

Znak: OR. 0057. 24. 2022

SPRAWOZDANIE
z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
za okres
od dnia 14 lutego 2022 r. do dnia 16 marca 2022 r.

I. REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA, GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI

z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Wydano 13 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 4 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 4 postanowienia opiniujące zgodność zamierzonego podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
4. Trwają prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszarem część terenu miasta Małogoszcz i część sołectw Leśnica, Zakrucze i Bocheniec.
5. Trwają prace nad zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium obejmująca teren całej gminy Małogoszcz
6. Trwają prace nad zmianami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz w msc. Mieronice, Złotniki, Wola Tesserowa. Przedmiotem zmiany jest lokalizacja urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących energię słoneczną – farmy fotowoltaiczne.
7. Wydano 2 decyzje w sprawie pobrania przez Burmistrza Miasta i Gminy w Małogoszczu jednorazowej opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości na skutek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zbycia nieruchomości, tzw. opłaty planistycznej.

z zakresu ochrony środowiska

1. Przyjęto 6 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
2. Przesłano do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Kielcach do uzgodnienia projekt decyzji znak: OŚRGPiN.6131.2.2.2022 w sprawie wydania przez tut. organ zezwolenia na usunięcie 6 szt. drzew rosnących w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 0264T relacji Leśnica – Skorków, na terenie działki oznaczonej w ewidencji gruntów nr 170 - obręb geodezyjny 0006 Leśnica.
3. Na bieżąco przyjmowano i wprowadzano do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw od właścicieli i zarządców nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
4. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Wydobywanie kopalin ze złoża „Leśnica-Małogoszcz” w zmienionych granicach obszarów górniczych.”
5. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Zmiana miejsca magazynowania zbieranych odpadów niebezpiecznych przez Geocycle Polska Sp. z o. o. w Małogoszczu”, planowanego do realizacji na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr: 3357/18, obręb ewidencyjny 01 Małogoszcz.
6. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Zwiększenie obsady bydła w gospodarstwie do 113,85 DJP na działce nr ewid. 354 w miejscowości Rembieszyce, gmina Małogoszcz.”
7. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa stacji paliw wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działkach o nr ewid. 332/2 i 333/2, obręb Złotniki, gm. Małogoszcz.”

z zakresu gospodarki odpadami i punktu konsultacyjno-informacyjnego „Czyste Powietrze”:

1. Nadzorowano firmę, z którą jest zawarta umowa na realizację zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Małogoszcz oraz

z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.”

2. Przyjęto ogółem 45 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „Respons” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Dystrybucja zawiadomień o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla mieszkańców Gminy Małogoszcz.
6. Przyjęto 2 wnioski o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.
7. Udzielono 19 konsultacji telefonicznych i na miejscu w punkcie konsultacyjno-informacyjnym programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.

z zakresu gospodarki komunalnej:

1. Przyjęto 6 wniosków wraz z odpowiednimi załącznikami o odbiór wyrobów zawierających azbest.
2. Przyjęto 1 wniosek o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego dla 2 wnioskodawców.
4. Potwierdzono zawarcie umowy dzierżawy gruntów rolnych dla 5 wnioskodawców, na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.
5. Wydano 4 opinie w sprawie wydzierżawienia obwodów łowieckich.
6. Przeprowadzono zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2022”.

z zakresu gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem:

1. Na wniosek właścicieli nieruchomości nadano numery porządkowe i wydano zawiadomienia o nadaniu numerów dla 3 budynków w trakcie budowy oraz 5 budynków istniejących.
2. Wydano 6 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości położonych w Zakruczu, Wrzosówce, Małogoszczu, Złotnikach, Mniszku i Ludwinowie.

3. Spisano na okres 3 lat:

- 2 umowy na oddanie w użyczenie nieruchomości położonej w Leśnicy i Wiśniczu z przeznaczeniem na cele statutowe OSP w Leśnicy i Wiśniczu,
- 3 umowy na oddanie w użyczenie nieruchomości położonych w Małogoszczu przeznaczonych na cele statutowe Miejskiego Klubu Sportowego „Wierna” w Małogoszczu.

4. Wydano:

- 1 zaświadczenie potwierdzające wniesienie opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego,
- 1 zaświadczenie dotyczące prowadzonego postępowania uwłaszczeniowego, w myśl przepisów ustawy z dnia 26 października 1971 roku o uregulowaniu własności gospodarstw rolnych, dla działek położonych w Kozłowie.

