

**UCHWAŁA NR    /    /2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU**  
**z dnia                2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. ) Rada Miejska w Małogoszczu uchwala co następuje:

**§1**

1. Projekt budżetu opracowuje i przedstawia Radzie Miejskiej Burmistrz Miasta i Gminy nazywany dalej „Burmistrzem”  
w tym celu Burmistrz zobowiązuje:
  - kierownika referatu i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy do przedłożenia materiałów planistycznych,
  - kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do sporządzenia i przedłożenia projektów planów finansowych w szczególności dział, rozdział, paragraf.
2. W terminie do 10 października Skarbnik Gminy podaje dla podmiotów wymienionych w ust. 1. wskaźniki wg założeń Burmistrza do opracowania materiałów planistycznych.
3. W terminie do 20 października podmioty wymienione w ust. 1 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań a w szczególności:
  - przewidywania wykonania roku bieżącego
  - prognozowane dochody z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w szczególności dział, rozdział, paragraf,
  - prognozowane wydatki z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w szczególności dział, rozdział, paragraf,
  - prognozowane przychody i wydatki gospodarstw pomocniczych, zakładów budżetowych,
4. Wnioski radnych, sołtysów, rad sołeckich w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do 10 października każdego roku.
5. Jednostki organizacyjne Gminy, posiadające osobowość prawną, projekt budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 15 października.

**§2**

1. Projekt uchwały budżetowej Gminy określa:
  - 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,

- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostką samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej zawiera także:

- 1) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- 2) zakres i kwoty dotacji podmiotowych udzielanych instytucjom kultury,
- 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 4) kwoty dotacji przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, na realizację zadań Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, nazwy zadania Gminy oraz cel na realizację którego udziela się dotacji;
- 5) inne dotacje;
- 6) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku realizacji zadań przez Gminę;

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy;
- 2) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 257 i 258 ustawy o finansach publicznych,
- 3) przekazania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 4) innych wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

4. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetowych. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych.

5. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż dochody.

### §3

1. Projekt uchwały budżetowej przyjmuje w formie zarządzenia Burmistrz, a następnie przekazuje wraz z wymaganymi niniejszą uchwałą materiałami do:
  - Przewodniczącego Rady Miejskiej,
  - Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcachnajpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi wszystkim Radnym, celem umożliwienia pracy w stałych komisjach Rady.
3. Komisje obradują nad projektem budżetu na posiedzeniach podczas których wypracowują i kierują wnioski do Burmistrza.
4. W przypadkach zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania. Zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy wymaga zgody Burmistrza.
5. Burmistrz rozpatruje zgłoszone wnioski i zajmuje stanowisko w przedmiocie sprawy. Wnioski nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia ze strony Burmistrza.
6. W porządku obrad Rady Miejskiej na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:
  - odczytanie projektu uchwały budżetowej,
  - odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Miejskiej
  - odczytanie opinii w sprawie projektu uchwały budżetowej przez Komisję Budżetu i Finansów,
  - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o projekcie budżetu ,
  - dyskusja nad projektem uchwały budżetowej ,
  - głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

### §4

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
2. W uchwale budżetowej plan dochodów i wydatków budżetu Rada Miejska uchwała w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

### §5

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

## §6

Traci moc uchwała Nr 10/93/99 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 22 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

## §7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

## §8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Elżbieta Gumul

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Zagala

### **Uzasadnienie do projektu uchwały:**

Uchwała o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. nałożyła na Radę Miejską obowiązek podjęcia uchwały w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej, art. 234 ustawy pozwala na samodzielne ustalenie przez Radę Miejską zasad tworzenia budżetu i powinna określić w szczególności:

- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- obowiązki kierowników , jednostek organizacyjnych uczestniczących w pracach nad projektem,
- materiały informacyjne które Burmistrz winien przedstawić wraz z projektem uchwały budżetowej,
- wymagana szczegółowość projektu, która nie może być mniejsza niż określona w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przygotowała

Skarbnik Miasta i Gminy Krystyna Kot