

Zarządzenie Nr 35/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 30 kwietnia 2018 r.

**w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej,
przedszkola w Gminie Małogoszcz oraz trybu pracy komisji
konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232; z 2018 r. poz. 130), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej, przedszkola w Gminie Małogoszcz oraz trybu pracy komisji konkursowej”

§ 2.

Treść Regulaminu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



BURMISTRZ
Jan Głógowski

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Zagala

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ,
PRZEDSZKOŁA W GMINIE MAŁOGOSZCZ ORAZ TRYBU PRACY KOMISJI
KONKURSOWEJ

§ 1
OGŁOSZENIE KONKURSU.

- 1) Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232; z 2018 r. poz. 130), art. 63 ust. 1, 3 i 10, w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn.zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wydaje zarządzenie w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej, przedszkola.
- 2) Zarządzenie, o którym mowa w pkt.1 zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3a oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Kielcach.
- 3) Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.).
- 4) Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu o konkursie, które stanowi załącznik do zarządzenia, o którym mowa w pkt.1 i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
- 5) Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do zarządzenia, o którym mowa w pkt.1 i zawiera :
 - a) Oznaczenie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę
 - b) Nazwę i adres publicznego przedszkola, publicznej szkoły, której dotyczy konkurs
 - c) Wskazanie wymagań wobec kandydatów na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły. Kandydatom na stanowisko dyrektora stawia się wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora

oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017r. poz. 1597).

- d) Wskazanie wymaganych dokumentów dla kandydatów przystępujących do konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki:
- **uzasadnienie przystąpienia** do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły.
 - **życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej**, zawierającego w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
 - **oświadczenie** zawierającego następujące dane osobowe kandydata :
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
 - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających:
 - **posiadanie wymaganego stażu pracy:** świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia
 - **posiadanie wymaganego wykształcenia**, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą
 - **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (kopia poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem)
 - **oświadczenie**, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
 - **oświadczenie**, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - **oświadczenia**, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r poz.1311)
 - **oświadczenie** o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2016 r. poz.1721,1948, 2260 i 2261 oraz z 2017r.poz.1530 - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły, przedszkola urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.
 - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
 - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii **karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego** - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego

- **oświadczenia**, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz.1189 lub art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 poz. 1842 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego
 - **oświadczenie**, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem
 - **oświadczenie**, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- e) Informacje o:
- sposobie i terminie składania ofert. Składania ofert w postaci elektronicznej nie dopuszcza się.
 - sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
- f) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., poz. 224 i 455, z 2015 r., poz. 1132 oraz z 2017 r., poz. 60) - w przypadku cudzoziemca,
- g) na żądanie komisji konkursowej, kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.

§ 2

KOMISJA KONKURSOWA.

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołuje zgodnie z art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.) komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursów na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej, przedszkola prowadzonych przez Gminę Małogoszcz w składzie :
- a) po trzech przedstawicieli:
 - organu prowadzącego,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) po dwóch przedstawicieli:
 - rady pedagogicznej,
 - rady rodziców,
 - c) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, przy czym przedstawiciel ten nie może być zatrudniony w szkole, przedszkolu, którego konkurs dotyczy.

Łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w pkt. a, nie może być mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt .b, c.

Jeżeli w składzie komisji konkursowej łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w pkt. a, byłaby mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt b, c, liczbę przedstawicieli tych organów zwiększa się proporcjonalnie, tak aby ich łączna liczba

nie była mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt b, c.

W przypadku szkół, przedszkoli nowo zakładanych skład komisji konkursowej określa Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz uwzględniając udział przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny w liczbie równej liczbie przedstawicieli organu prowadzącego szkołę lub przedszkole.

- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej, zwanej dalej komisją, który kieruje jej pracami.
- 3) Przewodniczący komisji konkursowej ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym zawiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
- 4) Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
- 5) Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
- 6) Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
- 7) Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu
- 8) Czynności komisji, o których mowa w ust. 5, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego,
- 9) Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku,
- 10) Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, szkoły publicznej. Członkowie komisji zadają pytania kandydatom (przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem Komisja ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
- 11) Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
- 12) Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji,
- 13) Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskują najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby

głosów.

- 14) Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 13 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
- 15) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
Protokół zawiera w szczególności;
 - a) Imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji
 - b) Imiona i nazwiska kandydatów
 - c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert.
 - d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach.
 - e) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach.
 - f) informację o wyniku postępowania konkursowego
- 16) Po zakończeniu obrad przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
- 17) Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - a) Nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego
 - b) Przeprowadzenia przez komisję postępowania bez wymaganego udziału 2/3 jej członków
 - c) Naruszenia tajności głosowania
 - d) Innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu

§3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn.zm.).

BURMISTRZ

Jan Głogowski