5. Spisano 2 umowy z firmami geodezyjnymi na wykonanie wskazania granic dróg położonych w Bocheńcu i Nowej Wsi.

6. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonej w Leśnicy przeznaczonej do oddania w użyczenie dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu na prowadzenia klubu seniora i świetlicy środowiskowej.

II. REFERAT INWESTYCJI, PROJEKTÓW STRUKTURALNYCH I PROMOCJI.

ze stanowiska ds. dróg

1. Wydano 8 decyzji (zgód) dla wykonawców budowy sieci gazociągowej, światłowodowej, energetycznej, wodociągowej i naliczono opłaty za umieszczenie tych sieci w pasie drogowym.
2. Zakupiono 2T asfaltu na zimno.
3. Trwają prace przy wykonaniu dokumentacji na przebudowę drogi gminnej – ul. 11-go Listopada i ul. Chęcińskiej w Małogoszczu.
4. Trwają prace dot. „Modernizacji systemu oświetlenia ulicznego na terenie gminy Małogoszcz”
5. Zakończono prace przy wykonaniu dokumentacji technicznej dot. rozbudowy oświetlenia ulicznego – 13 zadań i przekazano dokumentację techniczną wraz ze stosownymi pozwoleniami.
6. Wystąpiono do Lafarge Cementownia Małogoszcz o nieodpłatne przekazanie 3 palet cementu oraz 2000 ton kamienia wapiennego o frakcji 0-31,5 mm z przeznaczeniem na potrzeby własne dot. konserwacji i modernizacji obiektów użyteczności publicznej oraz dróg na terenie gminy Małogoszcz

ze stanowiska ds. inwestycji

1. Trwają prace budowlane związane z rozbudową przedszkola w Małogoszczu, jednocześnie zakończono prace części żłobkowej.
2. Dokonano zgłoszenia rozpoczęcia robót związanych z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do nowo wybudowanych i w trakcie budowy budynków mieszkalnych na terenie gminy Małogoszcz.
3. Dokonano zgłoszenia do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie (Wydział Budownictwa i Architektury) na wykonanie robót remontowych i zabezpieczających obszary wodne w miejscowościach: Karsznice dla działki nr 213, Mieronice dla działek nr 153/1 i 153/2 i w Żarczycach Dużych dla działki nr105.
4. Dokonano zgłoszenia w Nadzorze Budowlanym w Jędrzejowie rozpoczęcie prac budowlanych związanych z budową sali gimnastycznej w Kozłowie oraz przekazano plac budowy Wykonawcy robót, Przedsiębiorstwu HEWANAG z Kielc.

ze stanowiska ds. inwestycji i remontów

1. Dokonano sprawdzenia częściowych kosztorysów inwestycji pn: „Rozbudowa Przedszkola Publicznego w Małogoszczu, w tym budowa nowego skrzydła budynku z przeznaczeniem na żłobek – utworzenie 45 miejsc opieki dla dzieci do 3 lat”,
2. Trwa realizacja zadania dot. wykonania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej rozbudowy bazy rekreacyjno-sportowej przy istniejących obiektach Miejskiego Klubu Sportowego „WIERNA” w Małogoszczu, otrzymaliśmy mapę do celów projektowych,
3. Trwa realizacja zadania dot. wykonania projektu budowlanego zagospodarowania terenu na zadanie pn. „Budowa obiektów małej architektury (placu zabaw i siłowni zewnętrznej) oraz altany z grillem ogrodowym przy budynku Domu Ludowego w Lasochowie”.

ze stanowiska ds. zamówień publicznych

1. Przygotowano i przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego na: „Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Małogoszcz w roku 2022”.

2. Przygotowano i przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego na: „Złożenie kalkulacji cenowej na wykonanie usługi transportowej samochodem ciężarowym o dopuszczalnej ładowności do 14 ton”.
3. Rozstrzygnięto zapytanie i podpisano w dniu 25.02.2022 r. umowę z Wykonawcą na opracowanie kompletnego projektu budowlanego na zadanie pn.: „Budowa obiektów małej architektury (placu zabaw i siłowni zewnętrznej) oraz altany z grillem ogrodowym przy budynku Domu Ludowego w Lasochowie” na kwotę brutto: 8 610,00 zł.
4. Rozstrzygnięto postępowanie i podpisano umowę w dniu 08.03.2022 r. z Wykonawcą robót budowlanych na zadanie pn.: „Budowa Sali gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Kozłowie w terenach wiejskich gminy Małogoszcz” na kwotę: 3 908 070,98 zł brutto.
5. Rozstrzygnięto zapytanie i podpisano umowę w dniu 08.03.2022 r. z inspektorem nadzoru na kompleksowy nadzór nad inwestycją „Budowa Sali gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Kozłowie w terenach wiejskich gminy Małogoszcz” na kwotę brutto: 39 000,00 zł.

