

Znak: OR. 0057. 25. 2022

SPRAWOZDANIE
z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
za okres
od dnia 17 marca 2022 r. do dnia 13 maja 2022 r.

I. REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA, GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI

z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Wydano 26 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 9 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 5 postanowień opiniujących zgodność zamierzonego podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
4. Trwają prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszarem część terenu miasta Małogoszcz i część sołectw Leśnica, Zakrucze i Bocheniec.
5. Trwają prace nad zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium obejmująca teren całej gminy Małogoszcz
6. Trwają prace nad zmianami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz w msc. Mieronice, Złotniki, Wola Tesserowa. Przedmiotem zmiany jest lokalizacja urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących energię słoneczną – farmy fotowoltaiczne.

z zakresu ochrony środowiska

1. Wydano w dniu 07.04.2022 r. Decyzję znak: OŚRGPiN.6131.2.1.2022 w sprawie zezwolenia na usunięcie 136 szt drzew z terenu nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr: 3357/17, obręb 0001 Małogoszcz.

2. Wydano w dniu 21.04.2022 r. Decyzję znak: OŚRPiN.6131.2.2.2022 w sprawie zezwolenia na usunięcie 6 szt. drzew rosnących w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 0264T relacji Leśnica – Skorków, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 170, obręb geodezyjny 0006 Leśnica.
3. Wydano w dniu 30.03.2022 r. Decyzję znak: OŚRGPiN.6131.2.3.2022 w sprawie zezwolenia na usunięcie 23 szt drzew z nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1630, obręb geodezyjny 0001 Małogoszcz.
4. Na bieżąco przyjmowano i wprowadzano do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw od właścicieli i zarządców nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
5. Wydano w dniu 08.04.2022 r. Decyzję znak: OŚRGPiN.6220.4.2021 o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa stacji paliw wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działkach o nr ewid. 332/2 i 333/2, obręb Złotniki, gm. Małogoszcz”
6. Wydano w dniu 11.05.2022 r. Decyzję znak: OŚRGPiN.6220.1.2021 o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn „Zwiększenie obsady bydła w gospodarstwie do 113,85 DJP na działce nr ewid. 354 w miejscowości Rembieszyce, gmina Małogoszcz”

z zakresu gospodarki odpadami i punktu konsultacyjno-informacyjnego „Czyste Powietrze”:

1. Nadzorowano firmę, z którą jest zawarta umowa na realizację zadania: „ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy , położonych w granicach administracyjnych Gminy Małogoszcz oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.”
2. Przyjęto ogółem 85 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „Respons” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Zrealizowano odbiór folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Małogoszcz obejmujący odbiór oraz poddanie odzyskowi lub

unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.

6. Wszczęto postępowanie w sprawie usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.

7. Rozpoczęto kontrolę firmy KOS Sp. z o.o. ul. Wodna 4, Kraków obejmującą przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

8. Rozpoczęto kontrolę firmy BIOSYSTEM S.A. ul. Wodna 4, Kraków obejmującą przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9. Przeprowadzono w dniach 04.05.2022 r. - 06.05.2022 r. mobilną zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz.

10. Przyjęto 5 wniosków o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.

11. Udzielono 27 konsultacji telefonicznych i na miejscu w punkcie konsultacyjno-informacyjnym programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.

12. Wysłano 48 elektronicznych tytułów wykonawczych (eTW) na podstawie wcześniej wystawionych upomnień z tytułu braku opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.

z zakresu gospodarki komunalnej:

1. Przyjęto 12 wniosków wraz z odpowiednimi załącznikami o odbiór wyrobów zawierających azbest.

2. Przyjęto 2 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. Przyjęto 3 wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

4. Potwierdzono zawarcie umowy dzierżawy gruntów rolnych dla 7 wnioskodawców, na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

5. Wydano 34 talony na dofinansowanie kosztów zabiegu sterylizacji i kastracji zwierząt domowych.

6. Podpisano umowy z firmą „DELTA” Tomasz Wejman na odbiór płyt azbestowych w roku 2022 roku.

z zakresu gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem:

