

REGULAMIN
przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Zespołu
Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu

§ 1

Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu (ul.Jaszowskiego 3, 28-366 Małogoszcz) przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:
 1. Pani Izabela Maroń – Przewodnicząca Komisji
 2. Pani Elżbieta Rachuba – Członek Komisji
 3. Pan Błażej Kuterasiński – Członek Komisji
 4. Pan Dariusz Nowaczek – Członek Komisji
 5. Pan Adam Świerczyński – Członek Komisji
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 3

1. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji Konkursowej bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Zdolność Komisji do prowadzenia prac stwierdza Przewodniczący Komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.
2. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
3. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący, który powiadamia Członków Komisji pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo o terminach posiedzeń Komisji Konkursowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa m. in. opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie. Na drugim posiedzeniu Komisja Konkursowa m. in. otwiera koperty złożone przez kandydatów i zapoznaje się z kandydaturami oraz dokumentami. Na trzecim posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami i dokonuje wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 4

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej

oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. W posiedzeniach komisji konkursowej, o których mowa w ust. 2 i 3, poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 5

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu..
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 6

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 5, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 5 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.
4. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 8

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

Opracowano i przyjęto na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu 10 marca 2022 roku.

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

Pani Izabela Maroń

Izabela Maroń

Członkowie Komisji Konkursowej:

Pani Elżbieta Rachuba

Elżbieta Rachuba

Pan Błażej Kuterasiński

Błażej Kuterasiński

Pan Dariusz Nowaczek

Dariusz Nowaczek

Pan Adam Świerczyński

Adam Świerczyński