

Zarządzenie nr O.59.2024

Burmistrza Miasta i Gminy w Małogoszcz

z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art.7 ust.1 pkt. 19 oraz art. 30 ust.1 i ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządza co następuje:

§1.1.Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie miasta i gminy Małogoszcz, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

4. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

6. Pożyczka jest nieoprocentowana.

7. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.

8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2.1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§3.1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) Aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 2) Sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 3) Zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 4) Zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) Informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
- 6) Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości o ubieganie się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta i Gminy Małogoszcz.

§4.1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobowa Komisje w składzie:

- 1) Aleksandra Boruch – podinspektor ds. promocji, kultury, sportu i turystyki,
- 2) Jagoda Łuc – inspektor ds. księgowości budżetowej
- 3) Aleksandra Kowalczyk – podinspektor ds. zarządu drogami

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,
- 6) przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłaci pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§3.1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) Aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 2) Sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 3) Zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 4) Zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) Informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
- 6) Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości o ubieganie się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta i Gminy Małogoszcz.

§4.1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobowa Komisje w składzie:

- 1) Aleksandra Boruch – podinspektor ds. promocji, kultury, sportu i turystyki,
- 2) Jagoda Łuć – inspektor ds. księgowości budżetowej
- 3) Aleksandra Kowalczyk – podinspektor ds. zarządu drogami

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:

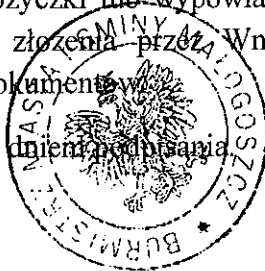
- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku niniejszym zarządzeniem,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu państwa i Gminy,
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,
- 6) przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia lub nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeszcze raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
6. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§5.1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie ulega umorzeniu.

2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustalonymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



BURMISTRZ

Paweł Król
Paweł Król

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Bogus
mgr Wiesław Bogus

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

nr O.59.2024 z dnia 10.10.2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU MIASTA I GMINY MAŁOGOSZCZ**

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

*Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Wypełnia Wnioskodawca – dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina , kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Nr telefonu	
4. Nr faksu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność oryginałem)	

4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu

1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia

1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
4. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w złotych)	
(słownie)	

Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki

Rok i miesiąc				
Kwota				
Kwota				

Wartość planowanej pomocy finansowej ze środków UE lub innych środków pomocowych (w zł)	
---	--

Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

.....

Pożyczkobiorca

Pieczęć i podpisy

.....

Miejscowość i data

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Małogoszcz, reprezentowaną przez:

1) - Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

przy kontrasygnacie

2) - Skarbnika Miasta i Gminy Małogoszcz,

zwanej dalej Pożyczkodawcą,

a Stowarzyszeniem

reprezentowanym przez:

1).....

2).....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§1.1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł (słownie:.....)

Na dofinansowanie projektu pn.

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:

– jednorazowa w całości

– w równych ratach w wysokości*

§2.1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur /rachunków/ wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2.Przekazanie pożyczki, zgodnie z §1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkobiorcy kserokopii faktur /rachunków/, o których mowa w ust.1 na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku

Nr

§3.1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust.2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia

2.Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków

Z na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust.1.

3.W przypadku opóźniania w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§4.Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5.Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§6. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§7.Zmiana niniejszej formy umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca

*niepotrzebne skreślić