

Gmina Małogoszcz  
ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz  
tel. 413855135, fax 413860150  
strona internetowa: [www.malogoszcz.pl](http://www.malogoszcz.pl)  
NIP: 656-22-18-144, REGON 291009811

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 EURO NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.**

***ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU  
GMINY MAŁOGOSZCZ W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2015 ROKU  
DO 30 CZERWCA 2016 ROKU***

**KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI**

**Zatwierdzam dnia 03.10.2014 r.**

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Małogoszcz  
Jan Głogowski**

## **SPIS TREŚCI:**

I.	DEFINICJE I SKRÓTY .....	3
II.	PODSTAWY PRAWNE SIWZ.....	3
III.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
IV.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	3
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
VI.	OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
VII.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	4
VIII.	PODWYKONAWSTWO .....	5
IX.	WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM) .....	5
X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	6
XI.	WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU .....	10
XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	13
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	14
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZETARGOWEJ.....	15
XVI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	17
XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	17
XVIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	18
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	21
XXI.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	22
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	24
XXIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	24
XXIV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW ORAZ ZESTAWIEŃ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ .....	24

## I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (zwanej dalej SIWZ) oznaczają:

1. **Konsorcjum** - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia -podmiot zbiorowy;
2. **PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych;
3. **Wykonawca** - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
4. **Zamawiający** - Gmina Małogoszcz.

## II. PODSTAWY PRAWNE SIWZ

Dokument opracowano w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy z zakresu następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz.1206);
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
8. Rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).

## III. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Małogoszcz  
ul. Jaszowskiego 3A,  
28-366 Małogoszcz  
woj. świętokrzyskie

## IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 207 000,00 EURO.
2. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art.10 ust.1 PZP.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych - nr ogłoszenia 210201-2014
- na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.malogoszcz.pl](http://www.malogoszcz.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka Przetargi;
- na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### ***Kody i nazwy usług wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)***

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - usługi transportu odpadów

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1.1. odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Małogoszcz;
  - 1.2. odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Zakruczu;
  - 1.3. wyposażenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w worki i/lub pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych;
  - 1.4. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego na lata 2012-2018 dla regionu 3 (Uchwała nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia "Planu gospodarki odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego" 2012-2018);
  - 1.5. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);
  - 1.6. zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. Opis, zakres oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

## **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE ORAZ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

## **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Umowa będzie obowiązywać przez okres 18 miesięcy tj. od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 30 czerwca 2016 roku.

## **VIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ - części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom według Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo najpóźniej w dniu zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu. Kopię za zgodność z oryginałem poświadcza przedkładający. Umowa musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - ó zakresu usług przewidzianych do wykonania,
  - ó terminów realizacji,
  - ó wynagrodzenia,
  - ó wygaśnięcia umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
  - ó zobowiązanie podwykonawcy do składania oświadczeń o otrzymaniu zapłaty od Wykonawcy za usługi wykonywane przez podwykonawcę, na użytek rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **IX. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 PZP Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Zgodnie z art. 23 PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną.
5. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.
6. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - ó postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - ó wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - ó ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (wymienione we właściwym rejestrze);
8. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
    - 1.1.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie: zezwolenia na transport odpadów na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz (wpis musi dotyczyć wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem usługi).
    - 1.1.2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kserokopie powyższych dokumentów. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty składa ten z Wykonawców składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
    - 1.2.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zamówienia polegającego na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 2.000 Mg przez okres co najmniej 12 miesięcy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - 1.3.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    - 1.3.2. Wykonawca winien wykazać, że posiada lub będzie posiadał co najmniej:
      - 2 samochody specjalistyczne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności co najmniej 6 Mg;
      - 2 samochody specjalistyczne przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
      - 1 samochód typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP 7;
      - 1 samochód o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m;
      - 1 samochód do odbioru odpadów wielkogabarytowych;
    - 1.3.3. Wykonawca jest obowiązany podać informacje o podstawie dysponowania wymienionym sprzętem.
    - 1.3.4. Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów: - wykazu narzędzi, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia (załącznik Nr 5 do SIWZ).
    - 1.3.5. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem tel. firmy. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach techniczno – eksploatacyjnych.



