

U C H W A Ł A NR 17/153/12
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU
Z DNIA 30 LISTOPADA 2012 R.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 t.j. z późn. zm.), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) oraz Uchwały Nr 32/264/10 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Rada Miejska Uchwala „Roczny program współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”.

Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- b) rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- c) Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- d) Programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,
- e) Gminie** – rozumie się przez to Gminę Małogoszcz,
- f) o organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- g) dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- h) konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

Nadrzędnym celem współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3.

Celem głównym programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Małogoszcz oraz poprawa konkurencyjności gminy przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Małogoszcz będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy Małogoszcz,
- 4) budowanie podstaw publiczno - społecznego partnerstwa z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Małogoszcz,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy Małogoszcz i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4.

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) współdziałanie Gminy Małogoszcz i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy Małogoszcz z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Małogoszcz powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Małogoszcz i podmiotów programu do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Małogoszcz współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Małogoszcz na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliгуje podmioty programu do udostępniania Gminie Małogoszcz danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Podmioty współpracy

§ 6.

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska w Małogoszczu i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu,
- 3) Właściwe komórki organizacyjne Gminy Małogoszcz inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy Małogoszcz lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy

§ 7.

1. Obszar współpracy Gminy Małogoszcz i organizacji pozarządowych obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy Małogoszcz w roku 2013 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:
 - 1) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania
 - a) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze kulturalno – edukacyjno – sportowym,
 - 2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
 - a) organizacja wypoczynku letniego,
 - b) organizacja igrzysk dziecięcych
 - 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
 - a) promowanie, pielęgnowanie i propagowanie tradycji kulturowych Gminy Małogoszcz poprzez organizację spotkań, wystaw artystycznych oraz imprez o charakterze kulturalno – edukacyjnym,
 - b) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Małogoszcz,
 - c) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 - 4) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
 - b) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (m.in. treningów oraz festynów sportowo – rekreacyjnych),
3. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2013, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej i uzgodnieniu z organizacjami.

Rozdział VI

Formy współpracy

§ 8.

1. Współpraca Gminy Małogoszcz z podmiotami Programu może mieć następujące formy;
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy Małogoszcz bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji – newsów w aktualnościach strony,
 - b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - c) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji swoich osiągnięć,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - e) udział w miarę możliwości organizacji pozarządowych w działaniach programowych

samorządu,

- f) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji pozarządowych w zakresie określonym ustawą.
3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
- a) udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,
 - b) zlecenia zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
 - wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu,
 - c) udzielania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - d) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - e) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Małogoszcz,
 - f) przystępowanie Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
 - g) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
 - h) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
 - i) tworzenia wieloletnich programów współpracy,
 - j) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,
 - k) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2013, jednak to nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi w 2013 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - f) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
 - g) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w 2013 r. do 30 kwietnia 2014 r. oraz opublikuje sprawozdanie z realizacji programu współpracy w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
2. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy,
 - 2) przedstawiciele podmiotów Programu wyłonieni wg następujących kryteriów:
 - a) Burmistrz Miasta i Gminy od dnia 15 grudnia każdego roku na stronie internetowej Gminy zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy (baza uaktualniana będzie co trzy miesiące). Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata,
 - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu (nie będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,

- c) przedstawiciela podmiotów Programu z bazy kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Inspektor Oświaty, Kultury i Sportu Miasta i Gminy odpowiedzialny za realizację konkursu,
- d) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,
- e) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- f) do czasu utworzenia bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, Burmistrz zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych;
- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 12.

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza Miasta i Gminy,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
 - d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie referatu protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów,
- 9) obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje inspektor do spraw Oświaty, Kultury i Sportu Gminy odpowiedzialny za realizację konkursu,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 13.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu określa Budżet Miasta i Gminy Małogoszcz na rok 2013.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

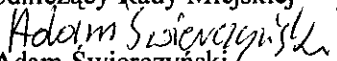
§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Adam Świerczyński

Uzasadnienie

Wprowadzenie projektu uchwały związane jest z realizacją znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3.(Art.5 a ust.1).

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Małogoszcz poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych. Określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie tej uchwały.