

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 20 marca 2012 r. do dnia 17 kwietnia 2012 r.

I. Referat Budownictwa i Inwestycji

1. Trwają prace nad rozliczeniem projektu pn. „Piłkarski Małogoszcz 2011-2012” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turniejów piłkarskich: VII Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz i VII Turniej Halowej Piłki Nożnej OLDBOYS.
2. Trwa realizacja projektu pn. „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Małogoszcz” – edukacja i wyposażenie w pomoce naukowe wszystkich szkół podstawowych na terenie gminy Małogoszcz ze środków unijnych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wartość całkowita projektu: 176 639,10 zł. Dofinansowanie z EFS i koszty kwalifikowalne projektu /100%/: 176 639,10 zł.
3. Przygotowano i złożono wniosek o płatność pośrednią /kwota rozliczona dofinansowania 18 670,00 zł./ dla projektu pn. „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Małogoszcz” – edukacja i wyposażenie w pomoce naukowe wszystkich szkół podstawowych na terenie gminy Małogoszcz ze środków unijnych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wartość całkowita projektu: 176 639,10 zł. Dofinansowanie z EFS i koszty kwalifikowalne projektu /100%/: 176 639,10 zł
4. Trwają prace nad realizacją i przygotowaniem projektu dot. obchodów 150-lecia Bitwy pod Małogoszczem w 1863 r. planowanego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Ryby 2007-2013.
5. Trwają prace nad przygotowaniem projektu pn. „Piłkarski Małogoszcz 2012-2013” /planowanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turniejów piłkarskich: VIII Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz i VIII Turniej Halowej Piłki Nożnej OLDBOYS.
6. Trwają prace nad przygotowaniem projektu pn. „Małogoska Liga Siatkówki 2012/2013” /planowanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turnieju siatkarskiego.
7. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
8. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
9. W dniu 29 marca 2012r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wystąpił z wnioskiem do Ministra Ochrony Środowiska za pośrednictwem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych (2,8414ha) na cele nieleśne do Zmiany Nr 1 Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno-wschodnią część gminy Małogoszcz, w granicach sołectwa Zakrucze – dotyczy – lokalizacji rowu odprowadzającego wody z kopalni odkrywkowej wapieni „Bukowa”.
10. Zlecono opracowanie aktualizacji „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” miasta i gminy Małogoszcz. Wykonawcą zlecenia jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno- Usługowo-Handlowe „BaSz” z Końskich. Całkowity koszt opracowania 10.000,- zł + VAT 23%.

- 11.Trwa opracowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w sprawie przeprowadzenia przetargu na udzielenie kredytu.
- 12.Ogłoszono przetarg na rozbudowę i przebudowę istniejącego Ośrodka Zdrowia wraz z instalacjami, zjazdem i podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Złotniki, Otwarcie ofert w dniu 26.04.2012 roku.
- 13.Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na wykonanie usług transportowych w 2012r. Usługi będzie świadczyć firma Publiczny Transport Drogowy Marian Dudek z Bocheńca.
14. Kontynuowane są prace związane z rewitalizacją Rynku.

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzeń - 1
 - małżeństw - 1
 - zgonów - 7
2. Przyjęto 11 **zapewnień** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
3. Wydano 8 **zaświadczeń** stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Przyjęto 46 **wniosek**ów od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano 75 **odpisów** aktów stanu cywilnego.
5. Wydano 3 **decyzje** administracyjne w sprawie wpisania, uzupełnienia lub sprostowania aktów stanu cywilnego.
6. Wydano 1 decyzję administracyjną potwierdzającą prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 31 marca 2012r. zwolniono 4 osoby zatrudnione po zakończeniu robót publicznych.
2. Z dniem 31 marca 2012r. zwolniono 3 osoby zatrudnione po zakończeniu stażu.
3. Z dniem 11 kwietnia 2012r. zatrudniono 11 osób w ramach prac interwencyjnych na okres do 5 października 2012 r.