1. Na wniosek właścicieli nieruchomości nadano numery porządkowe i wydano zawiadomienia o nadaniu numerów dla 4 budynków w trakcie budowy oraz 3 budynków istniejących.
2. Wydano 3 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Zakruczu, Kozłowie i Bocheńcu.
3. Spisano na okres 3 lat:
 - 5 umów na oddanie w użyczenie nieruchomości położonej w Lipnicy, Bocheńcu, Żarczycach Dużych, Złotnikach i Rembieszycach z przeznaczeniem na cele statutowe OSP.
 - 1 umowę na oddanie w użyczenie nieruchomości położonej w Leśnicy dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu na prowadzenia klubu seniora i świetlicy środowiskowej.
 - 1 umowę na oddanie w najem działki położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod garaże.
4. Wystąpiono do 3 rzeczoznawców majątkowych z zapytaniem ofertowym na wykonanie wyceny nieruchomości lokalowej położonej w Małogoszczu przeznaczonej do sprzedaży na rzecz najemcy. Z rzeczoznawcą, który podał najniższą cenę zawarto umowę na wykonanie wyceny.
5. Podpisano protokół uzgodnień w sprawie warunków nieodpłatnego przekazania przez PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Krakowie na rzecz Gminy Małogoszcz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka 3350/16 o pow. 0,4849 ha, obręb 0017 Zakrucze wraz z prawem własności obiektów budowlanych.
6. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości:
 - położonych w Ludwinowie (działki rekreacyjne) przeznaczonych do sprzedaży w trybie przetargu,
 - położonej w Małogoszczu przeznaczonej do oddania w użyczenie lokalu dla potrzeb funkcjonowania Komisariatu Policji,
 - położonej w Małogoszczu przeznaczonej do sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy lokalu mieszkalnego,
 - położonych w Małogoszczu przeznaczonych do oddania w najem pod 3 garaże - blaszaki.
7. Wystąpiono do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego położonego w Małogoszczu przeznaczonego do sprzedaży.

II. REFERAT INWESTYCJI, PROJEKTÓW STRUKTURALNYCH I PROMOCJI.

ze stanowiska ds. dróg

1. Wydano 9 decyzji dla wykonawców budowy sieci gazociągowej, światłowodowej, energetycznej, wodociągowej i naliczono opłaty za umieszczenie tych sieci w pasie drogowym.
2. Trwają prace związane z remontem częściowym dróg gminnych o nawierzchni bitumicznej (zakupiono 2 tony masy bitumicznej „na zimno”).
3. Trwają prace przy wykonaniu dokumentacji na przebudowę drogi gminnej – ul. 11-go Listopada i ul. Chęcińskiej w Małogoszczu.
4. Trwają prace dot. „Modernizacji systemu oświetlenia ulicznego na terenie gminy Małogoszcz”.
5. Trwają prace związane z remontem dróg dojazdowych do pól kruszywem pozyskanym nieodpłatnie w ilości 2000 ton z Cementowni Małogoszcz.
6. Wystąpiono z wnioskiem o przyznanie dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego ze środków o ochronie gruntów rolnych i leśnych w wysokości 50% kosztów na wykonanie zadania pn: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Bocheniec, o dł. 980 mb”.

ze stanowiska ds. inwestycji

1. Trwają prace budowlane związane z rozbudową przedszkola w Małogoszczu, jednocześnie informujemy, iż zakończono prace części żłobkowej.
2. Prowadzone są prace związane z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do nowo wybudowanych i będących w budowie budynków mieszkalnych na terenie gminy Małogoszcz.
3. W chwili obecnej są kompletowane i przygotowywane dokumenty związane z ogłoszeniem przetargu na wykonanie robót remontowych i zabezpieczających obszary wodne w miejscowościach: Karsznice dla działki nr 213, Mieronice dla działek nr 153/1 i 153/2 i w Żarczycach Dużych dla działki nr105.
4. Trwa kontynuacja prac budowlanych związanych z budową boiska wielofunkcyjnego wraz z budową ogrodzenia, oświetlenia, przebudową bieżni, ze skocznią do skoku w dal i budową małej architektury przy Szkole Podstawowej w Złotnikach.
5. Zaktualizowano kosztorysy inwestorskie dla potrzeb budowy boisk wielofunkcyjnych przy szkole podstawowej w Rembieszycach, Żarczycach Dużych, przy Domu Ludowym

w Żarczycach Małych, Zakruczu, budynku OSP w Leśnicy i Złotnikach oraz przy Liceum Ogólnokształcącym w Małogoszczu.

