

Zarządzenie NR O.65.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszczu
z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku zlokalizowanym w Małogoszczu budowanym w ramach inwestycji realizowanej przez SIM SMS Sp. z o.o. z siedzibą w Jędrzejowie, powołania komisji oraz określenia wzoru wniosku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 1465) oraz §2 Uchwały Nr LII/477/24 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach zlokalizowanych w Małogoszczu wybudowanych w ramach inwestycji realizowanej przez SIM SMS Sp. z o.o. z siedzibą w Jędrzejowie na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa zmienionej Uchwałą Nr II/11/24 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 28 maja 2024 r. oraz Uchwałą Nr IV/32/24 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 12 sierpnia 2024 r., zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam nabór wniosków celem ustalenia listy najemców, z którymi zostaną zawarte w późniejszym terminie umowy najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku zlokalizowanym w Małogoszczu budowanym w ramach inwestycji realizowanej przez SIM SMS Sp. z o.o. z siedzibą w Jędrzejowie na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.

§2

Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w/w adres w terminie **od dnia 4 listopada 2024r. do dnia 29 listopada 2024r.** (decyduje data wpływu do urzędu).

Dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego – inwestycja SIM SMS Sp. z o.o.”

Rozpatrzone zostaną wyłącznie wnioski złożone w w/w terminie.

§3

1. W celu przeprowadzenia naboru i oceny wniosków powołuje się komisję w następującym składzie:

- 1) Kozieł Magdalena – radna Rady Miejskiej w Małogoszczu
- 2) Kowalska Justyna – radna Rady Miejskiej w Małogoszczu
- 3) Kowalska Maja – radna Rady Miejskiej w Małogoszczu
- 4) Tracichleb Stanisław – radny Rady Miejskiej w Małogoszczu
- 5) Żak Mikołaj – radny Rady Miejskiej w Małogoszczu
- 6) Andrzej Skrobot – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu
- 7) Joanna Ziętał – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu

2. Zadaniem komisji, o której mowa w ust. 1 jest realizacja wszystkich czynności zmierzających do wyłonienia listy najemców zgodnie z Uchwałą Nr LII/477/24 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 23 lutego 2024r. w sprawie zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach zlokalizowanych w Małogoszczu, wybudowanych w ramach inwestycji realizowanej przez SIM SMS Sp. z o.o. z siedzibą w Jędrzejowie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa zmienionej Uchwałą Nr II/11/24 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 28 maja 2024 r. oraz Uchwałą Nr IV/32/24 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 12 sierpnia 2024 r. (zwanej dalej uchwałą).

3. Wnioski o zawarcie umowy najmu będą ewidencjonowane według kolejności ich wpływu, oznaczane kolejnym numerem oraz datą i godziną wpływu.

4. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym (złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami w wymaganym terminie) oraz merytorycznym (spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w uchwale).

5. Po przeprowadzeniu oceny punktowej wniosków o zawarcie umowy najmu zostanie sporządzona lista najemców uszeregowanych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wpisu na listę najemców decyduje kolejność złożenia wniosku.

§4

Komisja określona w §3 może żądać dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów.

§5

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Paweł Król
Paweł Król