III. Referat finansowy

1.Stanowisko d/s Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małoszycz środki pieniężne w wysokości 187 973,35 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie. Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 26 500,38 zł.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 1 posiedzenie, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu.

2.Stanowisko do spraw windykacji należności

- 1.Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Rozliczono inkasenta z terenu Małoszycz oraz sołtysów z terenu gminy z poboru I raty zobowiązań podatkowych,
- 3.Naliczono prowizję w wysokości 20 % od zainkasowanych kwot z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości za I ratę 2012r.
- 4.Sporządzono sprawozdanie Rb-27S z wykonania dochodów budżetowych za I kwartał b r.

5. Przyjęto 18 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:

- 10 zaświadczeń
- 20 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 2 decyzje w sprawie umorzenia zaległości podatkowych

2. Wysłano:

- 30 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
- 13 wezwań do złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych
- 2 wezwania do osób prawnych w sprawie złożenia deklaracji.

3. Przyjęto:

- 25 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 10 deklaracji na podatek od środków transportowych
- 2 deklaracje na podatek od nieruchomości osób prawnych

4. Sporządzono informację o nieudzieleniu pomocy publicznej w rybołówstwie za 2011 r. oraz sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie innej niż pomoc de minimis za 2011 r.

4. Stanowisko d/s plac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA,

poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono Informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wprowadzono nowy wskaźnik składki wypadkowej od 01-04-2012, w programie płace-zlecenia i w Płatniku.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano weryfikacji identyfikatora z NIP czy PESEL pracowników i zleceniobiorców.

Sporządzono sprawozdanie Z-06 za I kwartał 2012.

5. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie)
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec marca 2012 r.

Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Uzgodniono zapisy na kontach bankowych na koniec marca 2012 roku.

Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2012 w zakresie dotacji ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono bilanse z wykonania budżetu gminy oraz jednostki budżetowej za 2011 r.
3. Sporządzono sprawozdania miesięczne Rb-27 S o Rb-28 S z wykonania budżetu gminy za I kwartał 2012 r.
4. Sporządzono sprawozdania Rb-27 ZZ oraz sprawozdania Rb-50 z wykonania dotacji za I kwartał 2012 r. i przesłano do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wydział Finansów i budżetu oraz do Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach.

IV. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 9 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 2 osoby.
- W obrębie gminy przemeldowano - 16 osób.
- Z pobytu stałego wymeldowano - 4 osoby.
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło - 8 osób.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

Wprowadzono do LBD i kartoteki KOM:

- 10 aktów urodzeń
- 3 akta małżeństw.
- 13 aktów zgonu.

Uzupełniono Lokalny Bank Danych oraz kartotekę KOM zmianami wynikającymi z wymiany dowodów osobistych w 101 przypadkach.

Wydana została 1 decyzja administracyjna w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydane zostały 4 decyzje administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

Prowadzonych jest 5 postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

V. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 73 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji,
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 35 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom gminy 45 dowodów osobistych.

VI. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Wydano 1 decyzję zatwierdzającą projekt podziału nieruchomości położonej w Małogoszczu.
2. Ogłoszono I publiczny przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż:
 - działki letniskowej położonej w Mniszku oznaczonej nr 66/15 o powierzchni 0,0890 ha,
 - działki budowlanej położonej w Mniszku oznaczonej nr 98 o powierzchni 0,14 ha,
 - działki nr 131/1 położonej w Mieronicach o powierzchni 0,0380 ha położonej w terenach budowlanych.
3. Spisano 13 umów na oddanie w najem i dzierżawę na okres do 3 lat :
 - 7 nieruchomości położonych w Małogoszczu z przeznaczeniem pod garaże
 - 3 nieruchomości rolnych położonych w Mieronicach i Złotnikach
 - 2 nieruchomości położonych w Złotnikach i Kozłowie z przeznaczeniem pod istniejące urządzenia telekomunikacyjne (przedłużenie umów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Małogoszczu Nr 12/98/12 z dnia 29 marca 2012 r.
- 1 umowę na wydzierżawienie nieruchomości o powierzchni 33 m² (cz. dz. nr 2504) położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod kontener biurowy.

