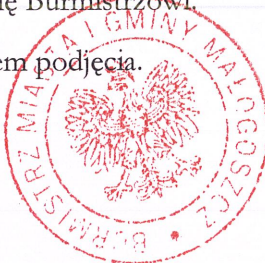


ZARZĄDZENIE NR O.67.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MAŁOGOSZCZ
z dnia 24 sierpnia 2023 r.

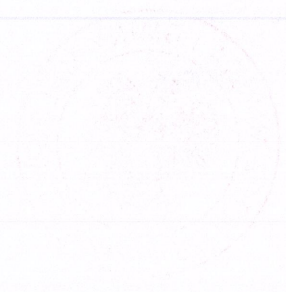
w sprawie określenia procedury kontrolnej realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Małogoszcz

Działając na podstawie art. 30 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) zarządza się, co następuje:

- § 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Małogoszcz w zakresie odbierania odpadów komunalnych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 niniejszego Zarządzenia.
- § 4. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski



Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Małogoszcz w zakresie odbierania odpadów komunalnych

I. Cel kontroli.

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), zwanej dalej ustawą. Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencje. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społecznej, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

II. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Małogoszcz obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

III. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Małogoszcz wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust 1 ustawy.

IV. Przebieg kontroli.

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrole przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641 i 803.).
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjęte w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.

5. Kontrolujący wykonując kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren,
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne lub decyzje i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

7. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr O.67.2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Małogoszcz z dnia 24.08.2023 r.

Małogoszcz,

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641 i 803) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687 i z 2023 r. poz. 877)

upoważniam:

Pana/Panią zatrudnioną na stanowisku
w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz, legitymacja służbowa nr
do przeprowadzenia kontroli obejmującej przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) w przedsiębiorstwie

.....

adres

NIP:

REGON:

Numer rejestrowy:

w zakresie:

- posiadanych aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie transportu i przetwarzania odpadów.

- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Małogoszcz,

- przestrzegania szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa powyżej, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku wskazania osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani osobę umocowaną do dokonywania czynności prawnych, której zazwyczaj bywają dokonywane z osobami korzystającymi z usług tego przedsiębiorstwa lub w obecności przywołanego świadka,

którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności

z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

8. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią pouczenia i odebrałem 1 egzemplarz upoważnienia

.....

(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w dniach podmiotu, adres....., w zakresie wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz:

Podstawa prawna kontroli: art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641 i 803) w związku z art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687 i z 2023 r. poz. 877) zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli sygn. z dnia - potwierdzenie doręczenia z dniar.

II. Prowadzący kontrolę:

1 na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz nr z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.....

IV. Ustalenia kontrolującego:

Po przeprowadzeniu analizy otrzymanych dokumentów oraz przeprowadzeniu oględzin na terenie bazy magazynowo-transportowej stwierdzono/ nie stwierdzono* naruszeń i nieprawidłowości.

Spełnianie wymagań w zakresie:

1. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej:

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo-transportową zlokalizowaną w:

.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo-transportowa jest:

.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....

d) zabezpieczenia bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym

.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:
.....

h) baza magazynowo transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:
.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
.....

- pomieszczenia socjalne dla pracowników
.....

- legalizowaną wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:
.....

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są:
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:
.....

2. wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) środki transportu przeznaczone do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:
.....

b) oznakowania środków transportu:
.....

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:
.....

3. utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:
.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:
.....

c) opróżnienia pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkowania na terenie bazy magazynowo-transportowej:
.....

4. wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
.....

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na podstawie pozycjonowania satelitarnego:

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Małogoszcz.

VI. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

VII. Zalecenia pokontrolne:

Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu do dnia

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Pouczenie

W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

Protokół po odczytaniu podpisano:

1

(podpis)

2
(podpis)

3
(podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1
(podpis)

2
(podpis)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....
(data i podpis kontrolowanego)

(*) - niepotrzebne skreślić

Załączniki do protokołu:

Małogoszcz,

Znak:

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641 i 803) w związku z art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687 i z 2023 r. poz. 877)

zawiadamiam

o zamiarze wszczęcia kontroli w stosunku do przedsiębiorcy

adres.....

NIP:

Nr rejestrowy:

w zakresie:

- posiadanych aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie transportu i przetwarzania odpadów.
- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Małogoszcz,
- przestrzegania szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221, 641 i 803.), kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności o czym mówi art. 50 ust. ww. ustawy.

Osoba do kontaktu:

Pan/Pani zatrudniona/y
na stanowisku w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz

telefon:

e-mail:

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz 28-366 Małogoszcz ul. Jaszowskiego 3A, tel. (41) 386 01 00, e-mail: sekretariat@malogoszcz.pl reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia czynności urzędowej tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 29.10.2021 r.
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.