz.
6. Przyjęto 8 wniosków o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.
7. Udzielono 18 konsultacji telefonicznych i na miejscu w punkcie konsultacyjno-informacyjnym programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.
8. Rozliczono sołtysów z poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa za IV kwartał 2021 r.

z zakresu gospodarki komunalnej:

1. Przyjęto 8 wniosków wraz z odpowiednimi załącznikami o odbiór wyrobów zawierających azbest.
2. Przyjęto 4 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu dla 1 wnioskodawcy.
4. Przyjęto 2 wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
5. Przyjęto 2 wnioski na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego.
6. Potwierdzono zawarcie umowy dzierżawy gruntów rolnych dla 5 wnioskodawców, na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

z zakresu gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem:

1. Na wniosek właścicieli nieruchomości nadano numery porządkowe i wydano zawiadomienia o nadaniu numerów dla 4 budynków w trakcie budowy oraz 2 budynków istniejących.
2. Wydano 5 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości położonych w Leśnicy, Małogoszczu, Henrykowie, Nowej Wsi i Wrzosówce.
3. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy:
 - 2 nieruchomości położonych w Małogoszczu przeznaczonych do oddania w najem pod garaże,
 - 3 garaże położonych w Małogoszczu przeznaczonych do oddania w najem.
4. Spisano na okres 3 lat:

- 1 umowę na oddanie w najem nieruchomości położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod garaż,
 - 1 umowę na oddanie w użyczenie nieruchomości położonej w Wygnanowie w budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na cele statutowe OSP w Wygnanowie.
5. Wydano 1 decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości położonych w Małogoszczu na podstawie dokumentacji i mapy rozgraniczeniowej przedstawionej przez wykonawcę prac rozgraniczeniowych.
6. Spisano protokół uzgodnień w sprawie obciążenia służebnością przesyłu nieruchomości stanowiących własność Gminy Małogoszcz. Odpłatna służebność przesyłu ma polegać na prowadzeniu przez nieruchomości gminy Małogoszcz, położone w m. Małogoszcz gazociągu o łącznej długości 295 m i przyłącza gazu o długości 13,5 m.
- W kancelarii notarialnej ustalono termin spisania jednostronnej umowy notarialnej dotyczącej ustalenia w/w służebności.
7. Wysłano upomnienia do osób, które w ustawowym terminie nie dokonały wpłaty opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności.

II. REFERAT INWESTYCJI, PROJEKTÓW STRUKTURALNYCH I PROMOCJI.

ze stanowiska ds. dróg

1. Wydano 7 decyzji (zgód) dla wykonawców budowy sieci gazociągowej, światłowodowej, energetycznej, wodociągowej i naliczono opłaty za umieszczenie tych sieci w pasie drogowym.
2. Wykonano i odebrano plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Złotnikach, koszt zadania: 55 453,32 zł.
3. Zakupiono 26 t. soli i 200 t. piasku celem wykonania mieszanki na posypywanie dróg.
4. Trwają prace przy wykonaniu dokumentacji na przebudowę drogi gminnej – ul. 11-go Listopada i ul. Chęcińskiej w Małogoszczu.
5. Trwają prace dot. „Modernizacji systemu oświetlenia ulicznego na terenie gminy Małogoszcz”.
6. Trwają prace przy wykonaniu dokumentacji technicznej dot. rozbudowy oświetlenia ulicznego – 13 zadań

ze stanowiska ds. inwestycji

1. Trwają prace budowlane związane z rozbudową przedszkola wraz ze żłobkiem w Małogoszczu.
2. Uzyskano pozwolenia na budowę dla sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do nowo wybudowanych i w trakcie budowy budynków mieszkalnych na terenie gminy Małogoszcz.