- 1.3.6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wyposażone były w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego w postaci urządzeń umożliwiających automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czas pracy, aktualną lokalizację i przebytą drogę pojazdów w czasie rzeczywistym, jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (załadowanie/wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez 60 dni, przy czym odczytanie danych z pamięci nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 1.3.7. Dane z systemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres minimum 2 lat od dnia ich zapisu. System monitorowania pracy sprzętu ma obejmować:
- ó bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych;
  - ó odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Małogoszcz z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywanej pracy;
  - ó odtwarzanie i analizę historii pracy pojazdów z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę pojazdów.
- 1.3.8. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać i wyposażyć stanowisko dyspozytorskie w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonanie funkcji opisanych w powyższych punktach, a także zapewnić nieprzerwany dostęp Zamawiającego w dowolnym czasie do danych poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8.00);
- 1.3.9. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć stanowisko dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godzinę po zaniku napięcia w sieci elektrycznej;
- 1.3.10. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć na czas trwania umowy 2 stanowiska komputerowe stanowiące własność Zamawiającego w oprogramowanie do:
- bieżącej kontroli pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie miasta i gminy Małogoszcz miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa ppkt. 1.3.7.);
  - odczytu i analizy danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera);
  - codziennego archiwizowania danych,
- 1.3.11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego (2 osoby) w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w ppkt. 1.3.10.) w siedzibie Zamawiającego;
- 1.3.12. Wykonawca winien wykazać ponadto, że posiada bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w gminie Małogoszcz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, wyposażonej w:
- miejsca do parkowania pojazdów,
  - pomieszczenia socjalne dla pracowników,
  - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów,
  - legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
  - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

1.3.13. Ponadto Wykonawca powinien:

- zabezpieczyć teren bazy magazynowo – transportowej przed wstępem osób nieuprawnionych,
- zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych - a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno – technicznym,
- wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe ścieki przemysłowe wg ustawy prawo wodne.

1.3.14. Powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy kserokopie dokumentów potwierdzających fakt posiadania bazy magazynowo-transportowej spełniającej wymogi rozporządzenia w zakresie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

1.4.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże na podstawie przedłożonej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej posiadanie minimum 200.000 zł środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ, według formuły *spełnia/nie spełnia*.

3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymienione w pkt.1 warunki.

4. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 PZP Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.

6. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 PZP.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

8.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

8.2. Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;

8.3. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;



- 8.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.5. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.6. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.7. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.8. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8.9. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8.10. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8.11. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 8.12. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
  - 9.1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 9.2. Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 9.3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 9.4. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy powinni spełniać łącznie, natomiast żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

## **XI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
  - 1.2. Zezwolenie na transport odpadów komunalnych na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 1.3. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.);
  - 1.4. Wykaz wykonanych, lub wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 2.000 Mg przez okres co najmniej 12 miesięcy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
  - 1.5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik Nr 5 do SIWZ); w formie oryginału;
  - 1.6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie bazy magazynowo-transportowej, usytuowanej w Gminie Małogoszcz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, tj. tytuł prawny, umowę, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem;
  - 1.7. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę min. 200.000 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów:
  - 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (Załącznik Nr 6 do SIWZ);

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 7 do SIWZ);
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotyczącą podmiotów zbiorowych, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 2.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w ppkt. 2.1. i 2.2. dotyczące tego podmiotu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - ó nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - ó nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - ó nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania termin wystawienia stosuje się odpowiednio. Jeżeli wymienione dokumenty ubiegający się o zamówienie przedkłada w języku obcym jest zobowiązany załączyć ich uwierzytelnione tłumaczenia.
5. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:
  - 5.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik Nr 8 do SIWZ);
  - 5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez

przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych: w przypadku osobistego występowania Wykonawcy lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty pełnomocnictwa, - w przypadku przystąpienia do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w formie konsorcjum, Zamawiający wymaga złożenia do oferty pełnomocnictwa dla Lidera konsorcjum;

- 5.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w wysokości 20.000 zł zgodnie z wymaganiami rozdziału XIII.
- 5.4. Zaakceptowany Projekt Umowy - parafowana każda strona, pieczęć i podpis na ostatniej stronie projektu (załącznik Nr 9 do SIWZ);
6. W myśl art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunkach. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 10 do SIWZ).
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wymagane w pakt. od 1.2. do 1.7., od 2.1. do 2.4. i od 2.6. do 2.7, pkt. 3 i 4 SIWZ oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ppkt. 1.1., pkt 6., oraz ppkt. 2.5. SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Wykonawca który składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym ma obowiązek dołączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
12. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działający w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrze, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
13. W przypadku konsorcjum oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą złożyć w formie: oświadczenia podpisanego przez Lidera, oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia Zamawiający Wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).
15. W razie wygrania przetargu przez podmioty zbiorowe, występujący wspólnie przedłożą umowę utworzenia konsorcjum przed terminem podpisania umowy z Zamawiającym.



## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres Zamawiającego: Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem na nr 41 38 60 150 lub drogą elektroniczną na adres: [komunalne@malogoszcz.pl](mailto:komunalne@malogoszcz.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 PZP). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przy czym Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
12. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Dokonane modyfikacje staną się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
14. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedzi powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
15. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia następujące osoby:  
Sprawy merytoryczne: Andrzej Skrobot, tel. 41 38 60 103,  
Emilia Borowska, tel. 41 38 60 166  
Sprawy proceduralne: Paweł Juzoń, tel. 41 38 60 125
16. SIWZ jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: [www.malogoszcz.eobip.pl](http://www.malogoszcz.eobip.pl), ponadto na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania

wniosku, odbiór osobisty jest możliwy w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3A, pokój 15 w godz. 7.00 – 15.00.

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 20.10.2014 r. do godz. 10.00.
2. Wadium należy wnieść w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 PZP:
  - ó pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz: Nr 27 8493 0004 0100 0600 0042 0006 - Bank Spółdzielczy Kielce o.Małogoszcz w tytule wpisując: „**WADIUM NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MAŁOGOSZCZ**”;
  - ó poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - ó gwarancjach bankowych;
  - ó gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - ó poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
5. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, a kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” złączyć z ofertą.
7. Wadium dla grupy Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 PZP, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została



wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy PZP.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZETARGOWEJ**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam bądź jako partner w konsorcjum.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego dokumentu.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający.
5. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
7. Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim, a cena oferowana zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

8. Oferta oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - ó osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
  - ó w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.
9. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpis z właściwego rejestru).
10. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wszystkie strony kopii dokumentów muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b PZP, kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Oferta jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.):
  - 12.1. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC” – Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania.
  - 12.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
15. Zaleca się, aby:
  - ó ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - ó każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do niej) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - ó kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi odrębną część oferty),
  - ó co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
16. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (lub opakowanie) zawierająca ofertę powinna być

zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MAŁOGOSZCZ NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 20.10.2014 R. GODZ. 10:30”**

17. Zgodnie z art. 84 PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
18. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertą z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”;
19. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
20. Do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz ul. Jaszowskiego 3A, 28 - 366 Małogoszcz, w sekretariacie do dnia 20.10.2014 r. do godz. 10.00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę przed upływem terminu do składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.10.2014 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, warunki płatności zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z art. 96 PZP.
8. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) wymieniona w Formularzu Oferty. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania Zamawiającego, w zakresie: odbioru, transportu, i zagospodarowania odpadów komunalnych, wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, standardu, jakości i sposobu wykonania usługi. Nie objęcie ofertą jakichkolwiek elementów stanowiących przedmiot zamówienia stanowi ryzyko Wykonawcy.

5. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia, które stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z póź. zm.).
6. Ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Małogoszcz może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z tym Wykonawca przy sporządzaniu oferty winien uwzględnić trend wzrostowy liczby mieszkańców oraz nowych gospodarstw domowych na okres realizacji umowy. Z uwagi na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. W związku z zaleceniem dokonania wizji lokalnej, zbadania miejsca wykonywania usługi, oraz uzyskania potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej, uznaje się, że Wykonawca zapoznał się stanem dróg, możliwościami przejazdu, dojazdu, zawracania itp. Uznaje się, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, ewentualnych wydatków oraz wszelkich innych okoliczności wpływających lub oddziałujących na jego ofertę.
8. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności, oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa w sposób zgodny z PZP, na podstawie analizy złożonych dokumentów tj. w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

