

**U C H W A Ł A NR 33/284/14**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU**  
**Z DNIA 31 PAŹDZIERNIKA 2014 R.**

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015 - 2019.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t. z późn.zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t.) oraz Uchwały Nr 32/264/10 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Rada Miejska uchwala „Wieloletni program współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2019”.

Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t.)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

**a) ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t.)

**b) rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011.6.25)

**c) Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,

**d) Programie** – rozumie się przez to Wieloletni program współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2019,

**e) Gminie** – rozumie się przez to Gminę Małogoszcz,

**o organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t.)

**f) dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t.),

**h) konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 2.**

Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 3.**

Celem głównym programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności gminy przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 4) budowanie podstaw publiczno - społecznego partnerstwa z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

#### **§ 4.**

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 5.**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób

- ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
  - 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
  - 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
  - 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział IV**

### **Podmioty współpracy**

#### **§ 6.**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska w Małogoszczu i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 2) Burmistrz – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu,
- 3) Właściwe komórki organizacyjne Gminy, inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 7.**

Obszar współpracy Gminy i organizacji pozarządowych obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Jako zadania priorytetowe Gminy określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:

- 1) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania
  - a) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem

- o charakterze kulturalno – edukacyjno – sportowym,
- 2) Krajownawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
    - a) organizacja wypoczynku letniego,
    - b) organizacja igrzysk dziecięcych
  - 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
    - a) promowanie, pielęgnowanie i propagowanie tradycji kulturowych Gminy poprzez organizację spotkań, wystaw artystycznych oraz imprez o charakterze kulturalno – edukacyjnym,
    - b) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy,
    - c) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  - 4) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu
    - a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
    - b) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (m.in. treningów oraz festynów sportowo – rekreacyjnych),
  3. Burmistrz może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę realizowanych zadań, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej i uzgodnieniu z organizacjami.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy**

#### **§ 8.**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może mieć następujące formy;
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
  - a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji – newsów w aktualnościach strony,
  - b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
  - c) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji swoich osiągnięć,
  - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
  - e) udział w miarę możliwości organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu,
  - f) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji pozarządowych w zakresie określonym ustawą.
3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
  - a) udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,
  - b) zlecania zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji z pominięciem otwartego

konkursu ofert może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
  - termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
  - łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
  - wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu,
- c) udzielania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- d) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- e) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- f) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- g) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
- h) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- i) tworzenia wieloletnich programów współpracy,
- j) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,
- k) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.
4. Burmistrz informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak to nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

## **Rozdział VII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 9.**

Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10.**

1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- f) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- g) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

Burmistrz corocznie w terminie do 30 kwietnia każdego roku składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje sprawozdanie z rocznej realizacji programu współpracy w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział IX**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 11.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
2. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy,
  - 2) przedstawiciele podmiotów Programu wyłonieni wg następujących kryteriów:
    - a) Burmistrz od dnia 15 grudnia każdego roku na stronie internetowej Gminy zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy (baza uaktualniana będzie co trzy miesiące). Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata,
    - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu (nie będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,
    - c) przedstawiciela podmiotów Programu z bazy kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Referat Oświaty, Kultury i Sportu Miasta i Gminy odpowiedzialny za realizację konkursu,
    - d) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,
    - e) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
    - f) do czasu utworzenia bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, Burmistrz zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych;

- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

## § 12.

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - a) przewodniczenie pracom komisji,
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza,
  - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
  - d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie referatu protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów,
- 9) obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje Referat do spraw Oświaty, Kultury i Sportu Gminy odpowiedzialny za realizację konkursu,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

## § 13.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu określa budżet Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania

publicznego określa ustawa.

5. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie.

**§ 14.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

*Adam Świerczyński*

Adam Świerczyński



## *Uzasadnienie*

W ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ustawodawca przewidział dla organów jednostek samorządu terytorialnego uprawnienia do uchwalenia wieloletnich programów współpracy z:

1. Organizacjami pozarządowymi nie będącymi jednostkami sektora finansów publicznych , w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, osobami prywatnymi lub jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej utworzonymi na podstawie ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia .
2. Osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej ,o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

W niniejszej uchwale zostały określone zadania, obszary i formy współpracy oraz zasady realizacji zadań publicznych.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały na lata 2015-2019.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przygotowała  
podinspektor do spraw oświaty, kultury i sportu  
Jagoda Wiater