3. Zakończono prace związane z wymianą pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi przy budynku Domu Ludowego w Żarczycach Małych.
4. Zostały zakończone prace związane z wykonaniem stropodachu z blachy trapezowej istniejącego stropodachu przykrytym papą termozgrzewalną na budynku Ośrodka Zdrowia w Małogoszczu (część wysoka budynku), termin odbioru 30.11.2021 rok.
5. Złożono wniosek w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie na zmianę sposobu użytkowania poddasza na funkcję biblioteki i świetlicy wraz z budową platformy dla osób niepełnosprawnych w budynku OSP w Małogoszczu.

ze stanowiska ds. inwestycji i remontów

1. Dokonano analizy diagnozy MOF-u dot. przygotowywanej "Strategii Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jędrzejowa dla Gmin: Jędrzejów, Małogoszcz, Sobków do roku 2030".
2. Zweryfikowano protokoły i częściowy kosztorys dot. realizacji projektu pn. „Rozbudowa Przedszkola Publicznego w Małogoszczu, w tym budowa nowego skrzydła budynku z przeznaczeniem na żłobek – utworzenie 45 miejsc opieki dla dzieci do 3 lat”.
3. Skompletowano wniosek o częściową wypłatę dofinansowania z realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa 4 boisk wielofunkcyjnych, przyszkolnych w obszarach wiejskich Gminy Małogoszcz” dot. wykonania pierwszego w ramach projektu zadania przy ZPO w Kozłowie.
4. Przygotowano dokumentację dotyczącą pozwoleń na budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w gminie Małogoszcz.

ze stanowiska ds. zamówień publicznych

1. Przygotowano i przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego na „Świadczenie usług w zakresie odśnieżania i zgarniania błota pośniegowego i zwalczania śliskości na drogach zarządzanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w sezonie zimowym 2021/2022”.
2. Podpisano umowy z Wykonawcami na zadanie pn.; „Świadczenie usług w zakresie odśnieżania i zgarniania błota pośniegowego i zwalczania śliskości na drogach zarządzanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w sezonie zimowym 2021/2022” (dotyczy rejonu I i II).
3. Przygotowano umowy na sprzedaż energii elektrycznej na rok 2022 r. dla Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

ze stanowiska ds. promocji, sportu, kultury i turystyki

1. Współpracowano z Domem Kultury oraz szkołami z terenu gminy przy organizacji obchodów Narodowego Święta Niepodległości.
2. Współpracowano z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej o Ochotniczą Strażą Pożarną w Małogoszczu przy organizacji Dnia Dawcy Szpiku Kostnego.
3. Współpracowano z Zespołem Placówek Oświatowych w Kozłowie przy organizacji oficjalnego otwarcia boiska wielofunkcyjnego.
4. Współpracowano z Archiwum Państwowym w Kielcach w sprawie zorganizowania promocji katalogu z wystawy zorganizowanej z okazji 25 rocznicy odzyskania praw miejskich „Moja Ojczyzna – Małogoszcz”.
5. Podpisano umowę ze Stowarzyszeniem „Orkiestra Dęta OSP Małogoszcz” na zgodę wykorzystania herbu Miasta i Gminy Małogoszcz przez Stowarzyszenie, poprzez umieszczenie herbu w logo Stowarzyszenia.
6. Aktualizowano na bieżąco wiadomości na Fan Page Miasta i Gminy Małogoszcz w serwisie społecznościowym – Facebook oraz na stronie promocyjnej www.malogoszcz.pl
7. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, Telewizja Świętokrzyska, TVP Kielce, Radio Kielce.

ze stanowiska ds. pozyskiwania środków strukturalnych

1. Trwa realizacja projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE MAŁOGOSZCZ” w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywna i zielona energia, działania 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wartość zadania ogółem /przed procedurą przetargową/: 2 999 955,75 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /85%/: 2 508 066,13 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /15%/ i koszty niekwalifikowalne: 491 889,62 zł.
2. Trwa realizacja projektu pn. „ROZBUDOWA PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W MAŁOGOSZCZU, W TYM BUDOWA NOWEGO SKRZYDŁA BUDYNKU Z PRZEZNACZENIEM NA ŻŁOBEK – UTWORZENIE 45 MIEJSC OPIEKI DLA DZIECI DO 3 LAT” dofinansowanego w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” oraz Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Wartość ogółem

/po procedurze przetargowej/: 8 123 736,44 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie 2 485 000,00 zł. Przygotowywano i złożono do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach częściowe rozliczenie projektu dot. robót budowlanych złołka.

3. Trwa realizacja projektu pn. BUDOWA 4 BOISK WIELOFUNKCYJNYCH, PRZYSZKOLNYCH W OBSZARACH WIEJSKICH GMINY MAŁOGOSZCZ w ramach „Programu Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej, Grupa I zadania przyszkolne - edycja 2020”. Wartość całkowita /po procedurze przetargowej/ 558 901,94 zł brutto /Kozłów/, 826 868,20 zł /Złotniki/. Wnioskowane dofinansowanie 33%. Przygotowywano i złożono częściowe rozliczenie projektu dot. zakończenia robót budowlanych w przy ZPO w Kozłowie.

