**Wydawanie Zaświadczeń o niezaleganiu / stwierdzającego stan zaległości**

**1.      PODSTAWA PRAWNA** :

Art.  306a – 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1540  -  t.j. z późn. zm.)

**2.     WYMAGANE DOKUMENTY:**

* wniosek o wydanie zaświadczenia (plik do pobrania na dole strony)
* jeżeli Wnioskodawca  działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo/oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa
* dowód opłaty skarbowej, gdy zaświadczenie nie jest z niej zwolnione

**3.     Opłaty:**

Opłata skarbowa:

* za wydanie zaświadczenia – 21 zł
* od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii - od każdego stosunku pełnomocnictwa – 17 zł

Opłatę skarbową można wnieść w formie gotówkowej (w kasie Urzędu – parter pokój nr 9)

lub bezgotówkowo na konto Urzędu BS Kielce O/Małogoszcz Nr 38 8493 0004 0100 0600 0042 0002

Zwolnienia bądź wyłączenia z opłaty skarbowej określają przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o   opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 – t.j. z póź. zm.).

**4.     TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Organ podatkowy wydaje zaświadczenie na pisemny wniosek podatnika, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

**5.     KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA:**

Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu

ul. Jaszowskiego 3A

28-366 Małogoszcz

Pok. Nr 16 – I piętro

Telefon 41 38 60 105

**6.    TRYB ODWOŁAWCZY**

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, służy zażalenie.

**7.   DODATKOWE INFORMACJE:**

Organ podatkowy wydaje zaświadczenie w granicach żądania wnioskodawcy, potwierdzające fakty albo stan prawny wynikający z prowadzonej ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.