

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 06 maja 2014 r. do dnia 06 czerwca 2014 r.

I. Referat gospodarki przestrzennej, inwestycji i promocji gminy.

1. Złożono sprawozdanie końcowe i wnioski o płatność końcową dla projektu pn. „Nad Wierną Rzeką zawsze na sportowo” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 – wnioskodawca MKS „Wierna” Małogoszcz/. Koszt całkowity przedsięwzięcia: 37 253,20 zł, wnioskowane dofinansowanie – 29 802,49 zł /refundacja/.
2. Podpisano umowę dofinansowania z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego dot. realizacji projektu pn. „ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZY ŹRÓDEŁKU W MIEJSCOWOŚCI KOZŁÓW” w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 – działania Odnowa i rozwój wsi. Całkowita wartość projektu: 101 971,44 zł, koszty kwalifikowalne: 84 268,65 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 67 414,00 zł.
3. W dniu 24 maja 2014 r. wspólnie z TKKF Bukowa, Gminą Krasocin zorganizowano XXII Międzynarodowy Półmaraton Świętokrzyski im. red. Mieczysława Kalety.
4. Gmina Małogoszcz została wyróżniona statuetką i otrzymała tytuł Lidera Samorządności w X edycji Plebiscytu Euro-Gmina województwa świętokrzyskiego. Gala wręczenia nagród odbyła się w dniu 30 maja 2014 r. w Wojewódzkim Domu Kultury w Kielcach. Statuetkę odebrał Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz – Jan Głogowski oraz Przewodniczący Rady Miejskiej w Małogoszczu – Adam Świerczyński.
5. Trwają prace nad opracowaniem dokumentu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2014-2024. W dniu 6 czerwca w sali konferencyjnej UMiG w Małogoszczu odbyła się „Sesja Planowania Strategicznego”, będąca elementem tych prac.
6. Wspólnie z Domem Kultury trwają prace nad organizacją tegorocznych Dni Małogoszcza, które odbędą się w dniu 14 czerwca 2014 r. na obiektach sportowych MKS „WIERNA” w Małogoszczu
7. Aktualizowano na bieżąco portal internetowy www.malogoszcz.pl
8. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
9. Wybudowano oświetlenie uliczne (4 szt. latarni) w ul. Langiewicza w Małogoszczu.
Wartość robót – **35 309,06 zł**. Wykonawca – Usługowy Zakład Elektroinstalacyjny – Bogusław Baran, Słupia 280, 28-350 Słupia /Jędrzejowska/.
10. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na „**Rewitalizację Alei Cmentarnej w Małogoszczu**” - dł. 156 mb, wraz z oświetleniem ulicznym – 6 szt. latarni. Wartość robót – **170 837,37 zł**. Termin wykonania – do 30.09.2014 r.
Wykonawca – P.H.U. PAYER Karol Sienkiewicz, 29-100 Włoszczowa, ul. Sienkiewicza 58A,
11. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na „**Zagospodarowanie terenu przy źródleku w miejscowości Kozłów**”. Wartość robót – **69 855,40 zł**.
Termin wykonania – do 30.09.2014 r. Wykonawca – DRO- MAR Marcin Drózd, 26-640 Skaryszew, Makowiec, ul. Radomska 138.
12. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na „**Budowę chodnika jednostronnego wzdłuż ulicy Konarskiego w Małogoszczu, dł. 840 mb.**”
Wartość robót – **350 790,65 zł**. Termin wykonania – do 30.09.2014 r. Wykonawca – NATUR BRUK- WIJAS, 28-366 Małogoszcz, ul. Konarskiego 46.

13. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na przebudowę dróg gminnych w miejscowościach: Wola Tesserowa - dł. 549 mb, Żarczyce Małe - dł. 305 mb, Złotniki - dł. 254 mb. Przebudowa będzie polegać na wzmocnieniu podbudowy tłuczniowej i położeniu nawierzchni bitumicznej. Wartość robót 305.609,86 zł. Wykonawca- Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Adrian Cieśla ul.17-go Stycznia 32,27-200 Starachowice. Termin wykonania do 10.09.2014 r.
14. Wykonano projekt przebudowy skrzyżowania drogi powiatowej z północną obwodnicą Małogoszcza oraz drogą gminną w Leśnicy
Koszt. projektu – **29 889,00 zł.** Wykonawca – Biuro Projektowo-Wykonawcze „DROGI I ULICE” Zenon Kubicki, 25-322 Kielce, ul. Romualda 4/67.
15. Podpisano Umowę o Partnerstwie z Powiatem Jędrzejowskim na współpartycypację w realizacji projektu pn. „*Przebudowa drogi powiatowej nr 0264T na odcinku Leśnica – Parcele – Leśnica, o długości łącznej 1840 mb.*”
Projekt ten zgłoszony jest do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w celu pozyskania środków finansowych na jego realizację w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – ETAP II. Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój.
Wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na w/w zadanie – **480 000,00 zł.**
Termin realizacji w 2014 r.
16. Podpisano Umowę z Powiatem Jędrzejowskim na współpartycypację w realizacji zadania pn. „**Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej w m. Kozłów.**” Wartość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na w/w zadanie – **150 000,00 zł.** Termin realizacji – 2014 r.
17. Podpisano umowę na przebudowę drogi powiatowej w m. Karsznice – Jaców.
18. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na realizację zadania pn.: ***Opracowanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy drogi wojewódzkiej Nr 762 na odcinku od granicy Gm. Chęciny do obiektu mostowego na rzece Łosina (Wierna Rzeka) w miejscowości Bocheniec, o dł. ok. 2 km***. Wartość dokumentacji – **113 658,30 zł.**
Termin wykonania – 6 miesięcy od uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację.
Wykonawca – CONTEK PROJEKT Andrzej Met, ul. Warszawska 6/9, 25-306 Kielce.
19. Ogłoszono przetarg na uzupełnienie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Małogoszcz. Termin otwarcia ofert 25.06.2014 r.
20. Poczyniono starania celem przekazania nieodpłatnie przez Cementownię Małogoszcz kamienia w ilości 800 ton na utwardzenie dróg dojazdowych do pól.
21. Zakończono prace związane z remontem budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Karsznicach. Wartość robót brutto zgodnie z zawartą umową wyniosła 95 962,36 zł.
22. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na udzielenie kredytu konsolidacyjnego zaciąganego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów. Umowa została podpisana z Bankiem Polska Kasa Opieki S.A., Świętokrzyskie Centrum Korporacyjne, ul. Sienkiewicza 18, 25-301 Kielce.
Koszt udzielenia kredytu wynosi 2 448 407,94 zł.
23. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na remont strażnic OSP w Lipnicy i Kozłowie.
Najkorzystniejszą ofertę złożył Zakład Remontowo-Budowlany „OKSBUD” z/s w Oksie, ul. Modrzewiowa 6 c. Wartość robót brutto zgodnie z zawartą umową wynosi 134 762,87 zł.
24. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowy na zakup energii elektrycznej dla potrzeb gminy Małogoszcz oraz jednostek podległych, najkorzystniejszą ofertę złożyło TAURON Sprzedaż Sp. z o.o. ul. Łagiewnicka 60, 30-417 Kraków – cena 0,2268 zł/kWh oraz podatek od towarów i usług VAT 23 %.
25. Ogłoszono przetarg na dowóz i odwóz uczniów do szkół Podstawowych, Gimnazjów i Przedszkoli w gminie Małogoszcz w roku szkolnym 2014/2015, termin otwarcia ofert 09.06.2014 r.
26. Przygotowano projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Małogoszcz w granicach administracyjnych i części