ze stanowiska ds. inwestycji i remontów

1. Sporządzono bilans obrazujący stan finansowy inwestycji pn: „Rozbudowa Przedszkola Publicznego w Małogoszczu, w tym budowa nowego skrzydła budynku z przeznaczeniem na żłobek – utworzenie 45 miejsc opieki dla dzieci do 3 lat”.
2. Trwa realizacja zadania wykonania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej rozbudowy bazy rekreacyjno - sportowej przy istniejących obiektach Miejskiego Klubu Sportowego „WIERNA” w Małogoszczu. W dniu 10 maja br. odbyło się spotkanie konsultacyjne dot. przedłożenia wstępnych koncepcji i wizualizacji projektu z przedstawicielami Biura Projektowego B.V.F.K. Studio z Krakowa oraz radnych i przewodniczących Rad Osiedla miasta Małogoszcz. Obecnie oczekujemy na naniesienie poprawek oraz komplet dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy.
3. Trwają prace związane z wykonaniem koncepcji projektu budowlanego zagospodarowania terenu na zadanie pn: „Budowa obiektów małej architektury (placu zabaw i siłowni zewnętrznej) oraz altany z grillem ogrodowym przy budynku Domu Ludowego w Lasochowie.
4. Trwa przygotowanie do realizacji projektu w ramach powierzonego grantu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

ze stanowiska ds. zamówień publicznych

1. W dniu 18.03.2022 r. podpisano umowę ze Stowarzyszeniem na „Prowadzenie drużyny piłkarskiej na terenie Gminy Małogoszcz” na kwotę: 10 000,00 zł brutto.
2. W dniu 04.04.2022 r. podpisano umowę z Wykonawcą na zadanie pn.: „Wykonanie usługi transportowej samochodem ciężarowym o dopuszczalnej ładowności do 14 ton” na kwoty: do 10 km – 12 zł/t, od 11 km do 20 km – 15 zł/t, od 21 km do 30 km – 16 zł/t, za 1 godz. usługi transportowej – 80,00 zł
3. W dniu 04.04.2022 r. podpisano umowę na zadanie pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Małogoszcz w roku 2022” na kwotę 60 000,00 zł.

4. W dniu 21.04.2022 r. podpisano umowę z Wykonawcą na Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup energii elektrycznej na potrzeby grupy zakupowej” na kwotę 3 690,00 zł.
5. Trwają prace nad przygotowaniem postępowania przetargowego nad projektem pn.: „Zwiększenie efektywności energetycznej w sektorze publicznym poprzez termomodernizację budynków w gminie Małogoszcz” oraz nad nadzór nad tym zadaniem.

ze stanowiska ds. promocji, sportu, kultury i turystyki

1. Współpracowano z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy przeprowadzeniu proekologicznej akcji „SprzątnijMy Naszą Okolicę”.
2. Współpracowano z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi z terenu Gminy Małogoszcz przy przeprowadzaniu organizacji Gminnych Obchodów Dnia Strażaka.
3. Przygotowano i ogłoszono Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Małogoszcz pn.: „Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie gminy Małogoszcz.”
4. Koordynowano działania Gminnej Rady Seniorów.
5. Aktualizowano na bieżąco wiadomości na Fan Page Miasta i Gminy Małogoszcz w serwisie społecznościowym – Facebook oraz na stronie promocyjnej www.malogoszcz.pl
6. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, Telewizja Świętokrzyska, TVP Kielce, Radio Kielce.

ze stanowiska ds. pozyskiwania środków strukturalnych

1. Trwa realizacja projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE MAŁOGOSZCZ” w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywna i zielona energia, działania 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wartość zadania ogółem /przed procedurą przetargową/: 2 999 955,75 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /85%/: 2 508 066,13 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /15%/ i koszty niekwalifikowalne: 491 889,62 zł. Przygotowano i złożono do Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wnioski: zaliczkowy i sprawozdawczy z realizacji projektu.

2. Trwa realizacja projektu pn. „ROZBUDOWA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W MAŁOGOSZCZU, W TYM BUDOWA NOWEGO SKRZYDŁA BUDYNKU Z PRZEZNACZENIEM NA ŻŁOBEK – UTWORZENIE 45 MIEJSC OPIEKI DLA DZIECI DO 3 LAT” dofinansowanego w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” oraz Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Wartość ogółem /po procedurze przetargowej/: 8 123 736,44 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie 2 485 000,00 zł. Przygotowano i złożono do Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wniosek sprawozdawczy z realizacji projektu.

