

GMINA MAŁOGOSZCZ
ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz
pow. jędrzejowski, woj. świętokrzyskie
REGON: 291009811, NIP 656-22-18-144

OGŁOSZENIE

Otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Małogoszcz pn.:

„Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie gminy Małogoszcz”

z dnia 09.05.2024 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571) w związku z realizacją Uchwały Rady Miejskiej w Małogoszczu Nr XX/179/20 z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2026.

I. Rodzaj powierzonych zadań

Przedmiotowym zakresem współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) Nauki, edukacja, oświaty i wychowania;
- 2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 5) Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;
- 6) Ochrona i promocji zdrowia;
- 7) Pomoc społeczna;
- 8) Gospodarka komunalna i ochrona środowiska;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1) Środki finansowe w wysokości 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) przeznaczone na realizację: „Programu wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie gminy Małogoszcz”, pochodzą ze środków własnych Gminy Małogoszcz i zostały zabezpieczone w budżecie na rok 2024.
- 2) Dotacja na pojedynczy, zakwalifikowany wniosek, udzielana będzie w wysokości do 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych, 00/100).

III. Cele konkursu

- 1) Utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 4) Uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 5) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) Wzrost ilości i jakości usług na rzecz mieszkańców.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie;
- 2) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymaniu dotacji ze środków budżetu Gminy Małogoszcz, a po zakończeniu zadania - złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z powierzeniem zadania publicznego;
- 3) Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą po podpisaniu umowy z Burmistrzem Miasta i Gminy Małogoszcz, a kończyć nie później niż **10 listopada 2024 r.**
- 4) Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
- 6) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego.
- 7) Dotacji nie można wykorzystać na :
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b) realizację zadań już zleconych danej organizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz;
 - c) spłatę zobowiązań;
 - d) prace budowlane.

- 6) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

V. Zasady przyznania dotacji

- 1) O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z celami Programu Współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2026.
- 2) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Zadanie zlecane jest w formie wsparcia zadania publicznego.
- 4) Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10 % w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego;
 - b) wkładu osobowego gdzie stawka za godzinę pracy wyliczana jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej od dnia 1 lipca 2024 r. i wynosi: 28,10 zł brutto
 - c) z innych programów grantowych.
- 5) W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
- 6) Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadanie na rzecz Mieszkańców gminy Małogoszcz.

VI. Warunki składania ofert

- 1) Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 4) Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione i nie skorygowane przez oferenta w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
- 5) Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
- 6) W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent winien złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) Kopia statutu organizacji;
 - b) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta;
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia lub inny dokument stanowiący o upoważnieniu członków organizacji do podpisywania dokumentów;
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Realizacja zadania publicznego pn. „Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie gminy Małogoszcz” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 czerwca 2024 r.** osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej, kurierskiej. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu
- 2) Oferty wpływające po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w terminie 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

- 4) Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz.
- 5) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 6) Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
- 7) Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w Małogoszczu.

VIII. Kryteria oceny formalnej

1. Oferta jest sporządzona prawidłowo pod względem formalnym, jeżeli spełni niżej wymienione kryteria:
 - a) Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
 - b) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) Oferta zawiera aktualny odpis z KRS, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - d) Oferta złożona we właściwy sposób,
 - e) Oferta złożona na właściwym formularzu,
 - f) Oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - g) Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - h) Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
 - i) Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione.
2. Uzupelnienie załączników do oferty oraz braki formalne i nieprawidłowości, może nastąpić w terminie 3 dni od daty powiadomienia oferenta o konieczności wyeliminowania braków. W przypadku uzupełnienia, złożona oferta uczestniczy w ogłoszonym konkursie.

IX. Kryteria oceny merytorycznej

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia (zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0-10 pkt
2.	Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.	0-10 pkt
3.	Wkład własny oferenta pochodzi z min. 3 źródeł (np. wkładu własnego finansowego, wkładu osobowego, z innych programów grantowych).	5 pkt
	Wkład własny pochodzi z min. 2 źródeł.	3 pkt
	Wkład własny pochodzi z 1 źródła.	1 pkt
4.	Jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.	0-10 pkt
5.	Korzyści zadań dla lokalnej społeczności, perspektywy jego wykorzystania i efektywność wykorzystania w przyszłości.	0-10 pkt
6.	Ocena prawidłowości realizacji zleconych zadań publicznych, wykonywanych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-5 pkt

Wniosek można otrzymać maksymalnie 50 punktów.

W przypadku jednakowej ilości punktów o miejscu w rankingu decyduje data i godzina wpływu oferty.

X. Realizowane przez Gminę zadania publiczne tego samego rodzaju w latach ubiegłych.

Nabór wniosków na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspomagania rozwoju społeczności lokalnych na terenie gminy Małogoszcz w roku 2023 został ogłoszony 24 kwietnia 2023 r. Nabór trwał do 22 maja 2023 r. W wymaganym terminie wpłynęło 11 ofert.

Rozstrzygnięcie naboru ofert nastąpiło Zarządzeniem Burmistrza w dniu 30 maja 2023 r. po wcześniejszym otrzymaniu pozytywnej opinii Komisji. W wyniku rozstrzygnięcia wybrano 10 podmiotów i z nimi podpisano umowę na realizację poniższych zadań:

Lp.	Nazwa Organizacji	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania
1.	Koło Gospodyń Wiejskich w Wygnanowie	Doposażenie KGW Wygnanów	3 500,00 zł
2.	Ochotnicza Straż Pożarna w Żarczycach Dużych	Wyposażenie remizy w namioty, ławki oraz stoliki	3 500,00 zł
3.	Stowarzyszenie Rozwoju Mieroniec „Idziemy w przyszłość”	Wyposażenie Domu Ludowego	3 500,00 zł
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Woli Tesserowej	Zakup zestawu nagłośnieniowego	3 500,00 zł
5.	Ochotnicza Straż Pożarna w Rembieszycach	Zakup kosiarki spalinowej oraz kosy spalinowej	3 500,00 zł
6.	Koło Gospodyń Wiejskich „Rewolka” w Woli Tesserowej	Doposażenie kuchni KGW w Woli Tesserowej	3 500,00 zł
7.	Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów „Senior” w Małogoszczu	Dzień Seniora	3 500,00 zł
8.	Koło Gospodyń Wiejskich w Zakruczu „Piekiełko”	Nauka przez zabawę – Krajno Park miniatur i rozrywki	3 500,00 zł
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Leśnicy	Bezpieczeństwo – ważna rzecz	3 500,00 zł
10.	Ochotnicza Straż Pożarna w Kozłowie	Zakup mundurów wyjściowych na Jubileusz 100-lecia OSP w Kozłowie	3 500,00 zł
Razem:			35 000,00 zł

XI. Dodatkowe informacje.

Referat Inwestycji, Projektów Strukturalnych i Promocji, tel. 413860122, email:

promocja@malogoszcz.pl

BURMISTRZ
 Paweł Król
Paweł Król