

Zarządzenie nr 45/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

z dnia 23 maja 2018 roku

w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych

Na podstawie art.37 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

wyznaczam

z dniem 25 maja 2018 roku Pana Bartosza Barańskiego na inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz

§1

Zakres czynności dla inspektora ochrony danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 32/ 07 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



BURMISTRZ
Jan Głogowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 45/2018 Burmistrza
Miasta i Gminy Małogoszcz z
dnia 23 maja 2018 r.

Zakres czynności Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz

1. Informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także doradzanie w sprawie ochrony danych osobowych.
2. Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
4. Prowadzenie audytów sprawdzających stan przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez pracowników przetwarzających dane osobowe.
5. Współpraca z organem nadzorczym /Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych/
6. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów.
7. Nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa.
8. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych.
9. Udostępnianie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych do wglądu każdemu zainteresowanemu w siedzibie ADO.
10. Opracowanie planów sprawdzeń określających przedmiot poszczególnych sprawdzeń, zakres czynności, które będą podjęte w toku sprawdzenia oraz termin przeprowadzenia sprawdzenia.
11. Przedstawianie ADO planu sprawdzeń nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem okresu objętego planem, który to okres nie może być krótszy niż kwartał i dłuższy niż rok. Plan sprawdzeń obejmuje co najmniej jedno sprawdzenie.
12. Przeprowadzenie sprawdzenia pozaplanowego niezwłocznie po powzięciu przez IOD informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniu takiego naruszenia. Powiadomienie ADO o rozpoczęciu sprawdzenia pozaplanowego jeszcze przed podjęciem pierwszych czynności.
13. Przekazanie ADO sprawozdania:
 - a. ze sprawdzenia planowego - w terminie określonym w planie sprawdzeń, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia sprawdzenia,
 - b. ze sprawdzenia poza planowego - niezwłocznie po zakończeniu sprawdzenia,

c. ze sprawdzenia o które zwrócił się UODO- w terminie umożliwiającym zachowanie przez ADO terminu wskazanego przez UODO.

14. Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

15. Nadzór nad opracowaniem i aktualizacją dokumentacją przetwarzania danych osobowych.

16. Prowadzenie analizy- szacowania ryzyka przy przetwarzaniu danych osobowych.

BURMISTRZ
Jan Głogowski