

STATUT SOŁECTWA WIŚNICZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Wiśnicz, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wiśnicz o powierzchni 636,20 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Wiśnicz-wieś.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Wiśnicz,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wiśnicz,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wiśnicz,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wiśnicz,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Wiśnicz,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys- jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga ...3..... osobowa rada sołeczka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego na

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniotawczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa , rada sołecka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek, ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Wiśnicz, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Wiśnicz – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1.Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołecka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2.Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji,(przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1.Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).

2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).

3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4.Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19.Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust.1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1.Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzona i udostępniona do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1.Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1.Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o rzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,

- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie,(wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołectkiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X , na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydzielą się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodę z nich korzystania.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem .Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady miejskiej – maksymalnie na ...3.....wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:

- a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
- b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybranym sołtysiem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X maksymalnie w trzech kratkach przy wybranych nazwiskach trzech kandydatów, lub w dwóch kratkach przy wybranych dwóch kandydatach lub w jednej kratce przy wybranym jednym kandydacie.
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż trzech kandydatów,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” I być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny sposób zwyczajowo sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołectwiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołectwiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołectwiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołectwiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszanie zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.

5) Wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.

6) Organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

1) na wniosek sołectwa,

2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przysługują się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,

3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należnym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołeckiej.

4. Kontrola obejmuje :

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa uchwalony Uchwałą Nr 7/61/99 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 15 kwietnia 1999r. oraz Uchwałą Nr 15/122/12 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 31 sierpnia 2012r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Małogoszcz.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Zagala