

Małogoszcz dnia 2012.11.21

Znak: OR.0057.17.2012

## SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza za okres od dnia 22 października 2012 r. do dnia 19 listopada 2012 r.**

### **I. Referat Budownictwa i Inwestycji**

1. Trwa realizacja projektu pn. „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Małogoszcz” – edukacja i doposażenie w pomoce naukowe wszystkich szkół podstawowych na terenie gminy Małogoszcz ze środków unijnych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wartość całkowita projektu: 176 639,10 zł. Dofinansowanie z EFS i koszty kwalifikowalne projektu /100%/: 176 639,10 zł.
2. Przygotowano i złożono wniosek o płatność końcową rozliczający kwotę dofinansowania 120 096,00 zł /60 550,17 zł – kwota wnioskowana, 59 845,83 – kwota refundacji/ dot. projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU CIEPŁOWNICZEGO MIASTA MAŁOGOSZCZ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 /szczegóły o projekcie na [www.malogoszcz.pl/](http://www.malogoszcz.pl/).
3. Projekt pn. Obchody 150-tej rocznicy bitwy pod Małogoszczem, całkowita wartość projektu: 267 149,85 zł, koszty kwalifikowalne: 217 195,00 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 184 615,00 zł otrzymał 25,00 punktów i został rekomendowany do dofinansowania przez Lokalną Grupę Rybacką „Jędrzejowska Ryba”.
4. Projekt pn. Remont i wyposażenie budynku klubowego przy Stadionie Miejskim w Małogoszczu, całkowita wartość projektu: 250 000,00 zł, koszty kwalifikowalne: 203 252,03 zł otrzymał 25,00 punktów i został rekomendowany do dofinansowania przez Lokalną Grupę Rybacką „Jędrzejowska Ryba”.
5. Projekt pn. Roboty remontowe i modernizacja świetlicy wiejskiej w Wiśniczu, całkowita wartość projektu: 55 648,25 zł, koszty kwalifikowalne: 45 242,48 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 36 193,00 zł. otrzymał 25,67 pkt i został rekomendowany do dofinansowania przez Lokalną Grupę Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF”
6. Rozstrzygnięto przetarg nieograniczony i podpisano umowę z Wykonawcą /Litwin Junior Ad z Kielc/ usługi dot. organizacji „Obchodów 150-tej rocznicy bitwy pod Małogoszczem”.
7. Trwa realizacja projektu pn. „Piłkarski Małogoszcz 2012/2013” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turnieju piłkarskiego - VII Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.
8. Trwa realizacja projektu pn. „Małogoska Liga Siatkówki 2012/2013” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turnieju siatkarskiego.
9. Przygotowano i złożono do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego wniosek o dofinansowanie projektu pn. Budowa systemu monitoringu wizyjnego małogoskiego rynku w ramach Rządowego Programu „Razem Bezpieczniej”
10. Przygotowano sprawozdanie dotyczące rozliczenia dofinansowania zakupu pomocy dydaktycznych dla ZPO w Żarczycach Dużych w ramach Rządowego Programu „Radosna Szkoła”.

11. Przygotowano projekt i wydrukowano 1500 szt. kalendarzy promocyjnych na rok 2013 związanych z obchodami 150-tej rocznicy bitwy pod Małogoszczem.
12. Aktualizowano portal internetowy [www.malogoszcz.pl](http://www.malogoszcz.pl)
13. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, TVP Kielce, Radio Kielce oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
14. Ogłoszono przetarg na zakup energii elektrycznej.
15. Zakończono i odebrano prace związane z rewitalizacją Rynku w Małogoszczu.
16. Wykonano projekt docelowej organizacji ruchu oraz ustawiono znaki na Pl. T. Kościuszki
17. Przystąpiono do opracowania projektu budowlanego parkingu przy ul. Jaszowskiego.
18. Trwają prace nad opracowaniem projektu zagospodarowania źródła w m. Kozłów.
19. Rozstrzygnięto przetarg na usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg.
20. Zakupiono sól drogową i piasek oraz wykonano mieszankę do posypywania dróg
21. Wystąpiono z wnioskiem do Urzędu Marszałkowskiego o przekazanie środków finansowych w wysokości 15.000 zł na dofinansowanie modernizacji drogi w m. Zakrucze.

## **II. Urząd Stanu Cywilnego**

### **Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego**

1. Zarejestrowano zdarzenia stanu cywilnego:
  - małżeństw – 5
  - zgonów - 1
2. Przyjęto **62 wnioski** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano **69 odpisów** aktów stanu cywilnego.

### **Z zakresu kadr i szkolenia**

1. Z dniem 16 listopada 2012r. zatrudniono 5 osób bezrobotnych po zakończeniu stażu w wymiarze ½ etatu na okres do 15 lutego 2013 r.

## **III Referat finansowy**

### **1. Stanowisko d/s Kasy**

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości **171 327,14 zł** i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę **35 349,29 zł**.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 3 posiedzenia. Pozytywnie zaopiniowała 1 wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Przeprowadziła kontrolę 18 punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz świetlic sportowych do których został zakupiony sprzęt sportowy.

### **2. Stanowisko do spraw windykacji należności**

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Przygotowano i wydano sołtysom kontokwitarusze na pobór IV raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
3. Przyjęto 26 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
4. Wydano 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa., 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości pow. 4,5% do 18%

alkoholu, z wyj. piwa, 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości pow.18 % alkoholu.