ze stanowiska ds. promocji, sportu, kultury i turystyki

1. Współpracowano z Domem Kultury przy realizacji cyklu wydarzeń z okazji 159 Rocznicy Bitwy pod Małogoszczem z 24 lutego 1863 roku.
2. Współpracowano z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi z terenu Gminy Małogoszcz przy przeprowadzaniu akcji „Pomoc Ukrainie”
3. Wzięto udział w roboczych spotkaniach Gminnej Rady Seniorów.
4. Aktualizowano na bieżąco wiadomości na Fan Page Miasta i Gminy Małogoszcz w serwisie społecznościowym – Facebook oraz na stronie promocyjnej www.malogoszcz.pl
5. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, Telewizja Świętokrzyska, TVP Kielce, Radio Kielce.

ze stanowiska ds. pozyskiwania środków strukturalnych

1. Trwa realizacja projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE MAŁOGOSZCZ” w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywna i zielona energia, działania 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wartość zadania ogółem /przed procedurą przetargową/: 2 999 955,75 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /85%/: 2 508 066,13 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /15%/: i koszty niekwalifikowalne: 491 889,62 zł. Przygotowano i złożono do Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wniosek zaliczkowo-sprawozdawczy z realizacji projektu.

2. Trwa realizacja projektu pn. „ROZBUDOWA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W MAŁOGOSZCZU, W TYM BUDOWA NOWEGO SKRZYDŁA BUDYNKU Z PRZEZNACZENIEM NA ŻŁOBEK – UTWORZENIE 45 MIEJSC OPIEKI DLA DZIECI DO 3 LAT” dofinansowanego w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” oraz Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Wartość ogółem /po procedurze przetargowej/: 8 123 736,44 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie 2 485 000,00 zł.

3. Trwa realizacja projektu pn. BUDOWA 4 BOISK WIELOFUNKCYJNYCH, PRZYSZKOLNYCH W OBSZARACH WIEJSKICH GMINY MAŁOGOSZCZ w ramach „Programu Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej, Grupa I zadania przyszkolne - edycja 2020”. Wartość całkowita /po procedurze przetargowej/ 826 868,20 zł /Złotniki/. Wnioskowane dofinansowanie 33%.

4. Trwają prace dot. opracowania dokumentu pn. „Strategia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jędrzejowa dla Gmin: Jędrzejów, Małogoszcz, Sobków do roku 2030”.

5. Trwają prace dot. opracowania dokumentu pn. „Strategia Ponadlokalna dla Gmin: Chęciny, Łopuszno, Małogoszcz, Piekoszów i Sobków do roku 2030”.

6. Trwa realizacja projektu pn. pn.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W KOZŁOWIE W TERENACH WIEJSKICH GMINY MAŁOGOSZCZ” w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja pierwsza. Wartość ogółem robót budowlanych /po procedurze przetargowej/: 3.908.070,98 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie/90%/ 3.517.263,88 zł, wkład własny /10%/: 390.807,10 zł.

7. Przygotowano i złożono w ramach Programu Polski Ład - edycja druga wniosek do Banku Gospodarstwa Krajowego dot. realizacja zadania pn. „POPRAWA INFRASTRUKTURY DROGOWEJ NA TERENIE GMINY MAŁOGOSZCZ” - 1 wniosek, którego wartość dofinansowania nie może przekroczyć 5 mln zł.

8. Przygotowano i złożono w ramach Programu Polski Ład - edycja druga wniosek do Banku Gospodarstwa Krajowego dot. realizacja zadania pn. „ROZBUDOWA BAZY

REKREACYJNO-SPORTOWEJ PRZY ISTNIEJĄCYCH OBIEKTACH MIEJSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO WIERNA W MAŁOGOSZCZU” - 1 wniosek, którego wartość dofinansowania nie może przekroczyć 30 mln zł.

9. Przygotowano i złożono w ramach Programu Polski Ład - edycja druga wniosek do Banku Gospodarstwa Krajowego dot. realizacja zadania pn. „POPRAWA GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ POPRZECZ BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ I OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W GMINIE MAŁOGOSZCZ” – 1 wniosek, którego wartość dofinansowania nie może przekroczyć 65 mln zł.