4. Trwają prace dot. opracowania dokumentu pn. „Strategia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jędrzejowa dla Gmin: Jędrzejów, Małogoszcz, Sobków do roku 2030”. W dniach 10-24 listopada br. odbyły się konsultacje społeczne dot. Diagnozy strategicznej stanowiącą punkt wyjścia przy tworzeniu „Strategii Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jędrzejowa dla Gmin: Jędrzejów, Małogoszcz, Sobków do roku 2030”.

5. Trwają prace dot. opracowania dokumentu pn. „Strategia Ponadlokalna dla Gmin: Chęciny, Małogoszcz, Piekoszów i Sobków do roku 2030”. Podjęto uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dot. wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w celu opracowania i realizacji „Strategii Ponadlokalnej dla Gmin: Chęciny, Małogoszcz, Piekoszów i Sobków do roku 2030”.

Skarbnik Miasta i Gminy

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2021 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.

3. Przygotowano projekt budżetu gminy Małogoszcz na 2022 rok wraz z Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy na lata 2022-2030.

4. Przygotowano sprawozdanie miesięczne za miesiąc październik 2021.

5. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji Rady Miejskiej w dniu 10 grudnia 2021 r.

6. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za miesiąc październik 2021 r.

Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Przygotowano i wydano sołtysom kontokwitarusze na pobór IV raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
3. Rozliczono sołtysów z terenu gminy z poboru IV raty zobowiązań podatkowych.
4. Naliczono prowizję w wysokości 20 % od zainkasowanej kwoty z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
5. Wystawiono 5 upomnień od środków transportowych.

Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:

- 19 zaświadczeń
- 64 decyzje w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 2 decyzje w sprawie umorzenia zaległości podatkowej
- 1 decyzję o umorzeniu prowadzonego postępowania

2. Wysłano:

- 28 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości.

3. Przyjęto:

- 80 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 6 deklaracji na podatek od nieruchomości
- 1 deklarację na podatek rolny
- 6 deklaracji na podatek od środków transportowych

4. Sporządzono i przesłano okresowe i roczne rozliczenia dotacji celowej oraz okresowe i roczne sprawozdania rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Stanowisko d/s kadr i płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej.

Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy.

Zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników.

Zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano rozliczenia składek ubezpieczeniowych do ZUS z tytułu umów o pracę, umów zleceń i dzieło dla pracowników własnych i dla pracowników obcych:

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA, RSA, RZA oraz RPA poprzez przeliczenie stawek na ubezpieczenie społeczne, wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Zakończono zatrudnienie dla 4 osób w ramach zawartej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie na roboty publiczne nr 10/2021 z 17 maja 2021 r. W związku z zawartą promesą w/w umowy zatrudniono 2 osoby na ½ etatu.

W ramach zawartej promesy do umowy nr UmSt 35/2021/RPO na zorganizowanie stażu dla 4 osób zawarto 4 umowy na ½ etatu.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Złożono do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów na prace interwencyjne i publiczne za miesiąc październik.

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru opłaty targowej oraz korzystania z szaletu miejskiego.

Dokonano zapisu na kartach podatkowych wypłaconych należności dla radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych w podziale na poszczególne miesiące w roku 2021.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami a dotyczącego podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zawartych umów, umów zleceń i umów o dzieło.

Dokonano weryfikacji prawidłowego rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych, wypadkowych i funduszu pracy na żądanie ZUS- wersja telefoniczna.

Dokonano zmiany parametrów w systemie SATURN-HR i Płatniku.

Przeprowadzono procedurę konkursową na stanowisko ds. inwestycji i remontów.

W ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych dokonano rozliczeń finansowych i przesłano stosowny wykazu do jednostki prowadzącej PPK.

Do celów rozliczenia PFRON ustalano zatrudnienie osób niepełnosprawnych za każdy miesiąc.

Stanowiska d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
2. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej i opłat za gospodarowanie odpadami, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
3. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
4. Przygotowywano faktury do zapłaty i dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
5. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.
6. Sporządzano sprawozdanie miesięczne Rb27S.
7. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
8. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za październik 2021 r.
9. Rozliczano samochód służbowy gminy.
10. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
11. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
12. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
13. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych.
14. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec miesiąca października 2021 r.