3. Trwa realizacja projektu pn. BUDOWA 4 BOISK WIELOFUNKCYJNYCH, PRZYSZKOLNYCH W OBSZARACH WIEJSKICH GMINY MAŁOGOSZCZ w ramach „Programu Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej, Grupa I zadania przyszkolne - edycja 2020”. Wartość całkowita /po procedurze przetargowej/ 826 868,20 zł /Złotniki/.

Wnioskowane dofinansowanie 33%. Przygotowano i złożono do Ministerstwa Sportu i Turystyki w Warszawie sprawozdanie kwartalne za I kwartał 2022 r. z realizacji projektu.

4. Trwają prace dot. opracowania dokumentu pn. „Strategia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jędrzejowa dla Gmin: Jędrzejów, Małogoszcz, Sobków do roku 2030”.

5. Trwają prace dot. opracowania dokumentu pn. „Strategia Ponadlokalna dla Gmin: Chęciny, Łopuszno, Małogoszcz, Piekoszów i Sobków do roku 2030”.

6. Trwa realizacja projektu pn. pn.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W KOZŁOWIE W TERENACH WIEJSKICH GMINY MAŁOGOSZCZ” w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja pierwsza. Wartość ogółem robót budowlanych /po procedurze przetargowej/: 3.908.070,98 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie/90%/ 3.517.263,88 zł, wkład własny /10%/: 390.807,10 zł.

7. Trwa realizacja projektu pn. „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W SEKTORZE PUBLICZNYM POPRZEZ TERMOMODERNIZACJĘ BUDYNKÓW W GMINIE MAŁOGOSZCZ” w ramach Osi Priorytetowej 12 „REACT-EU dla Świętokrzyskiego, działania 12.1 Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej REACT-EU” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla poniżej wymienionych budynków użyteczności publicznej:

- budynek Liceum w Małogoszczu wraz z halą sportową, ul. 11 Listopada 14B, 28-366 Małogoszcz
- budynek OSP, Leśnica 52, 28-366 Małogoszcz

- budynek Domu Ludowego, Zakrucze, 28-366 Małogoszcz
- budynek OSP w Żarczycach Małych 56, 28-366 Małogoszcz
- budynek OSP w Złotnikach 65, 28-366 Małogoszcz

Wartość ogółem /przed procedurą przetargową/: 4 891 220,99 zł, dofinansowanie /85%/ w kwocie 3 704 511,84 zł, wkład własny koszty kwalifikowalne /15%/ i niekwalifikowalne w kwocie 1 186 709,15 zł

8. Trwa realizacja projektu pn. „ZAGOSPODAROWANIE ZBIORNIKÓW WODNYCH NA MIEJSCA REKREACJI I WYPOCZYNKU W TERENACH WIEJSKICH GMINY MAŁOGOSZCZ” w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym” Rybactwo i Morze”. Przygotowano i złożono do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach – Biuro PROW dokumenty aplikacyjne celem podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Wartość ogółem /przed procedurą przetargową/: 314 133,78 zł, dofinansowanie w kwocie 182 785,00 zł, wkład własny koszty kwalifikowalne w kwocie 131 348,78 zł

Skarbnik Miasta i Gminy

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2022 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
3. Sporządzono sprawozdania wymagane przez ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Przygotowano sprawozdanie miesięczne za miesiące marzec i kwiecień 2022 r.
5. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji Rady Miejskiej w dniu 26 kwietnia 2022 r. i 27 maja 2022 r.
6. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za miesiące marzec i kwiecień 2022 roku.
7. Przygotowano dokumenty na posiedzenie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej celem sformułowania przez komisję wniosku w sprawie udzielenia absolutorium burmistrzowi.
8. Sporządzono i wysłano do RIO w Kielcach bilanse jst za 2021 rok.

Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.

2. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru I raty zobowiązań podatkowych.
3. Naliczono prowizję w wysokości 20% od zainkasowanej kwoty z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego i od nieruchomości za I ratę.
4. Wystawiono 1 upomnienie dla osób fizycznych i 3 upomnienia dla osób prawnych,
5. Wystawiono 1 tytuł wykonawczy dla osób fizycznych i 2 tytuły wykonawcze dla osób prawnych.
6. Sporządzono sprawozdanie kwartalne Rb-27S.
7. Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontokwitariusze na pobór II raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalny

1. Wydano:

- 19 zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- 136 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- 1 postanowienie do Urzędu Skarbowego dotyczące zajęcia stanowiska w sprawie rozłożenia na raty podatku od czynności cywilnoprawnych.

