

ŻŁOBEK w MAŁOGOSZCZU
ul. Słoneczna 18, 28-366 Małogoszcz
NIP: 656 234 58 13
REGON: 521 704 700

Nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy: woźna/pomoc kuchenna w Żłobku

DYREKTOR ŻŁOBKA W MAŁOGOSZCZU

OĞLASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

Woźna/pomoc kuchenna w Żłobku

I. Nazwa i adres jednostki:

ŻŁOBEK W MAŁOGOSZCZU

UL. SŁONECZNA 18

28-366 MAŁOGOSZCZ

II. Określenie stanowiska:

Woźna/pomoc kuchenna w Żłobku - 2 etaty

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

III. Określenie wymagań zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) wykształcenie podstawowe,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszenia oraz ograniczenia,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 8) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 11) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 2) odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 4) wykształcenie i/lub doświadczenie w pracy w gastronomii.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku w Małogoszczu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze nie można wskazać z uwagi na to, iż jest to nowo tworzona jednostka.

V. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- 1) utrzymanie nieskazitelnej czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach Żłobka,
- 2) dbanie o teren zielony wokół Żłobka,
- 3) pranie, suszenie, prasowanie,
- 4) przestrzeganie właściwego i oszczędnego wykorzystania środków czystości,
- 5) dbanie o powierzone mienie,
- 6) pomoc w wydawaniu posiłków,
- 7) pomoc w opiece nad dziećmi,
- 8) pomoc przy karmieniu dzieci i wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych,
- 9) współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
- 10) informowanie Dyrektora o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności Żłobka,
- 11) dbanie o zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,

- 13) prace porządkowe na bloku kuchennym i w jego obrębie,
- 14) wykonywanie dodatkowych czynności poleconych przez Dyrektora Żłobka wynikających z organizacji pracy placówki.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 3) kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie,
- 4) informację dla kandydatów do pracy (RODO),
- 5) kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) oświadczenie kandydata o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu, lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej ,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku, z uwzględnieniem badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 12) oświadczenie o treści jak niżej :

-wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1781).

Wszystkie dokumenty aplikacyjne oraz klauzule należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów będzie skutkował odrzuceniem oferty.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Woźna w Żłobku w Małogoszczu” pod adresem: Żłobek

w Małogoszczu, ul. Słoneczna 18, 28-366 Małogoszcz lub przesłać na adres: Żłobek
w Małogoszczu, ul. Słoneczna 18, 28-366 Małogoszcz

do dnia 16 sierpnia 2022 r. do godz. 14.00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Żłobka lub data złożenia w Żłobku.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Żłobka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Zgodnie z art.13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) - informacje o kandydatach stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

VIII. Postanowienia końcowe

1.Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: etap I - sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów; II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w 1 etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

2.Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Żłobka, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz.

3.Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Żłobka w Małogoszczu
mgr Laura Jaworska