### **Kryterium Cena – waga 100 pkt**

3. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryterium będą liczone według następującego algorytmu:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\% \quad \mathbf{1 \% - 1 \text{ punkt}}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert, tj. oferta z najniższą ceną.
7. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wymieniona w art. 89 PZP lub na podstawie art. 90 ust.3 tej ustawy. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.
9. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 PZP.
11. Zgodnie z art. 93 PZP Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 11.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - 11.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 11.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 11.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 11.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw albo jeżeliłoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 PZP. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
15. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 PZP, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - 6.1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 6.2. zezwolenie na transport odpadów – zgodnie z ustawą o odpadach;
  - 6.3. umowę z RIPOK, której Wykonawca będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania oraz umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów;
  - 6.4. wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności wskazujący na ilość i rodzaj pojazdów wraz z podstawą dysponowania oraz opis położenia i wyposażenia posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
  - 6.5. opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmującą odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich, z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonymi usługami w trakcie realizacji umowy, na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł;
  - 6.6. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie;
  - 6.7. informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;



- 6.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum), umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby powyższa umowa:
- określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy oraz upoważniała lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym (wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy lidera),
  - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
  - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
7. Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- ó jest niezgodna z ustawą;
  - ó jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - ó złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - ó zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - ó została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - ó zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - ó Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
  - ó jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 PZP Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 PZP: tj. w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr: 27 8493 0004 0100 0600 0042 0006 Bank Spółdzielczy Kielce o.Małogoszcz podając w tytule:
- „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MAŁOGOSZCZ”**
5. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia protokółarnego prawidłowego odbioru i zakończenia umowy.

## **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w załączonym projekcie nie podlegają zmianie. Przyjęcie przez Wykonawcę ww. postanowień, stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu wykonania zadania na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, o czas trwania zakłócenia, w szczególności, gdy jest spowodowana:
  - działaniami organów administracji lub innych podmiotów, związane z przekroczeniem obowiązujących terminów wydania lub odmowy wydania: decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
  - zmianami przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływających na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych

- przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy, przy czym zmiana terminu dokonana z uwzględnieniem pełnego miesiąca świadczenia usługi.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy na skutek:
- zaistnienia siły wyższej tj. zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy;
  - zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych
  - dokonania zmiany szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ, nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia;
  - wzrost liczby obsługiwanych przez Wykonawcę nieruchomości powyżej 10% w stosunku do liczby wykazanej w załączniku nr 2 do umowy w dniu zawarcia umowy,
  - zmiany technologiczne, w szczególności pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
  - zmianę harmonogramu świadczenia usług,
  - wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, wprowadzenie dodatkowego rodzaju odbieranych odpadów w aktach prawa miejscowego),
- przy czym zmiany powyższe nie będą stanowić podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie ceny jeżeli w trakcie jej obowiązywania:
- ulegnie zmianie ustawowa stawka podatku od towarów i usług i gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;
  - zostaną wprowadzone nowe podatki lub opłaty o charakterze publicznoprawnym.
7. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie formy prawnej Wykonawcy jeżeli w trakcie jej obowiązywania zmiane ulegnie siedziba, adres, forma prawna Wykonawcy.
8. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje.
9. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
10. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust.3 PZP).

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IV PZP, przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zamówienia mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ze względu na fakt iż zgodnie z art.38 ust.1 pkt 1 PZP Zamawiający ma obowiązek na swojej stronie internetowej udzielać wyjaśnień, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego a dotyczących niniejszego postępowania, ze wszystkimi skutkami tego stanu rzeczy obciążające Wykonawcę w przypadku nie dopełnienia przez niego tego obowiązku.

## **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW ORAZ ZESTAWIEŃ STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**

Załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o częściach zamówienia, które mają być powierzone podwykonawcom
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 5	<b>Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych</b>
Załącznik Nr 6	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy PZP</b>
Załącznik Nr 7	<b>Oświadczenia Wykonawcy/ów o przynależności do grupy kapitałowej</b>
Załącznik Nr 8	<b>Formularz Ofertowy</b>
Załącznik Nr 9	<b>Projekt umowy</b>
Załącznik Nr 10	<b>Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</b>

Zestawienia:

Zestawienie Nr 1	<b>Orientacyjna ilość gospodarstw domowych z których będą odbierane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej z terenu Gminy Małogoszcz</b>
Zestawienie Nr 2	<b>Ilość odpadów komunalnych odebranych w latach 2011 - 2013 z terenu Gminy Małogoszcz na podstawie sprawozdań przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej</b>
Zestawienie Nr 3	<b>Orientacyjna liczba pojemników, w które należy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe z terenu Gminy Małogoszcz</b>
Załącznik Nr 4	<b>Wypożyczenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w urządzenia służące do zbierania odpadów</b>