

ZARZĄDZENIE NR O.24.2022
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 17 marca 2022 roku.

**w sprawie określenia form przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań
w zakresie operacji finansowych**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j.); § 19 i § 21 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144); § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 z późn.zm., Dz.U. z 2021 r. poz.2431) **Burmistrz Miasta i Gminy zarządza co następuje:**

§ 1.

1. Kierownicy jednostek budżetowych sporządzają i przekazują sprawozdania budżetowe w formie dokumentu papierowego oraz w formie dokumentu elektronicznego, w formacie .xml z wykorzystaniem systemu finansowo – księgowego w terminach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
2. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach w formie dokumentu papierowego.
3. Sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego przekazuje się:
 - a) na adres poczty elektronicznej: skarbnik@malogoszcz.pl,
 - b) w przypadku braku takiej możliwości na elektronicznych nośnikach danych.
4. Sprawozdania w formie dokumentu papierowego powinny być dostarczone do Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu.
5. Podpisy na sprawozdaniach sporządzonych w formie dokumentów papierowych składają własnoręcznie osoby upoważnione w miejscu oznaczonym na formularzu wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.

§ 2.

1. Kierownicy jednostek budżetowych sporządzają i przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za pomocą systemu Besti@) w formacie .xls (.xlsx, .xlsm), w terminach wskazanych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

2. Jednostki posiadające osobowość prawną przygotowują sprawozdania przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministra Finansów i przekazuje w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (na adres poczty elektronicznej: skarbnik@malogoszcz.pl) w formacie .xls (.xlsx, .xlsm), w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

3. Pliki w formacie .xml należy przygotować odrębnie dla każdego typu sprawozdania w zakresie operacji finansowych.

§ 3.

1. Korekty sprawozdań są przekazywane niezwłocznie po ich sporządzeniu, w ten sam sposób jak w § 1 i § 2.

2. Sprawozdania jednostkowe Urzędu, nie są przekazywane przez pocztę elektroniczną, o której mowa w § 1 i § 2 ust.1. Są one generowane z systemu finansowo – księgowego FK i zaczytywane do systemu zbiorczych sprawozdań.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Małogoszcz oraz Skarbnikowi Miasta i Gminy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Mariusz Piotrowski