- sołectw: Leśnica, Zakrucze, Bocheniec i Mieronice, obejmującego m.in. teren górniczy „Małogoszcz” i teren górniczy „Głuchowiec II”.
- 27.Trwają prace nad Zmianą Nr 2 Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno-wschodnią część gminy Małogoszcz, w granicach części sołectw: Bocheniec, Leśnica, Wola Tesserowa, Wrzosówka i Zakrucze
 - 28.Trwają prace nad Zmianą Nr 2 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium dotycząca wyznaczenia obszaru lokalizacji urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących siłę wiatru.
 - 29.Trwają prace nad Zmianą Nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno-wschodnią część gminy Małogoszcz oraz Zmianą Nr 2 Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego południowo-zachodnią część gminy Małogoszcz, dotyczącego wyznaczenia obszaru lokalizacji urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących siłę wiatru.
 - 30.Trwają prace nad Zmianą Nr 3 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium dotycząca wyznaczenia obszarów lokalizacji urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących energię słoneczną – farmy fotowoltaiczne

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
2. – urodzeń - 1
- małżeństw – 3
- zgonów - 4
3. Przyjęto **17 zapewnień** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Wydano **17 zaświadczeń** stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
5. Przyjęto **56 wniosków** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano **74 odpisy** aktów stanu cywilnego.

Z zakresu kadr i szkolenia

Stan zatrudnienia nie uległ zmianie.

III Referat finansowy

1.Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Przygotowano i wydano kontokwitarusze na pobór II raty zobowiązań podatkowych inkasentowi z terenu miasta Małogoszcz i wszystkim sołtysom z terenu gminy.
3. Rozliczono inkasenta z terenu miasta Małogoszcz oraz sołtysów z terenu gminy z poboru II raty zobowiązań podatkowych.
4. Naliczono prowizję w wysokości 20 % od zainkasowanych kwot z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości.
5. Przyjęto 21 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
6. Naliczono wysokość opłat i wydano decyzje dla 6 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

2. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:

- 4 zaświadczenia
- 51 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 2 decyzje w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
- 1 decyzję w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych

2. Wysłano:

- 31 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości

3. Przyjęto:

- 60 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 2 deklaracje na podatek od środków transportowych
 - 1 deklarację na podatek od nieruchomości osób prawnych
 - 1 podanie w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
4. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie.
5. Sporządzono okresowe rozliczenie oraz sprawozdanie rzeczowo—finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym podatku akcyzowego za I półrocze 2014 r.
6. Sporządzono wykaz osób fizycznych i podmiotów prawnych, którym w 2013 r. udzielono ulg w formie umorzeń, odroczeń, rozłożeń na raty oraz pomocy publicznej.

3. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono Informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru:

- opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uchwała Nr 27/231/13 RM),
- łącznego zobowiązania pieniężnego podatku (uchwała Nr 27/226/13 RM).

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry-płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami .

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS- ZUA oraz ZUS- ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano weryfikacji wypłat za I kwartał 2014 rok dotyczące prawidłowego rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych , wypadkowych i funduszu pracy.

4.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
- 2 Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania(zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie)
- 5.Przygotowano dokumenty do podjęcia do kasy Urzędu z działalności UMiG.
- 6.Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 7.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 8.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec maja 2014 r.
- 9.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec maja 2014 rok.

5.Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.

- 1.Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
- 2.Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne pracowników UMiG.
- 3.Rozliczano samochód służbowy gminy.
- 4.Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
- 5.Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
- 7.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec maja 2014 rok.

6.Stanowsko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 163.777,72 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 81.685,81 zł.

7. Kierownik Referatu Finansowego.

- 1.Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian

- w budżecie gminy na rok 2014 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
- 2.Sporządzono sprawozdanie miesięczne z wykonania dochodów i wydatków budżetowych za miesiąc maj 2014 r.
 - 3.Przygotowano uchwały do podjęcia na sesji w dniu 26 czerwca 2014 r.

IV. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

- 1.Przyjęto 157 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
- 2.Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 149 dowodów osobistych.
- 3.Wydano mieszkańcom 149 dowodów osobistych.

