...........................................

*(pieczęć szkoły)*

…………………………………..

*(Miejscowość data)*

...........................................

*(nr sprawy)*

**Pan/Pani**

……………………………………………

……………………………………………

………………………………………..

**WEZWANIE\*/UPOMNIENIE\***

**dotyczy kontroli realizacji obowiązku szkolnego**

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz 41 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe1, jako organ zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko zamieszkałe na terenie gminy, wzywam Panią/Pana/Państwa\* do:

1)\* poinformowania Dyrektora …………………………………………………………………

*(nazwa szkoły)*   
 o miejscu i formie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko ......................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka),*

zam.: …………………………………………………………………………………………....

*(adres zamieszkana),*

**w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania\*/upomnienia\*.**

2)\*zapewnienia regularnego uczęszczania przez dziecko

.....................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka),*

zam.: …………………………………………………………………………………..……....

*(adres zamieszkana),*

na obowiązkowe zajęcia szkolne do …………………………………………………………..,

*(nazwa szkoły)*

**w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania\*/upomnienia\*.**

Niedopełnienie powyższych czynności w wyznaczonym terminie skutkować będzie podjęciem procedur zmierzających do wszczęcia na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.   
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji2 egzekucji administracyjnej obowiązku   
o charakterze niepieniężnym, co w konsekwencji może spowodować nałożenie grzywny w celu przymuszenia.

Zgodnie z art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym   
w administracji2 niedopełnienie powyżej wymienionego obowiązku w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia skutkować będzie wszczęciem w stosunku do Pani/Pana/Państwa\*   
z urzędu postępowania egzekucyjnego obowiązku o charakterze niepieniężnym, a w konsekwencji nałożeniem grzywny w celu przymuszenia.

Ponadto na podstawie art. 15 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji2 obciążam Pana/Panią/Państwa\* kosztami upomnienia   
w wysokości ................ zł, (słownie:)...........................................................................................

Należność powyższą należy wpłacić na konto ……………………………………….., nr konta: ………………………………………….. z dopiskiem „opłata za koszty upomnienia wystawione na ………………………..………………. *(imię/a nazwisko/a adresata)”*   
W przypadku nie uiszczenia ww. kosztów z terminie do 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego3.

Powyższe informacje należy przesłać lub dostarczyć na adres:

………………………………

………………………………

………………………………

………………………………

*(nazwa i adres szkoły)*

………………………………

*(podpis i pieczęć* *dyrektora szkoły)*

*\*) niepotrzebne skreślić lub usunąć*

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r., poz. 2505)
3. § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 stycznia 2021 r., w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 67).