2. Wysłano:

- 63 wezwania do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości,
- 5 wezwań do podatników w sprawie złożenia deklaracji od środków transportowych

3. Przyjęto:

- 150 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- 21 deklaracji na podatek od środków transportowych,
- 7 deklaracji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,

4. Sporządzono sprawozdanie o udzielonej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie za marzec 2022 r.

5. Sporządzono sprawozdanie dotyczące skutków obniżenia stawek podatkowych i udzielania ulg za I kwartał 2022 r.

Stanowisko d/s kadr i płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej:

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy,

- Zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- Zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano rozliczenia składek ubezpieczeniowych do ZUS z tytułu umów o pracę, umów zleceń i dzieło dla pracowników własnych i dla pracowników obcych:

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA, RSA, RZA oraz RPA poprzez przeliczenie stawek na ubezpieczenie społeczne, wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru podatków i opłat lokalnych i śmieci.

Dokonano zapisu na kartach podatkowych wypłaconych należności dla radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych w podziale na poszczególne miesiące w roku 2022.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń i podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zawartych umów, umów zleceń i umów o dzieło.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS ERp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS-ZUA oraz ZUS-ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano weryfikacji prawidłowego rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych, wypadkowych i funduszu pracy na żądanie ZUS- wersja telefoniczna,

Złożono wyjaśnienie do ZUS Kielce dotyczące zatrudnienia osób na umowę zlecenie w latach poprzednich.

Dokonano weryfikacji rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych i wypadkowych.

Wystąpiono do ZUS i Urzędu Skarbowego o wydanie stosownych zaświadczeń do popisania umowy o dofinansowanie projektu pn. Zwiększenie opieki dla dzieci do lat 3.

Kadry

Po odbytej służbie przygotowawczej zawarto umowę z pracownikiem samorządowym na okres dwóch lat.

Z dniem 16-03-2022 r. rozwiązano umowę o pracę z 1 osobą zatrudnioną po stażu i wydano świadectwo pracy.

W ramach promesy po umowie nr 12/RPO/2021z PUP w Jędrzejowie na organizację prac interwencyjnych zawarto umowę o pracę z 2 osobami na ½ etatu.

Rozwiązano umowę o pracę z dniem 16-03-2022 r. z 1 osobą zatrudnioną na ½ etatu w ramach promesy po umowie nr UM ST83/2021/RPO na organizację stażu.

Udzielono urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego na okres do 02-03-2023r. dla 1 pracownika urzędu.

W ramach Polskiego Ładu w systemie-kadrowo płacowym i programie PŁATNIK dokonano stosownych zmian w celu wyliczania i rozliczania wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, stałych umów zleceń.

Udzielono informacji w zakresie stosowania Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 stycznia 2022 r. w sprawie przedłużenia terminu poboru i przekazania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych dla pracowników własnych i obcych (zleceniobiorcy, inkasenci).

Do celów rozliczenia PFRON ustalano zatrudnienie osób niepełnosprawnych za miesiąc marzec, kwiecień i maj.

Z profilu PŁATNIKA odbierano zwolnienia lekarskiego e-ZLA dla zatrudnionych pracowników.

W ramach umowy nr 5/2022 z Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie zatrudniono 3 osoby na 4 miesiące na pełny etat.

Wydano zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu w ilości 2 szt. na wniosek pracownika. Na podstawie posiadanej dokumentacji udzielono informacji o zatrudnieniu byłych i obecnych pracownikach Urzędu, na potrzeby weryfikacji danych przez stanowisko POOZKiOC.

Zawarto umowę o pracę z Dyrektorem Żłobka w Małogoszczu na okres 6 miesięcy

Zawarto umowę o pracę z Kierownikiem MGZOZ w Małogoszczu na okres 6 lat.

Stanowiska d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
2. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej i opłat za gosp. odpadami, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
3. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
4. Przygotowywano faktury do zapłaty i dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
5. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.
6. Sporządzano sprawozdania kwartalne Rb27S
7. Sporządzono sprawozdanie kwartalne Rb27ZZ
8. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatкови VAT.
9. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za marzec i kwiecień 2022 r.
10. Rozliczano samochód służbowy gminy.
11. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
12. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
13. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
14. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych.
15. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec miesiąca marca i kwietnia 2022 r.