10. Przygotowano i złożono w ramach Programu Polski Ład - edycja trzecia PGR wniosek do Banku Gospodarstwa Krajowego dot. realizacja zadania pn. „POPRAWA JAKOŚCI I PODNIESIENIE STANDARDU ŻYCIA ORAZ BEZPIECZEŃSTWA MIESZKAŃCÓW WSI LASOCHÓW POPRZECZ DZIAŁANIA TERMOMODERNIZACYJNE I W INFRASTRUKTURĘ DROGOWĄ” - 1 wniosek, którego wartość dofinansowania nie może przekroczyć 2 mln zł.

Skarbnik Miasta i Gminy

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2022 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.

3. Sporządzono sprawozdania wymagane przez ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Przygotowano sprawozdanie miesięczne za miesiąc luty 2022 r.

5. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji Rady Miejskiej w dniu 29 marca 2022 r.

6. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za miesiąc luty 2022 roku.

7. Sporządzono sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok 2021, przesłano do RIO w Kielcach.

8. Sporządzono i przekazano do RIO w Kielcach wniosek o wydanie opinii w sprawie zaciągnięcia przez gminę kredytu długoterminowego.

9. Sporządzono kalkulację funduszu sołeckiego.

Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.

2. Przygotowano i wydano kontokwitariusze na pobór I raty łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości inkasentowi z terenu Małogoszcza oraz wszystkim sołtysom z terenu gminy.
3. Wystawiono 1 upomnienie dla osób fizycznych.
4. Wystawiono 1 tytuł wykonawczy dla osób fizycznych.

Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalny

1. Wydano:

- 11 zaświadczeń w sprawach podatkowych
- 37 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 488 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego

2. Wysłano:

- 3 wezwania do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości,
- 488 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego.

3. Przyjęto:

- 40 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- 46 deklaracji na podatek od środków transportowych,
- 5 deklaracji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- 350 wniosków o zwrot podatku akcyzowego.

3. Sporządzono sprawozdanie o udzielonej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie za luty 2022 r.

Stanowisko d/s kadr i płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej:

- Naliczono i rozliczono składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy,
- Zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- Zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano rozliczenia składek ubezpieczeniowych do ZUS z tytułu umów o pracę, umów zleceń i dzieło dla pracowników własnych i dla pracowników obcych:

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA, RSA, RZA oraz RPA poprzez przeliczenie stawek na ubezpieczenie społeczne, wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru podatków i opłat lokalnych i śmieci.

Dokonano zapisu na kartach podatkowych wypłaconych należności dla radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych w podziale na poszczególne miesiące w roku 2022.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń i podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zawartych umów, umów zleceń i umów o dzieło.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS ERp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS-ZUA oraz ZUS-ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano weryfikacji prawidłowego rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych, wypadkowych i funduszu pracy na żądanie ZUS- wersja telefoniczna,
Złożono wyjaśnienie do ZUS Kielce dotyczące zatrudnienia osób na umowę zlecenie w latach poprzednich.

Dokonano weryfikacji rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych i wypadkowych.

Wystąpiono do ZUS i Urzędu Skarbowego o wydanie stosownych zaświadczeń do popisania umowy o dofinansowanie projektu pn. Zwiększenie opieki dla dzieci do lat 3.

Kadry

Po odbytej służbie przygotowawczej zawarto umowę z pracownikiem samorządowym.

Z dniem 28-02-2022 r. rozwiązano umowę o pracę z 2 osobami w ramach prac interwencyjnych i wydano świadectwa pracy.

W ramach promesy po umowie nr 12/RPO/2021z PUP w Jędrzejowie na organizację prac interwencyjnych zawarto umowę o pracę z 2 osobami na ½ etatu.

Rozwiązano umowę o pracę z dniem 16-03-2022 r. z 1 osobą zatrudnioną na ½ etatu w ramach promesy po umowie nr UM ST83/2021/RPO na organizację stażu.

Udzielono urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego na okres do 02-03-2023 r. dla pracownika UMIG.

W ramach Polskiego Ładu w systemie-kadrowo płacowym i programie PŁATNIK dokonano stosownych zmian w celu wyliczania i rozliczania wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, stałych umów zleceń, należności dla sołtysów z tytułu inkasa od podatków i poboru należności za odpady komunalne, wynagrodzenia dla członków GKRPA, opłaty targowej i innych umów cywilno-prawnych.

