

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 7 grudnia 2013 r. do dnia 7 marca 2014 r.

I. Referat gospodarki przestrzennej, inwestycji i promocji gminy.

- 1.Trwa realizacja projektu pn. „Nad Wierną Rzeką zawsze na sportowo” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 – wnioskodawca MKS „Wierna” Małogoszcz”/. Projekt obejmuje organizację jubileuszu 35-lecia Klubu Sportowego „Wierna” oraz organizację w ramach jubileuszu imprez sportowych: IX Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz, IX Turniej Halowej Piłki Nożnej OLDBOYS oraz Małogoska Liga Siatkówki 2013/2014. Koszt całkowity przedsięwzięcia: 37 253,20 zł, wnioskowane dofinansowanie – 29 802,56 zł
- 2.Przygotowano sprawozdanie dot. zagregowania kluczowych wskaźników rezultatu w roku 2013 dla projektu pn. „ROZBUDOWA DROGI GMINNEJ REMBIESZYCE -BORKI” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
- 3.Przygotowano sprawozdanie dot. zagregowania kluczowych wskaźników rezultatu w roku 2013 dla projektu pn. „BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI DLA MIEJSCOWOŚCI LEŚNICA WRAZ Z UWZGLĘDNIENIEM PRZYLEGLYCH DO KOLEKTORA POSESJI WE WSI ZAKRUCZE GMINA MAŁOGOSZCZ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
- 4.Przygotowano sprawozdanie dot. zagregowania kluczowych wskaźników rezultatu w roku 2013 dla projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU CIEPŁOWNICZEGO MIASTA MAŁOGOSZCZ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
5. Zakończono realizację projektu Gminy Małogoszcz – Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu w programie „Na własne konto” organizowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej /kwota dofinansowania – wynagrodzenie nauczyciela 2 500,00 zł/.
- 6.Przygotowano i złożono w Lokalnej Grupie Rybackiej „Jędrzejowska Ryba” wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Ryby 2007-2013 projektu pn. Rewitalizacja Alei cmentarnej w Małogoszczu. Całkowita wartość projektu: 375 096,61 zł, koszty kwalifikowalne: 304 956,59 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 33 285,51 zł. Projekt został rekomendowany do dofinansowania.
7. Przygotowano i złożono w Lokalnej Grupie Działania „Ziemia Jędrzejowska – GRYF” wniosek o dofinansowanie projektu pn. „ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZY ŹRÓDEŁKU W MIEJSCOWOŚCI KOZŁÓW” w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 – działania Odnowa i rozwój wsi. Całkowita wartość projektu: 101 971,44 zł, koszty kwalifikowalne:84268,65zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 67 414,00 zł. Projekt uzyskał 28,00 pkt. i został rekomendowany do dofinansowania.
- 8.Przygotowano dokumenty i zgłoszono projekt „REWITALIZACJA PLACU KOŚCIUSZKI - PRZYWRÓCENIE CZYTELNOŚCI HISTORYCZNEGO ZAŁOŻENIA URBANISTYCZNEGO RYNKU” do ogólnopolskiego konkursu Modernizacja roku 2013 – edycja XVIII.
- 9.Przygotowano dokumenty i zgłoszono udział Gminy Małogoszcz w X Plebiscycie „EURO-GMINA 2013/2014” województwa świętokrzyskiego.