VII. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej

1. Przydzielono lokal mieszkalny nr 14 w budynku 108 położonym w Małogoszczu przy ulicy Warszawskiej Pani Anicie Skrobot – Zarządzenie Nr 0050.28.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 11 kwietnia 2012 r.
2. Zorganizowano (wraz z Fundacją Odzyskaj Środowisko) zbiórkę Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego na terenie Gminy Małogoszcz, planowany termin zbiórki 25-27.04.2012r.
3. Przeprowadzono w dniu 30 marca 2012r. zbiórkę odpadów folii rolniczych – odbiorca folii firma CASPER BEATA JAJSZCZAK.
4. W ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Małogoszcz w 2012 r. podpisano umowy współpracy z Gabinetem weterynaryjnym oraz Hotelem dla Zwierząt.
5. Wyłapano i przekazano do Hotelu dla Zwierząt 4 bezdomne psy z terenu gminy Małogoszcz.
6. Wydano decyzję znak: GK.6236.1.2012 nakazującą usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania bez wymaganego zezwolenia.
7. Podpisano umowę z firmą BIO-MED Sp. z o.o. z Kielc na zadanie „Usuwanie materiałów zawierających azbest z terenu gminy”; odebrano azbest od 5 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
8. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od 9 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
9. Wpisano 1 przedsiębiorstwo do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.

VIII. Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 16 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 16 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. W sprawach funduszu alimentacyjnego wydano 5 decyzji w tym 3 – dotyczące uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, 1 decyzję o rozłożeniu na raty zadłużenia dłużnika, 1 decyzję o odroczeniu spłaty zadłużenia dłużnika alimentacyjnego. Skierowano 15 tytułów wykonawczych do właściwych urzędów skarbowych w sprawach egzekucji świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
Skierowano 5 wniosków do właściwych prokuratur rejonowych w sprawach o ściganie za przestępstwa określone w art. 209 Kodeksu karnego. Skierowano 5 wniosków o zatrzymanie praw jazdy dłużników alimentacyjnych. Sporządzono 1 wezwanie do dłużnika alimentacyjnego w sprawie wywiadu alimentacyjnego.
Przeprowadzono 1 wywiad alimentacyjny z dłużnikiem.

IX. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto: 19 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 36 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

X. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. W miesiącu kwietniu 2012 r. zostały podzielone środki finansowe dla uczniów w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. W dniu 17 kwietnia 2012 roku zostało sporządzone zestawienie zbiorcze Systemu Informacji Oświatowej i przesłane do Kuratorium Oświaty w Kielcach.

XI. Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

W zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych:

1. Opracowano karty realizacji zadań operacyjnych do "Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy.....".

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej

1. Poprawiono wnioski z niektórych OSP o zmianę danych w składach zarządu i Komisji Rewizyjnej w Krajowym Rejestrze Sądowym .
2. Sporządzono na podstawie wniosków z OSP listy wypłat ekwiwalentu pieniężnego członkom OSP za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez PSP lub gminę za I kwartał 2012 r.
3. Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych.

W zakresie spraw niejawnych:

1. Przygotowano zarządzenie Burmistrza M iG w sprawie dopuszczenia do pracy lub pełnienia służby na stanowiskach albo zlecenie prac, związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone".
2. Przeprowadzono szkolenie z zakresu informacji niejawnych oraz przygotowano zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia, upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz oświadczenia potwierdzające zapoznanie się pracowników z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

W zakresie spraw innych:

1. Zastępowano w czynnościach służbowych pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy samochodu osobowego marki Opel Astra podczas jego nieobecności.
2. Zorganizowano nabór dzieci i młodzieży do nowo tworzonej Gminnej Orkiestry Strażackiej.

BURMISTRZ
Jan Glogowski