Przygotowano i rozesłano pracownikom szczegółowe informacje nt. zmian podatkowych w 2022 r. w związku z wprowadzeniem Polskiego Ładu oraz zobligowano pracowników do złożenia stosownych oświadczeń i wniosków.

Udzielono informacji w zakresie stosowania Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 stycznia 2022 r. w sprawie przedłużenia terminu poboru i przekazania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych dla pracowników własnych i obcych (zleceniobiorcy, inkasenci).

Do celów rozliczenia PFRON ustalano zatrudnienie osób niepełnosprawnych za miesiąc luty.

Z profilu PŁATNIKA odbierano zwolnienia lekarskiego e-ZLA dla zatrudnionych pracowników.

Złożono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie wniosek o organizację stażu w urzędzie dla 2 osób.

Złożono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie 2 wnioski o organizację robót publicznych dla 5 osób z terenu Gminy Małogoszcz.

Stanowiska d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
2. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej i opłat za gosp. odpadami, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
3. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
4. Przygotowywano faktury do zapłaty i dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
5. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.
5. Sporządzano sprawozdania miesięczne Rb27S.

Stanowisko ds. Kasy.

Kasa podjęła w BS Kielce o /Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 13.553,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie. Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 248.846,00 zł. Zostały zaksięgowane odpady komunalne od 14 lutego 2022 r. do 15 marca 2022 r.

IV. URZĄD STANU CYWILNEGO

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – **1**
 - małżeństwa - **0**
 - zgonów - **8**
2. Wydano **96** odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przyjęto **9** zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa
4. Przyjęto **2** protokoły uznania ojcostwa
5. Przyjęto **1** oświadczenie o powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.

6. Wydano 1 decyzję w sprawie zmiany nazwiska.
7. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu ewidencji ludności

1. Zameldowano 31 osób
2. Wymeldowano 63 osoby
3. Urodzonych: 18 osób
4. Zmarło 25 osób
5. Wydano 42 zaświadczenia dotyczące zameldowania.
6. Zrealizowano 8 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL podmiotom uprawnionym.
7. Zarejestrowano 3 osoby o statusie cudzoziemca UKR i nadano im numer PESEL.

V. SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

1. Przyjęto 24 wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
2. Przygotowano płatność dodatków mieszkaniowych dla zarządców budynków za miesiąc marzec 2022 r.
3. Wydano 3 decyzje przyznające dodatki mieszkaniowe.
4. Odbyto 1 posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na których m. in. rozpatrzono 5 wniosków o leczenie osób nadużywających alkoholu.
5. Sporządzono sprawozdanie SG-01 dotyczące transportu.

Stanowisko do spraw dowodów osobistych.

1. Przyjęto 100 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 100 dowodów osobistych.
3. Wydano 58 dowodów osobistych.

Stanowisko do spraw sekretariatu.

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Realizowano bieżącą obsługę Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
3. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 470 pism korespondencji wpływającej oraz w Rejestrze Tradycyjnym 761 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, oferty, informacje).

Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto:

- 48 wniosków w sprawie ustalenia prawa do: zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 9 wniosków w sprawie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego do programu „Czyste powietrze”.

2. Wydano:

- 73 decyzje w sprawach: zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 8 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2020 do programu „Czyste powietrze”.

Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego

1. Wydano:

- 1 decyzję przyznającą prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 1 decyzję uchylającą prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
2. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
 3. Wydano 2 decyzje uchylające prawo do świadczenia wychowawczego.
 4. Wyplacono:

- 1958 świadczeń wychowawczych na łączną kwotę 974 159,82 zł.
- 5. Przekazano miesięczne sprawozdanie rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.
- 6. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego.
- 7. Przyjęto: 135 wniosków o wypłatę dodatku osłonowego.

Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

1. Opracowano „Plan Kontroli Problemowych Wykonywania Zadań Obronnych w gminie Małogoszcz na 2022 rok”.
2. Opracowano „Plan Zasadniczych Przedsięwzięć w Zakresie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w gminie Małogoszcz na 2022 rok”.
3. Opracowano „Plan działania Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Małogoszcz na 2022 rok”.
4. Przewodniczono posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Monitorowano sytuację epidemiologiczną na terenie gminy związaną z występującym stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Koordynowano działania na rzecz uchodźców z Ukrainy.

W zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:

Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, strażakom oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski

1911

1912