

## Zarządzenie Nr K.7.2021

### Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

z dnia 23 marca 2021 roku

**w sprawie wprowadzenia do użytku systemu nagrywania rozmów telefonicznych za pośrednictwem centrali telefonicznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713,1378) oraz art. 6 ust 1 i art. 24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 poz. 1, Dz. U. UE L 127) zarządzam, co następuje:

#### §1

Wprowadzam do użytku w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu system nagrywania rozmów telefonicznych za pośrednictwem centrali telefonicznej, dla celów bezpieczeństwa oraz podniesienia jakości obsługi klienta oraz w związku z rozpatrywaniem skarg i wniosków.

#### §2

1. System rejestracji, o którym mowa w § 1 działa według następujących zasad:

- 1) Rejestrowaniu podlegają wszystkie rozmowy przychodzące.
- 2) Każde połączenie przychodzące poprzedzone jest automatycznym komunikatem o następującej treści:

„Witamy w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu. Informujemy, że w trosce o zapewnienie najwyższej jakości usług wszystkie rozmowy są rejestrowane. Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na nagranie tej rozmowy, prosimy przerwać połączenie. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji interesu publicznego. Pełną informację na ten temat znajdują Państwo w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu.”

- 3) Urządzenie do rejestrowania rozmów zainstalowane jest w centrali telefonicznej.
- 4) Aplikacja do obsługi rejestrowanych połączeń zainstalowana jest w komputerze administratora systemu informatycznego.
- 5) Czas przechowywania zarejestrowanych połączeń wynosi 6 miesięcy, po tym czasie pliki rejestrowanych połączeń zostają trwale usunięte z systemu informatycznego.

#### §3

1. Odsluchiwanie zarejestrowanych rozmów możliwe jest do realizacji celu określonego w § 1 w wyjątkowych sytuacjach i uzasadnionych przypadkach.
2. Odsluchiwanie rozmów zarejestrowanych w centrali telefonicznej Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu dokonują osoby wskazane i upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Ze wszystkich czynności podjętych w trakcie odsluchiwania treści nagrań sporządza się protokół, który zostaje dołączony do akt sprawy.
4. Funkcję administratora systemu nagrywania w centrali telefonicznej Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu pełni informatyk w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu.

#### § 4

1. Sekretarz Gminy Małogoszcz sprawuje nadzór nad właściwym wykorzystaniem systemu nagrywania rozmów na centrali telefonicznej Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu w zakresie:
  - 1) wykorzystania treści rejestrowanych rozmów zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  - 2) odsłuchiwania zarejestrowanych rozmów.
  - 3) udostępniania treści zarejestrowanych rozmów.
  - 4) przechowywania treści rejestrowanych rozmów, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

#### § 5

Dostęp do nagrań rejestrowanych połączeń telefonicznych posiada administrator systemu nagrywania w centrali telefonicznej Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu oraz Sekretarz Gminy.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty- obiegiem za potwierdzeniem zapoznania się z treścią i na adres e-mail każdego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu.



**BURMISTRZ**  
*mgr Mariusz Piotrowski*