Stanowisko ds. Kasy.

Kasa podjęła w BS Kielce o /Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 94.530,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie. Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 39.576,00 zł

Zostały zaksięgowane odpady komunalne od 26 października 2021 r. do 26 listopada 2021 r.

IV. URZĄD STANU CYWILNEGO

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia 2
 - małżeństwa 1
 - zgony 5
2. Wydano 109 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 80 aktów stanu cywilnego.
4. Sporządzono 50 przypisków i 12 wzmianek do aktów stanu cywilnego.
5. Przyjęto 1 zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa
6. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu ewidencji ludności

1. Zameldowano 42 osoby
2. Wymeldowano 43 osoby
3. Urodzonych 6 osób
4. Zmarło 16 osób
5. Wydano 16 zaświadczeń dotyczących zameldowania.
6. Zrealizowano 9 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL podmiotom uprawnionym.

V. SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

1. Przyjęto 14 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.

2. Odyto 1 posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na którym rozpatrzono 2 wnioski, które wpłynęły do Komisji o nadużywanie alkoholu, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami nadużywającymi alkohol, zaopiniowano 1 wniosek o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w sklepie spożywczo-przemysłowym „GROSZEK” w Złotnikach, zaopiniowano listę osób upoważnionych do odbioru kart podarunkowych na paczki świąteczne przeznaczone dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
3. Przygotowano 6 wniosków i złożono w Sądzie Rejonowym w Jędrzejowie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób uzależnionych od alkoholu.
4. Wydano 1 zezwolenie na sprzedaż nap. alkoholowych zaw. do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, 1 zezwolenie na sprzedaż nap. alkoholowych zaw. pow. 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyj. piwa), 1 zezwolenie na sprzedaż nap. alkoholowych zaw. pow. 18 % zawartości alkoholu.
5. Wydano 1 decyzję w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego.
6. Sporządzono listy płatności dodatków mieszkaniowych według zarządców budynków.
7. Rozliczono sołtysów z terenu gminy z poboru IV raty zobowiązań podatkowych.

Stanowisko do spraw dowodów osobistych.

1. Przyjęto 50 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 62 dowodów osobistych.
3. Wydano 51 dowodów osobistych.

Stanowisko do spraw sekretariatu.

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Realizowano bieżącą obsługę Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
3. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 441 pism korespondencji wpływającej oraz w Rejestrze Tradycyjny 572 pisma wyłączone z EOD Edicta (faktury, deklaracje, oferty, informacje).

Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto:

- 38 wniosków w sprawie ustalenia prawa do: zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 7 wniosków w sprawie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego do programu „Czyste powietrze”.

2. Wydano:

- 188 decyzji w sprawach: zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 6 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2020 do programu „Czyste powietrze”.

Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego

1. Przyjęto:

- 2 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

2. Wydano:

- 10 decyzji przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 1 decyzję uznającą świadczenie z funduszu alimentacyjnego wypłacone osobie uprawnionej za nienależnie pobrane i zobowiązującą do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

3. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

4. Przyjęto 7 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego.

5. Wydano:

- 4 informacje przyznające prawo do świadczenia wychowawczego,
- 3 decyzje uchylające prawo do świadczenia wychowawczego,
- 11 postanowień odmawiających wszczęcia postępowania o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego.

6. Wyplacono:

-3907 świadczeń wychowawczych na łączną kwotę 1 945 867,18 zł.

7. Przekazano miesięczne sprawozdanie rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

8. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego.

Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Monitorowano sytuację epidemiologiczną na terenie gminy związaną z występującym stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na bieżąco obsługiwano telefoniczny punkt informacji o szczepieniach.

3. Uczestniczono w szkoleniu obronnym organizowanym przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach.

4. Dokonano aktualizacji dokumentacji dotyczącej świadczeń osobistych i rzeczowych.

5. Podpisano umowę z OSP Małogoszcz na przekazanie jednostce dotacji ze środków pochodzących z Urzędu Marszałkowskiego na zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego.

W zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG i strażakom oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.

2. Przeprowadzono przegląd stanu technicznego sprzętu przeciwpożarowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski