

IPSiP. 524.1.2024

Ogłoszenie Nr 1/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania p.n. "Organizacja zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Małogoszcz w 2025 roku."

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „**Organizacja zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Małogoszcz w 2025 roku.**”

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2, art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, w której zadania będą realizowane.

I. Rodzaj zadania

1. Realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym także osób niepełnosprawnych, osób starszych.

Zakup sprzętu sportowego, zatrudnianie kadry trenerskiej, organizacja zajęć treningowych, rozgrywanie meczów ligowych i turniejów organizowanych przez związki sportowe lub podmioty przez nie uprawnione.

Organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym promujących miasto z zapewnieniem biernego i czynnego udziału sportowego mieszkańców, organizacja obozów sportowych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania na rok 2025 wynosi **410 000,00 zł. (słownie: czterysta dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

II. Zasady i warunki przyznania dotacji na wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Małogoszcz z zakresu kultury fizycznej

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu realizacji zadania w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

Finansowy wkład własny określony we wniosku może zostać proporcjonalnie obniżony w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana.

Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności odpłatnej i nieodpłatnej (jeżeli oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego).

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- 1) posiadać osobowość prawną lub uposażenie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi,
- 2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, terminowy i oszczędny,
- 3) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczenia, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) Oferty podmiotu - musi spełniać wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez

oferentów jest złożenie formularza ofertowego na zasadach i zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
- 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności tego podmiotu lub w przypadku organizacji nowo powstałych za okres jej działania,
- 4) Statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis KRS,
- 5) Oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotacje nie został pozbawiony prawa do ubiegania się o środki publiczne.
- 6) Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

- 3. Oferty mogą składać:** podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

4. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Organizacja zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Małogoszcz w 2025 roku”** w nie przekraczalnym terminie do dnia **9 stycznia 2025 r. do godz. 13.00** osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz, lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej.
- 2) Oferty wpływające po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

5. Warunki i termin realizacji zadania:

- 1) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie,

- 2) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymaniu dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Małogoszcz, w tym zamieszczeniu na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (np. zaproszenia, plakaty, regulaminy itp.), a po zakończeniu zadania - złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z powierzeniem realizacji zadania publicznego.
- 3) Termin realizacji zadania: **14.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
- 5) Dotacji nie można wykorzystać na :
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
 - spłatę zobowiązań.
- 6) W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie, stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania, w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

6. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 10 stycznia 2025 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz.
Podstawowe kryteria stosowane przy rozpatrzeniu ofert określa art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).
- 2) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu.
- 3) Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.

- 4) Komisja Konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, które mogą być zlecone wyniki konkursu oraz ocenia :
- a) możliwość realizacji zadania,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy,
 - e) realizację zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich były realizowane przez oferenta, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
- 5) Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia.
- 6) Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
- nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 7) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

7. Realizowane przez Gminę zadania publiczne tego samego rodzaju w latach ubiegłych

Koszty związane z prowadzeniem wyżej wymienionego zadania w roku ubiegłym wyniosły 460 000,00 zł (kwota przyznanej dotacji). Zostały one przyznane Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w odpowiedzi na złożoną ofertę, po wcześniejszym otrzymaniu pozytywnej opinii Komisji.

Od dnia 2 marca 2019 r. obowiązują nowe wzory oferty, sprawozdania i umowy wprowadzone Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji

zadania, opracowanej na podstawie obowiązującego wzoru. Oferty złożone na druku innym niż określony wyżej zostaną odrzucone.

Oferty przesłane drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem nie będą rozpatrywane.

Formularz oferty realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania do oferty udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu pod adresem www.malogoszcz.eobip.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.

Burmistrz
Miasta i Gminy Małogoszcz
Paweł Król