

Zarządzenie Nr 6/2021

Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Małogoszczu

z dnia 29 marca 2021 roku.

w sprawie wprowadzenia do użytku systemu nagrywania rozmów telefonicznych w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Małogoszczu za pośrednictwem centrali telefonicznej zlokalizowanej w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu

Na podstawie art.17 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194) oraz art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 poz.1, Dz. U. UE L 127) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do użytku w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Małogoszczu system nagrywania rozmów telefonicznych za pośrednictwem centrali telefonicznej, zlokalizowanej w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu dla celów bezpieczeństwa oraz podniesienia jakości obsługi klienta oraz w związku z rozpatrywaniem skarg i wniosków.

§ 2.

1. System rejestracji, o których mowa w § 1 działa według następujących zasad:
 - 1) Rejestrowaniu podlegają wszystkie rozmowy przychodzące.
 - 2) Każde połączenie przychodzące poprzedzone jest automatycznym komunikatem o następującej treści:

„Witamy w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Małogoszczu. Informujemy, że w trosce o zapewnienie najwyższej jakości usług wszystkie rozmowy są rejestrowane. Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na nagranie tej rozmowy, prosimy przerwać połączenie. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji interesu publicznego. Pełną informację na ten temat znajdują państwo w Biuletynie Informacji Publicznej”

- 3) Urządzenie do rejestrowania rozmów zainstalowane jest w centrali telefonicznej zlokalizowanej w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu.
- 4) Aplikacja do obsługi rejestrowanych połączeń zainstalowana jest w komputerze administratora systemu informatycznego.
- 5) Czas przechowywania zarejestrowanych połączeń wynosi 6 miesięcy, po tym czasie pliki rejestrowanych połączeń zostają trwale usunięte z systemu informatycznego.

§ 3.

1. Odsłuchiwanie zarejestrowanych rozmów możliwe jest do realizacji celu określonego w §1 w wyjątkowych sytuacjach i uzasadnionych przypadkach.
2. Odsłuchiwanie rozmów zarejestrowanych w centrali telefonicznej i dotyczących Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Małogoszczu dokonują osoby wskazane i upoważnione przez Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Małogoszczu.
3. Ze wszystkich czynności podjętych w trakcie odsłuchiwania treści nagrań sporządza się protokół, który zostaje dołączony do akt sprawy
4. Funkcje administratora systemu nagrywania w centrali telefonicznej zlokalizowanej w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu pełni informatyk Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz

§ 4.

Dyrektor – Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Małogoszczu sprawuje nadzór nad właściwym wykorzystaniem systemu nagrywania rozmów dotyczących Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Małogoszczu w zakresie:

- 1) wykorzystania treści rejestrowanych rozmów zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych
- 2) odsłuchiwanie zarejestrowanych rozmów
- 3) udostępnienie zarejestrowanych rozmów
- 4) przechowywanie treści rejestrowanych rozmów, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych

§ 5.

Dostęp do nagrań rejestrowanych połączeń telefonicznych dotyczących Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Małogoszczu posiada administrator systemu nagrywania w centrali telefonicznej zlokalizowanej w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu oraz Dyrektor Biblioteki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty - obiegiem za potwierdzeniem zapoznania się z treścią przez pracownika.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Małogoszczu

mgr Marta Kot