Małogoszcz, dnia ………………………..

……………………………………

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

……………………………………

(adres zamieszkania)

……………….……………………

……………………………………

(telefon kontaktowy)

  **Urząd Miasta i Gminy**

 **w Małogoszczu**

 **ul. Jaszowskiego 3a**

 **28-366 Małogoszcz**

**W N I O S E K**

**o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku zlokalizowanego w miejscowości ………………………………………………… na działce ewidencyjnej:

a) numer działki ewidencyjnej ……………………………………………………

b) numer obrębu ewidencyjnego …………………………………………………

c) numer księgi wieczystej ……………………………………………………….

celem przedłożenia w ………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….……………

……………………………………………………………………………………………….....

Dodatkowe uwagi: ……………………………………………………………………………................................. …..………………………………………………………………………………………………

Sposób odbioru:

Zawiadomienie odbiorę osobiście \*

Zawiadomienie proszę przesłać pocztą na adres j.w.\*

--------------------------------------------------------------

\*właściwe podkreślić

Opłata skarbowa

za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym - 17 zł

**Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

a)Administratorem Państwa danych jest Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz 28-366 Małogoszcz ul. Jaszowskiego

 3A, tel. (41) 386 01 00, e-mail: sekretariat@malogoszcz.pl reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy

 Małogoszcz,

b)Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora,

c)podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z związku z realizacją wniosku o wydanie zaświadczenia

 o numerze porządkowym,

d)przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją niniejszego celu, lub bezterminowo w przypadku zaklasyfikowania dokumentacji do kategorii archiwalnej A,

e)przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy

 czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,

 f)odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,

g)w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez

 Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do

 Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.