

Zarządzenie Nr O.1.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 2 stycznia 2025 roku

**w sprawie powołanie komisji ds. brakowania druków ścisłego zachowania tj.
blankietów odpisów aktów stanu cywilnego oraz blankietów zaświadczeń wydawanych
w Urzędzie Stanu Cywilnego w Małogoszczu**

Na podstawie art. 30, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1378 ze zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję komisję ds. brakowania druków ścisłego zachowania na których wydawane są odpisy aktów stanu cywilnego oraz zaświadczenia przez Urząd Stanu Cywilnego w Małogoszczu w następującym składzie:

1. Wioletta Machnik – przewodnicząca komisji
2. Magdalena Olszewska – członek komisji
3. Monika Kucharczyk – członek komisji

§ 2

1. Komisja dokonuje fizycznego zniszczenia wskazanych w § 1 druków ścisłego zachowania, które zostały błędnie wydrukowane lub uszkodzone.
2. Brakowanie polegać będzie na zniszczeniu w niszczarce mechanicznej w sposób uniemożliwiający ich identyfikację i użycie oraz sporządzenie przez powołaną komisję protokołu brakowania.

§ 3

Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków.

§ 4

1. Instrukcja gospodarowania drukami ścisłego zachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, przeprowadza brakowanie druków ścisłego zachowania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Małogoszczu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 123/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 15 października 2015r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



BURMISTRZ
Paweł Król
Paweł Król

Instrukcja gospodarowania drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego

§ 1

1. Drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego są:
 - a) blankiety odpisów aktów stanu cywilnego
 - b) blankiety zaświadczeń
2. Pobranie druków o których mowa w punkcie 1 następuje w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
3. Gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania powierza się kierownikowi jednostki która pobrała druki
4. Druki ścisłego zarachowania przechowuje się w przeznaczonej do tego zamykanej szafie.
5. Do obowiązku organu gminy należy odpowiednie zabezpieczenie druków przed kradzieżą i zniszczeniem oraz bieżące ich ewidencjonowanie.
6. W przypadku zaginięcia, uszkodzenia lub kradzieży druków ścisłego zarachowania należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przełożonego, który podejmie decyzję w sprawie dalszego postępowania oraz sporządzić protokół, który stanowi załącznik nr 1 do instrukcji.

§ 2

1. Wybrakowane druki ścisłego zarachowania podlegają okresowej likwidacji.
2. Procedura niszczenia druków ścisłego zarachowania przeprowadzona jest przez komisję o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia
3. Komisja sporządza protokół brakowania
4. Protokół winien zawierać w szczególności informacje o:
 - a) składzie komisji ze wskazaniem przewodniczącego;
 - b) dacie sporządzenia protokołu;
 - c) dacie brakowania druków ścisłego zarachowania;
 - d) rodzaju, serii i numerach wybrakowanych druków ścisłego zarachowania i ich liczbie w formie wykazu.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Odmowę złożenia podpisu lub brak podpisu któregośkolwiek członka komisji należy omówić w protokole. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

.....
pieczęć jednostki

PROTOKÓŁ

zaginięcia/uszkodzenia/kradzieży druków ścisłego zarachowania

Sporządzony w w dniu

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu faktycznego druków ścisłego zarachowania, stwierdza się zaginięcie/uszkodzenie/kradzież następujących druków:

L.p	Rodzaj druku ścisłego zarachowania (odpis/zaświadczenie)	Seria i nr blankietu	Liczba druków

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć pracownika

.....
odpis i pieczęć kierownika
jednostki organizacyjnej

PROTOKÓŁ
brakowania druków ścisłego zarachowania

Sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Małogoszczu w dniu

Brakowanie druków ścisłego zarachowania przeprowadziła komisja do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz zarządzeniem nr O.1.2025 z dnia 2 stycznia 2025 roku w składzie:

1. Wioletta Machnik – przewodnicząca
2. Magdalena Olszewska – członek komisji
3. Monika Kucharczyk – członek komisji

Wykaz brakowanych druków ścisłego zarachowania:

L.p	Rodzaj druku ścisłego zarachowania (odpis/zaświadczenie)	Seria i nr blankietu	Liczba druków	Data brakowania

Czynność zniszczenia druków ścisłego zarachowania została zrealizowana w dniu

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.