10. Aktualizowano na bieżąco portal internetowy www.malogoszcz.pl
11. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
12. Rozstrzygnięto przetarg na usługi transportowe na 2014 r. Wykonawca – Publiczny Transport Drogowy – Marian Dudek, Bocheniec 29
13. Ogłoszono przetarg i otwarto oferty na realizację zadania pn. „Rewitalizacja Alei Cmentarnej”
14. Ogłoszono przetarg na „Zagospodarowanie źródła w m. Kozłów” Termin otwarcia ofert w dniu 18.03.2014 r.,
15. Ogłoszono przetarg na budowę chodnika w ul. Konarskiego w Małogoszczu. Termin otwarcia ofert w dniu 27.03.2014 r.
16. Uzyskano pozwolenie na użytkowanie parkingu przy ul. Jaszowskiego w Małogoszczu.
17. Zakupiono wiatę przystankową dla m. Żarczyce Duże.
18. Ogłoszono przetarg na remont strażnicy OSP w Karsznicach.
19. Ogłoszono nowy przetarg na udzielenie kredytu konsolidacyjnego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
20. Trwają prace związane z przygotowaniem zamówień publicznych na remont strażnic OSP w Kozłowie oraz Lipnicy.
21. Wystąpiono z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę sieci wodociągowej w ulicy Warszawskiej w Małogoszczu łączącego wodociąg biegnący z Cementowni w kierunku Zakrucza z istniejącym wodociągiem w ul. Warszawskiej.
22. W dniu 21.01.2014r. odbyło się posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, którego tematem było rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu **Zmiana Nr 2 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium**, dotyczącego wyznaczenia obszaru lokalizacji urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących siłę wiatru wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu, w granicach części sołectw: Lipnica, Mieronice, Rembieszce, Wola Tesserowa, Wygnanów, Złotniki, Żarczyce Duże, Żarczyce Małe, gmina Małogoszcz, do którego sporządzenia Rada Miejska w Małogoszczu przystąpiła Uchwałą Nr 16/133/12 z dnia 26 października 2012 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – Zmiana Studium”. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedmiotową zmianę planu.
23. W dniu 28.01.2014r. Burmistrz wystąpił do 26 urzędów i instytucji z wnioskiem o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu **Zmiana Nr 2 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium**, dotyczącego wyznaczenia obszaru lokalizacji urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących siłę wiatru wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu, w granicach części sołectw: Lipnica, Mieronice, Rembieszce, Wola Tesserowa, Wygnanów, Złotniki, Żarczyce Duże, Żarczyce Małe, gmina Małogoszcz.
24. Przygotowano do uchwalenia Zmiany nr 1 „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno – wschodnią część gminy Małogoszcz”, w granicach sołectwa Zakrucze.(zmiana dotyczy rowu odprowadzającego wody z kopalni wapienia „Bukowa”).

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
2. – urodzeń - 1
- małżeństw - 3

- zgonów - 22

3. Przyjęto **1 zapewnienie** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Wydano **1 zaświadczenie** stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
5. Przyjęto **141 wniosków** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano **198 odpisów** aktów stanu cywilnego.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 22 grudnia 2013r. zwolniono 2 osoby zatrudnione po robotach publicznych.
2. Z dniem 24 grudnia 2013r. zwolniono 1 osobę zatrudnioną po odbyciu stażu.
3. Z dniem 27 grudnia 2013r. zwolniono 2 osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych.
4. Z dniem 11 stycznia 2014r. zwolniono 2 osoby zatrudnione po pracach interwencyjnych.
5. Z dniem 14 stycznia 2014r. zwolniono 4 osoby zatrudnione po odbyciu stażu.
6. Z dniem 27 stycznia 2014r. zwolniono 3 osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych.
7. Z dniem 28 lutego 2014r. zwolniono 1 osobę zatrudnioną po odbyciu stażu.

III Referat finansowy

1. Stanowisko d/s Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości **461.544,21 zł** i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę **155.291,88 zł**.

2. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Sporządzono sprawozdanie Rb-27S z wykonania dochodów budżetowych za rok 2013.
3. Wystawiono 134 upomnień dla osób fizycznych oraz 1 upomnienie dla osób prawnych,
4. Wystawiono 42 tytuły wykonawcze
5. Przygotowano i wydano kontokwitariusze na pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości inkasentowi z terenu Małogoszcza oraz wszystkim sołtysom z terenu gminy,
6. Przyjęto 73 wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
7. Wydano 14 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, 14 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% do 18% alkoholu z wyj. piwa, 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających pow. 18% alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży.
8. Naliczono wysokość opłat i wydano decyzje dla 7 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:
 - 40 zaświadczeń
 - 5370 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 6 decyzji w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
 - 1 decyzję w sprawie odroczenia terminu płatności podatku od nieruchomości
 - 2 decyzje w sprawie zwolnień z podatku rolnego
2. Wysłano:
 - 50 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości

- 2000 decyzji wymiarowych na 2014 r.
- 140 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego

3. Przyjęto:

- 40 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 60 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 101 deklaracji na podatek od nieruchomości , rolny i leśny osób prawnych
 - 534 wnioski na zwrot podatku akcyzowego
- 4.Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie za grudzień 2013 r. i styczeń 2014 r. oraz sprawozdanie z udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie za styczeń 2014
- 5.Sporządzono sprawozdanie ze skutków obniżenia stawek podatkowych oraz udzielonych ulg i zwolnień za 2013 rok.

4. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o prace, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a)sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b)sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o prace , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Sporządzono sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy Z-06 za rok 2013 w terminie do 20-01-2014r.

Dokonano weryfikacji rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych i wypadkowych za 2013rok.

Sporządzono informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe za rok 2013 - ZUS P IWA w terminie do 31-01-2014r.

Dokonano rozliczenia podatku od osób fizycznych z urzędem skarbowym za 2013rok poprzez złożenie w Urzędzie Skarbowym Jędrzejów deklaracji rocznej o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PiT4R i deklaracji rocznej o zryczałtowanym podatku dochodowym-PiT8AR w terminie do 31-01-2014r.,

Wydano informację o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za 2013 rok dla pracowników i zleceniobiorców -PiT11 w terminie do 28-02-2014 r, a drugi egzemplarz PiT-11 złożono w urzędach skarbowych według miejsca zamieszkania podatnika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych,

6. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
- 2.Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania(zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie)
- 5.Przygotowano dokumenty do podjęcia do kasy Urzędu z działalności UMiG.
- 6.Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 7.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 8.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec lutego 2014 r.
- 9.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lutego 2014 rok.

7.Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.

- 1.Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
- 2.Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne pracowników UMiG.
- 3.Rozliczano samochód służbowy gminy.
- 4.Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
- 5.Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
- 7.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lutego 2014 rok.

Kierownik Referatu Finansowego.

- 1.Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2013 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
- 2.Sporządzono sprawozdanie miesięczne z wykonania dochodów i wydatków budżetowych za miesiąc grudzień 2013 r. i przesłano do RIO w Kielcach.

3. Przygotowano projekt budżetu gminy na 2014 r. i Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy na lata 2014-2025 i przedstawiono Radzie Miejskiej do uchwalenia.
4. Przygotowano Zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2014 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
5. Sporządzono sprawozdania roczne za 2013 r. w zakresie dochodów i wydatków i przesłano do RIO w Kielcach oraz do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Kielcach oraz Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydział Finansów i Budżetu.
6. Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc styczeń 2014 i przesłano do RIO w Kielcach.

IV .Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 403 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 381 dowody osobiste.
3. Wydano mieszkańcom 346 dowodów osobistych

V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Spisano na okres do 3 lat:
 - dwie umowy na oddanie w najem części działki nr 2629/193 położonej w Małogoszczu na której znajdują się garaże –blaszaki stanowiące własność Pani Zofii Krzeszowskiej i Pana Gaci Jana,
 - jedną umowę na oddanie w najem części działki nr 1882/2 o pow. 80 m² przeznaczonej pod tereny rekreacyjne dla Pani Marzeny Stańczyk.
2. Wydano trzy decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Zakruczu, Złotnikach i Nowej Wsi.
3. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości :
 - położonej w Bocheńcu oznaczonej nr 185/1 o pow. 0,39 ha przeznaczonej do oddania w dzierżawę do użytku rolniczego,
 - położonej w Małogoszczu oznaczonej nr 367/3 o pow. 0,1194 ha przeznaczonej do sprzedaży w trybie przetargu.
4. Spisano 1 protokół uzgodnień na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w Małogoszczu (blok Nr 11) na rzecz najemcy z zastosowaniem 95 % bonifikaty.
Przygotowano dokumenty i przekazano do kancelarii notarialnej gdzie spisany został akt notarialny.
5. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonej w Małogoszczu oznaczonej nr 2629/73 o pow. 0,0017 ha przeznaczonej do sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz posiadacza samoistnego gruntu w dobrej wierze, który wniósł na jego powierzchni budynek o wartości przewyższającej znacznie wartość działki zajętej na ten cel.
Spisano protokół uzgodnień i przekazano wraz z dokumentami do kancelarii notarialnej gdzie spisany będzie akt notarialny.

VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano firmę EKOM Maciejczyk Sp. J., podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz .
2. Wpisano Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami MB Recycling Sp. z o.o. do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Wykreślono na wniosek przedsiębiorstwo „Tonsmeier Wschód” Sp. z o.o. oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. z Rejestru działalności regulowanej w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.

4. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych od 8 lokatorów, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu na kolejny rok.
5. Wysłano do zaopiniowania projekt uchwały w sprawie: programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Małogoszcz na rok 2014 do: Powiatowego Lekarza Weterynarii; czterech kół łowieckich (zarządcy obwodów łowieckich na terenie naszej gminy) oraz Fundacji Medor – Przyjaciele Bezdomnych Zwierząt.
6. Wysłano zapytanie ofertowe do 7 firm na zadanie „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2014”; otrzymano 3 odpowiedzi, wybrana została najtańsza oferta firmy EURO-GAZ Sp.J. Zgórsko, ul. Leśna 48, 26-052 Nowiny.
7. Przyjęto wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od 4 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

VII Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Przyjęto 2091 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkających na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz na nowym obowiązującym druku.
2. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu komputerowego „SORTOWNIK” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
3. Przygotowano dla właścicieli nieruchomości informacje o terminach i kwotach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2014 r., które przekazano sołtysom poszczególnych sołectw.
4. Przygotowano wykazy właścicieli nieruchomości z poszczególnych sołectw oraz miasta Małogoszcz, którzy nie dopełnili obowiązku złożenia w 2014 r. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ogółem nie zostało złożonych 415 deklaracji od właścicieli nieruchomości).

VIII. Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 40 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 37 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Przyjęto 2 wnioski w sprawie o dodatek energetyczny. W sprawach tych wydano 2 decyzje oraz sporządzono listę wypłat i przekazano do księgowości celem wypłaty.
3. W sprawach funduszu alimentacyjnego wydano: 5 decyzji w tym 4 w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2013/2014, 1 decyzję w sprawie odmowy umorzenia świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego. Skierowano 2 sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.
Skierowano 93 tytuły wykonawcze do właściwych urzędów skarbowych dotyczące egzekucji administracyjnej świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego. Przeprowadzono 2 wywiady alimentacyjne z których informacje przekazano do komorników sądowych oraz organów właściwych wierzycieli.. Skierowano 2 wnioski o podjęcie działań wobec dłużników do organów właściwych dłużnika.

IX .Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

- 1.Przyjęto: 87 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
- 2.Wydano: 155 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

X. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 32 osoby.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 10 osób.
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 37 osób.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

- Urodziło się 15 dzieci.
- Zmarło 27 osób.
- Zawarte małżeństwa – 6 małżeństw

Wydane zostały 2 decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym.

Prowadzone są 4 postępowania administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydanych zostało 12 decyzji administracyjnych w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew.

Prowadzonych jest 20 postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

XI Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych ,wojskowych i OC:

- 1.Załatwiano sprawy związane z kwalifikacją wojskową – rocznik 1995 :
 - wysyłanie wezwań za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do stawiennictwa się na kwalifikację,
 - udział w pracach Powiatowej Komisji Lekarskiej w Jędrzejowie w dniach 17-19 lutego 2014 r.
- 2.Opracowano i zatwierdzono plany:
 - szkolenia obronnego w gminie Małogoszcz na 2014 r.
 - zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Małogoszcz w 2014 r.
- 3.Opracowano wytyczne i Zarządzenia Burmistrza M i G do szkolenia obronnego w 2014 r.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

- 1.Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.
- 2.Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG , pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.