

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 20 listopada 2012 r. do dnia 10 grudnia 2012 r.

I. Referat Budownictwa i Inwestycji

- 1.Trwa realizacja projektu pn. „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Małogoszcz” – edukacja i doposażenie w pomoce naukowe wszystkich szkół podstawowych na terenie gminy Małogoszcz ze środków unijnych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wartość całkowita projektu: 176 639,10 zł. Dofinansowanie z EFS i koszty kwalifikowalne projektu /100%/: 176 639,10 zł.
- 2.Trwa realizacja projektu pn. Obchody 150-tej rocznicy bitwy pod Małogoszczem, całkowita wartość projektu: 267 149,85 zł, koszty kwalifikowalne: 217 195,00zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie:184 615,00 zł - rekomendowany do dofinansowania przez Lokalną Grupą Rybacką „Jędrzejowska Ryba”.
- 3.Trwa realizacja projektu pn. Remont i wyposażenie budynku klubowego przy Stadionie Miejskim w Małogoszczu, całkowita wartość projektu: 250 000,00 zł, koszty kwalifikowalne: 203 252,03 zł - rekomendowany do dofinansowania przez Lokalną Grupą Rybacką „Jędrzejowska Ryba”.
- 4.Trwa realizacja projektu pn. „Piłkarski Małogoszcz 2012/2013” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turnieju piłkarskiego - VII Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.
- 5.Trwa realizacja projektu pn. „Małogoska Liga Siatkówki 2012/2013” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turnieju siatkarskiego.
6. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
7. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
- 8.Ogłoszono wyniki przetargu i wybrano wykonawcę na zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego oraz obiektów i budynków zamawiającego. Najkorzystniejszą ofertę na dostawę energii złożyło PGE Obrót S.A. Oddział z siedzibą w Skarżysku Kamiennej.
- 9.Wykonano oznakowanie rynku zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu.
- 10.Trwają prace przy opracowaniu projektu budowlanego parkingu przy ul. Jaszowskiego.
- 11.Opracowano projekt zagospodarowania źródła w m. Kozłów.
- 12.Trwają prace związane z zimowym utrzymaniem dróg (wykonawcy wyłonieni w przetargu).

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia stanu cywilnego:
- zgonów - 6
- 2.Przyjęto 39 wniosków od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano 56 odpisów aktów stanu cywilnego.

3. Przygotowano wstępną listę małżeństw (119) z terenu gminy, dla których w 2013r zaplanowano uroczystość wręczenia medali 50-lecia pożycia małżeńskiego.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Sporządzono zakresy czynności dla pracowników Urzędu z uwagi na nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy obowiązujący od 1 stycznia 2013r.

III Referat finansowy

1. Stanowisko d/s Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małoszycz środki pieniężne w wysokości **176.901,36 zł** i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę **15.534,29 zł**.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 1 posiedzenie.

Przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu.

2. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.

2. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małoszycz z poboru IV raty podatku.

3. Naliczono prowizję za pobór IV raty zobowiązań podatkowych dla sołtysów i inkasenta.

4. Wystawiono 188 upomnień dla osób zalegających z opłatami podatków.

5. Przyjęto 15 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.

6. Wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa., 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości pow.4,5% do 18% alkoholu, z wyj. piwa, 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości pow. 18 % alkoholu.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:

- 24 zaświadczenia

- 28 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

- 2 decyzje w sprawie umorzenia zaległości podatkowej

2. Wysłano:

- 39 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości

- 1 upomnienie na zaległość w podatku od środków transportowych

- 2 tytuły wykonawcze do Urzędu Skarbowego

3. Przyjęto:

- 35 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

- 2 deklaracje na podatek od środków transportowych

- 9 deklaracji na podatek rolny i od nieruchomości.

4. Stanowisko d/s plac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a)sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b)sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
- 2.Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
- 5.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 7.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 8.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec listopada 2012 r.
- 9.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec listopada 2012 rok.

Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec listopada 2012 rok.

Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2012 w zakresie dotacji ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Przeprowadzono analizę wykonania budżetu gminy po stronie dochodów oraz wydatków za okres od 1 stycznia 2012 do 30 listopada 2012r.
3. Przygotowano uchwały do podjęcia na sesji w dniu 28 grudnia 2012 r. .

IV .Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 57 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 42 dowody osobiste.
3. Wydano mieszkańcom 54 dowody osobistych.

V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Złożono wniosek do Wojewody Świętokrzyskiego o nieodpłatne przekazanie Gminie Małogoszcz własności nieruchomości o powierzchni 2,79 ha, położonej w Leśnicy, stanowiącej mienie gminne oznaczone w ewidencji gruntów numerami działek : 2, 90, 351/1, 357/2, 357/4 .
2. Przygotowano dokumenty i złożono w Sądzie Rejonowym w Jędrzejowie -Wydział Ksiąg Wieczystych wnioski o założenie ksiąg wieczystych na nieruchomości stanowiące własność Gminy Małogoszcz położone w Małogoszczu i Mieronicach .

VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Rozliczono dotację z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu Usuwania Materiałów Zawierających Azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2012”- otrzymano dotację w wysokości 31 317,83 zł, koszt całkowity zadania: 36 844,50 zł.
2. Przyjęto wnioski na przedłużenie umowy najmu mieszkań komunalnych od 2 lokatorów, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu na kolejne 3 lata.

3. Uzupełniono wpis przedsiębiorstwa VEOLIA Usługi dla Środowiska z Kielc, w Rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
4. Wydano zezwolenie Przedsiębiorstwu -Wywóz Nieczystości Płynnych Waław Rak na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz – Decyzja znak: GK.6233.10.2012.

VII. Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 11 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 6 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, oraz 3 decyzje w sprawie odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. W sprawach funduszu alimentacyjnego przyjęto 1 wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wydano 1 decyzję przyznającą świadczenia, dotyczącą okresu świadczeniowego 2012/2013. Wydano 18 decyzji w sprawie zwrotu przez dłużników alimentacyjnych świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego.

VIII. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto: 53 wnioski w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 320 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

IX. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. W miesiącu grudniu 2012 r. zostało wydanych 262 decyzje przyznające i 5 decyzji odmownych z powodu przekroczenia kwoty 456,00 zł uprawniającej do przyznania stypendium w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz. Środki te zostaną wypłacone do końca grudnia 2012 r. na kwotę 51.734,00 zł.
2. Zarządzeniem Nr 0050.72.2012 z dnia 14 listopada Burmistrz wyraził zgodę na zorganizowanie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla uczennicy Szkoły Podstawowej w Rembieszycach.

X. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 8 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 2 osoby.
- W obrębie gminy przemeldowano - 9 osób.
- Z pobytu stałego wymeldowano - 7 osób.
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 14 osób.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

Wprowadzono do LBD i kartoteki KOM:

- 11 aktów urodzeń
- 3 akty małżeństwa
- 10 aktów zgonu.

Uzupełniono Lokalny Bank Danych oraz kartotekę KOM zmianami wynikającymi z wymiany dowodów osobistych w 72 przypadkach.

Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydanych zostało 15 decyzji administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew. Prowadzone są 3 postępowania administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

BURMISTRZ
Jan Głogowski