V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

- 1.Wydano 2 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Małogoszczu i Mniszku.
- 2.Ogłoszono na dzień 18 czerwca 2014 roku II przetarg na sprzedaż lokalu mieszkalnego o pow. użytkowej 51,40 m² położonego w Małogoszczu na Osiedlu w budynku wielomieszkaniowym nr 12 wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu. Cena wywoławcza nieruchomości lokalowej wynosi 78 000,00 zł.
- 3.Zlecono wycenę lokalu mieszkalnego nr 9 położonego w Małogoszczu w budynku wielomieszkaniowym nr 16 przeznaczonego do sprzedaży na rzecz najemcy.
- 4.Złożono wnioski do Starosty Jędrzejowskiego o ustalenie czy nieruchomości zajęte pod drogi gospodarcze położone w Lasochowie, Wrzosówce, Mieronicach i Zakruczu stanowią mienie gminne.

VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

- 1.Nadzorowano firmę EKOM Maciejczyk Sp. J., podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
- 2.Przyjęto 7 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
- 3.W ramach zadania „Usuwanie materiałów zawierających azbest z terenu gminy”; odebrano azbest od 6 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
- 4.Przeprowadzono w dniach 02.06 i 07.06.2014 r. zbiórkę odpadów wielkogabarytowych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
- 5.Przydzielono lokal socjalny nr 2 w budynku po byłej szkole podstawowej w Karsznicach Panu Józef Kot – Zarządzenie Nr 0050.42.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 28 maja 2014 r.

VII Stanowisko ds. gospodarki odpadami

- 1.Przyjęto ogółem 76 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz na, w tym 12 deklaracji z wezwań do ich złożenia
- 2.Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu komputerowego „SORTOWNIK” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych
- 3.Sporządzono i aktualizowano wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych z poszczególnych sołectw oraz miasta Małogoszcz, którzy nie dopełnili dotychczas obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

4. Przeprowadzono wraz z firmą Mb Recycling Sp. z o.o. stacjonarną zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu gminy Małogoszcz w dniach 29-30 maja 2014 r.

VIII. Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 7 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 9 decyzji, w tym 8 o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, oraz 1 decyzję w sprawie uchylenia świadczenia. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.

2. W sprawach funduszu alimentacyjnego wydano: 11 decyzji w tym: 1 decyzję dotyczącą uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, 1 decyzję o umorzeniu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego, 9 decyzji o odmowie umorzenia świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego.

Skierowano 2 wnioski o ściganie dłużników alimentacyjnych w trybie art. 209 § 1 k.k. do właściwych prokuratur.

Skierowano 1 wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego.

Przekazano 2 informacje o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego do organów właściwych dłużnika.

W wyniku odwołań 2 sprawy przekazano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

IX. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto: 27 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

2. Wydano: 74 decyzje w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,

X. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 15 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 6 osób.
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 7 osób.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

- Urodziło się 4 dzieci.
- Zmarło 6 osób.
- Zawarte małżeństwa – 7 małżeństw

Wydane zostały 3 decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym.

Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydanych zostało 6 decyzji administracyjnych w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew.

Prowadzonych jest 7 postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

XI. Stanowsko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. Zarządzeniem Nr 0050.45.2014 i Nr 0050.46.2014 Burmistrz zatwierdził przedłożone przez dyrektorów Zespołów Szkół, dyrektorów Szkół Podstawowych i dyrektorów Przedszkoli arkusze organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2014 / 2015.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 1 posiedzenie, na którym przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzаныmi o nadużywanie alkoholu oraz wydano 2 jednorazowe pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

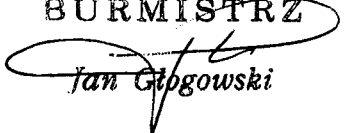
XII Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych ,wojskowych i OC:

1. Monitorowano sytuację związaną z zagrożeniami wystąpienia podtopień, zalewania piwnic podczas obfitych opadów deszczu, stosownie do ostrzeżeń meteorologicznych otrzymywanych ze Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1. Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów oraz praktykantów.
2. Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG , pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
3. Przeprowadzony został przegląd oraz konserwacja sprzętu pożarowego znajdującego się w budynku Urzędu.
4. Opracowano zarządzenie Burmistrza w sprawie zmiany zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

BURMISTRZ

Jan Głogowski