Stanowisko ds. Kasy.

Kasa podjęła w BS Kielce o /Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 83.129,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie. Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 163.976,00 zł. Zostały zaksięgowane odpady komunalne od 17 marca 2022 r. do 12 maja 2022 r.

IV. URZĄD STANU CYWILNEGO

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 3
 - małżeństwa - 6
 - zgonów- 6
2. Wydano 130 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przyjęto 19 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Wydano 14 zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
5. Przyjęto 4 protokoły uznania ojcostwa.
6. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu ewidencji ludności

1. Zameldowano 38 osób
2. Wymeldowano 41 osób
3. Urodzonych: 7 osób
4. Zmarło 13 osób
5. Wydano 41 zaświadczeń dotyczących zameldowania.
6. Zrealizowano 19 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL podmiotom uprawnionym.
7. Zarejestrowano 59 osób o statusie UKR w tym 57 osobom nadano numery PESEL.

V. SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

1. Przyjęto 20 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.

2. Przygotowano płatność dodatków mieszkaniowych za miesiąc maj 2022 r.
3. Wydano 4 decyzje przyznające dodatek mieszkaniowy.
4. Przygotowano informacje dot. przyznania dodatków mieszkaniowych dla zarządców budynków.
5. Odbyto 1 posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na którym m. in. rozpatrzono 4 wnioski o leczenie osób nadużywających alkohol.
6. Zebrano dokumenty potwierdzające uzależnienie od alkoholu i złożono 2 wnioski o zastosowanie leczenia odwykowego w Sądzie Rejonowym w Jędrzejowie.
7. Sporządzono sprawozdanie PARPA – G1 – działalność samorządów lokalnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2021 roku.
8. Zebrano sprawozdania ze szkół dot. prowadzonej ogólnopolskiej akcji na temat czerniaka oraz metod jego skutecznej profilaktyki i przesłano sprawozdanie zbiorcze do SKN ONKOMA przy Klinice Gastroenterologii w Narodowym Instytucie Onkologii w Warszawie.

Stanowisko do spraw dowodów osobistych.

1. Przyjęto 198 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 104 dowody osobiste.
3. Wydano 67 dowodów osobistych.

Stanowisko do spraw sekretariatu.

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Realizowano bieżącą obsługę Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
3. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 673 pisma korespondencji wpływającej oraz w Rejestrze Tradycyjny 1159 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, oferty, informacje).

Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto:

- 30 wniosków w sprawie ustalenia prawa do: zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 9 wniosków w sprawie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego do programu „Czyste powietrze”.
- 8 wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy.

2. Wydano:

- 60 decyzji w sprawach: zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 8 zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2020 do programu „Czyste powietrze”.

Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego

1. Przyjęto:

- 1 wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

2. Wydano:

- 1 decyzję przyznającą prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

3. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

4. Przekazano kwartalne sprawozdanie rzeczowo- finansowe z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

5. Wydano:

- 4 informacje przyznające prawo do świadczenia wychowawczego,
- 1 decyzję uchylającą prawo do świadczenia wychowawczego.

6. Wyplacono:

- 3880 świadczeń wychowawczych na łączną kwotę 1 929 826,06 zł.

7. Przekazano miesięczne sprawozdanie rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

8. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego.

9. Przyjęto:

-101 wniosków o wypłatę dodatku osłonowego.

10. Wydano:

-828 informacji przyznających prawo do dodatku osłonowego,

-6 decyzji odmawiających prawa do dodatku osłonowego.

11. Przekazano rozliczenie dotacji przeznaczonej na wypłatę dodatków osłonowych za okres od 01.01.2022 do 31.03.2022 r.

Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Przygotowano dokumentację na potrzeby kwalifikacji wojskowej.
2. Monitorowano sytuację epidemiologiczną na terenie gminy związaną z występującym stanem epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Koordynowano działania na rzecz uchodźców z Ukrainy.

W zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, strażakom oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.
2. Przeprowadzono szkolenia wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach robót publicznych oraz stażystów.
3. Opracowano uchwałę dot. ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu pożarniczym.
4. Przeprowadzono gminne eliminacje do Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej.
5. Sporządzono raport z przebiegu walnych zebrań sprawozdawczych w ochotniczych strażach pożarnych za rok 2021 na terenie działania Oddziału Miejsko-Gminnego Związku OSP RP w Małogoszczu.
6. Zorganizowano gminne obchody Dnia Strażaka.