### **3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.**

1. Wydano:
  - 44 zaświadczenia
  - 59 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego
  - 1 decyzję w sprawie rozłożenia na raty zaległości podatkowych
2. Wysłano:
  - 70 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
  - 1 wezwanie do podatników w sprawie złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych
  - 11 upomnień w sprawie zaległości w podatku od środków transportowych
3. Przyjęto:
  - 65 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
  - 3 deklaracje na podatek od środków transportowych
  - 3 deklaracje na podatek rolny i leśny
4. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rybołówstwie.
5. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie.

### **4. Stanowisko d/s płac.**

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

#### **Stanowisko d/s księgowości budżetowej.**

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec października 2012 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec października 2012 rok.

#### **Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.**

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec października 2012 rok.

#### **Kierownik Referatu Finansowego.**

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2012 w zakresie dotacji ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Przygotowano projekt budżetu gminy na rok 2013 wraz z wieloletnią prognozą finansową gminy na lata 2013-2019 i przesłano do RIO w Kielcach oraz przekazano radnym Rady Miejskiej.
3. Przygotowano uchwały do podjęcia na sesji w dniu 30 listopada 2012 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2012 oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2012-2018.

#### **IV .Stanowisko do spraw dowodów osobistych**

1. Przyjęto 90 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 81 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom 81 dowodów osobistych.

#### **V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem**

1. Spisano na okres do 3 lat:
  - 1 umowę na oddanie w najem nieruchomości położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod garaż – blaszak (przedłużenie umowy zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr 16/140/12 z dnia 26 października 2012 roku ).
2. Złożono wnioski do Starosty Jędrzejowskiego o ustalenie czy nieruchomości zajęte pod drogi gospodarcze w Mniszku i Lipnicy stanowią mienie gminne.
3. Przygotowano dokumenty i złożono w Sądzie Rejonowym w Jędrzejowie -Wydział Ksiąg Wieczystych wnioski o założenie ksiąg wieczystych na nieruchomości stanowiące własność Gminy Małogoszcz położone w Małogoszczu.

#### **VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej**

1. Podpisano umowę o dotację z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu Usuwania Materiałów Zawierających Azbest z Terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2012”.
2. W ramach zadania „Realizacja Gminnego Programu Usuwania Materiałów Zawierających Azbest z Terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2012”, odebrano azbest od 20 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
3. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od 1 właściciela nieruchomości z terenu gminy.
4. Przeprowadzono (wraz z firmą BIOSYSTEM S.A.) Zbiórkę Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego na terenie Gminy Małogoszcz, termin zbiórki 23.10.2012r.
5. Przeprowadzono w dniu 08.11.2012 r. zbiórkę odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Małogoszcz.

#### **VII. Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych**

1. Przyjętych zostało 14 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 8 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, oraz 1 decyzję w sprawie odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. W sprawach funduszu alimentacyjnego przyjęto 2 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wydano 11 decyzji przyznających świadczenia, dotyczących okresu świadczeniowego 2012/2013. Wydano 20 decyzji w sprawie zwrotu przez dłużników alimentacyjnych świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego, oraz sporządzono 15 tytułów wykonawczych i skierowano do właściwych urzędów skarbowych do egzekucji. 7 decyzji dotyczących okresu świadczeniowego 2011/2012. Skierowano 4 wnioski do organów właściwych o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych w związku z przyznaniem osobom uprawnionym świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

## **VIII. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych**

1. Przyjęto: 190 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 187 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

## **IX. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu**

1. W dniu 6 listopada 2012 roku zostały wydane 4 decyzje w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia pracowników młodocianych. Środki w wysokości 32.324,00 zł. zostały przekazane na rachunki wnioskodawców.
2. Zarządzeniem Nr 0050.72.2012r z dnia 14 listopada 2012 r. Burmistrz wyraził zgodę na zorganizowanie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dziecka Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Rembieszycach.
3. W listopadzie 2012 r. zostało rozpatrzonych 246 wniosków w sprawie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

## **X. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska**

- Na pobyt stały zameldowano - 10 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 3 osoby.
- W obrębie gminy przemeldowano - 7 osób.
- Z pobytu stałego wymeldowano - 10 osób.
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 22 osoby.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

Wprowadzono do LBD i kartoteki KOM:

- 19 aktów urodzeń
- 19 aktów małżeństw.
- 11 aktów zgonu.

Uzupełniono Lokalny Bank Danych oraz kartotekę KOM zmianami wynikającymi z wymiany dowodów osobistych w 81 przypadkach.

Wydana została 1 decyzja administracyjna w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

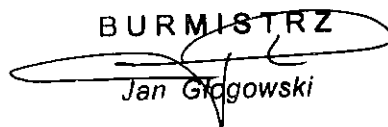
## **XI. Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej**

### **W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:**

1. Udział Urzędu Miasta i Gminy w powiatowym treningu systemu wykrywania i alarmowania połączonego ze szkoleniem obsad stałego dyżuru Burmistrza/ 25.10.2012 r./ Informację ze szkolenia i przebiegu treningu przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach.

### **W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:**

1. Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych.
2. Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej

BURMISTRZ  
  
Jan Głogowski