

ŻŁOBEK w MAŁOGOSZCZU
ul. Słoneczna 18, 28-366 Małogoszcz
NIP: 656 234 58 13
REGON: 521 704 700

Nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy: opiekun dziecięcy w Żłobku
DYREKTOR ŻŁOBKA MAŁOGOSZCZU
OGLASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
opiekun dziecięcy

I. Nazwa i adres jednostki:

ŻŁOBEK W MAŁOGOSZCZU

UL. SŁONECZNA 18

28-366 MAŁOGOSZCZ

II. Określenie stanowiska:

Opiekun dziecięcy – 8 pełnych etatów

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

III. Określenie wymagań zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1) kwalifikacje:

– pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

– studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,

2) opiekunem w żłobku może być osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

– wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

– średnie lub średnie branżowe oraz:

– co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

– przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie,

z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust.1.

3) obywatelstwo polskie,

4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6) nieposzlakowana opinia,

7) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszenia oraz ograniczenia,

8) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,

9) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

10) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

12) aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

1) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi,

2) bardzo dobry kontakt z dziećmi,

3) odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, cierpliwość, spostrzegawczość, kreatywność,

4) umiejętność dobrej organizacji pracy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Nie dotyczy

V. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- 1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 2) wizualna ocena stanu zdrowia i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do Żłobka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka i poszanowania jego praw i godności,
- 6) tworzenie i realizacja programu adaptacji,
- 7) ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci i wychodzenie z nimi na spacer,
- 8) utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych,
- 9) przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,
- 10) organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy w ogrodzie,
- 11) zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,
- 12) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,
- 13) karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków,
- 14) podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi,
- 15) przygotowanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń Żłobka,
- 16) utrzymywanie czystości i porządku w grupie,
- 17) udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,
- 18) współudział w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 19) ścisła współpraca z innymi opiekunami i psychologiem świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 20) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej,

21) wykonywanie dodatkowych czynności poleconych przez Dyrektora Żłobka wynikających z organizacji pracy placówki.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 3) kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie,
- 4) informację dla kandydatów do pracy (RODO),
- 5) kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 11) oświadczenie kandydata o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu, lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- 12) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 13) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,
- 14) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 15) oświadczenie, że kandydat nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku, z uwzględnieniem badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 16) oświadczenie o treści jak niżej :

-wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz U z 2019 r., poz.1781).

Wszystkie dokumenty aplikacyjne oraz klauzule należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów będzie skutkował odrzuceniem oferty.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Opiekun w Żłobku w Małogoszczu” pod adresem: Żłobek w Małogoszczu, ul. Słoneczna 18, 28-366 Małogoszcz

lub przesłać na adres: Żłobek w Małogoszczu, ul. Słoneczna 18, 28-366 Małogoszcz do dnia 16 sierpnia 2022 r. do godz. 14.00.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Zgodnie z art.13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) -informacje o kandydatach stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

VIII. Postanowienia końcowe

1.Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: etap I - sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów; II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w 1 etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

2.Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Żłobka oraz na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz.

3.Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Żłobka w Małogoszczu
mgr Laura Jaworska

