

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 09 czerwca 2014 r. do dnia 14 sierpnia 2014 r.

I. Referat gospodarki przestrzennej, inwestycji i promocji gminy.

1. Podpisano aneks do umowy dofinansowania /po przetargu/ z Samorządem Województwa Świętokrzyskiego dot. realizacji projektu pn. „ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZY ŹRÓDEŁKU W MIEJSCOWOŚCI KOZŁÓW” w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 – działania Odnowa i rozwój wsi. Całkowita wartość projektu: 69 855,40 zł, koszty kwalifikowalne: 54 461,62 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 47 926,00 zł.
2. Wspólnie z Miejskim Klubem Sportowym „WIERNA” w Małogoszczu i Świętokrzyskim Związkiem Piłki Nożnej w Kielcach w miesiącu czerwcu br. zorganizowano w Małogoszczu „Mistrzostwa Polski w Piłce Nożnej juniorów do lat 12 o puchar Włodzimierza Smolarka”.
3. Wspólnie z Miejskim Klubem Sportowym „WIERNA” w Małogoszczu i Komisariatem Policji w Małogoszczu w miesiącu lipcu 214 r. zorganizowano w Rembieszycach Wakacyjny Turniej Piłkarski „Dzikich Drużyn 2014” o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.
4. Przygotowano sprawozdanie dot. zagregowania kluczowych wskaźników rezultatu w roku 2013 dla projektu pn. „REWITALIZACJA PLACU KOŚCIUSZKI - PRZYWRÓCENIE CZYTELNOŚCI HISTORYCZNEGO ZAŁOŻENIA URBANISTYCZNEGO RYNKU” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
5. Trwają prace nad opracowaniem dokumentu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2014-2024. Projekt dokumentu został przesłany do uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Kielcach i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Kielcach.
6. Aktualizowano na bieżąco portal internetowy www.malogoszcz.pl
7. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
8. Trwa realizacja zadania inwestycyjnego p.n.: „Rewitalizacja Alei Cmentarnej w Małogoszczu” - dł. 156 mb, wraz z oświetleniem ulicznym – 6 szt. latarni. Wartość robót – **170 837,37 zł**. Termin wykonania – do 30.09.2014 r. Wykonawca – P.H.U. PAYER Karol Sienkiewicz, 29-100 Włoszczowa, ul. Sienkiewicza 58A,
9. Trwa realizacja zadania inwestycyjnego p.n.: „Zagospodarowanie terenu przy źródle w miejscowości Kozłów”. Wartość robót – **69 855,40 zł**. Termin wykonania – do 30.09.2014 r. Wykonawca – DRO- MAR Marcin Drózd, 26-640 Skaryszew, Makowiec, ul. Radomska 138.
10. Na ukończeniu jest budowa chodnika jednostronnego wzdłuż ulicy Konarskiego w Małogoszczu, dł. 840 mb.” Wartość robót – **350 790,65 zł**. Termin wykonania – do 30.09.2014 r. Wykonawca NATUR BRUK- WIJAS, 28-366 Małogoszcz, ul. Konarskiego 46.
11. Zakończono przebudowę dróg gminnych w miejscowościach: Wola Tesserowa - dł. 549 mb, Żarczyce Małe – dł. 305 mb, Złotniki – dł. 254 mb. Przebudowa będzie polegać na wzmocnieniu podbudowy tłuczniowej i położeniu nawierzchni bitumicznej. Wartość robót 305.609,86 zł. Wykonawca- Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Adrian Cieśla ul.17-go Stycznia 32,27-200 Starachowice. Termin wykonania do 10.09.2014 r. W chwili obecnej Wykonawca utwardza kruszywem zjazdy na posesje.

12. Rozpoczęto budowę chodnika w ciągu drogi powiatowej w m. Kozłów. Wartość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na w/w zadanie – **150 000,00 zł**. Termin realizacji – 2014 r.
13. Zakończono roboty związane z przebudową drogi powiatowej w m. Karsznice – Jaców.
14. Trwają prace związane z opracowaniem dokumentacji projektowej dla rozbudowy drogi wojewódzkiej Nr 762 na odcinku od granicy Gm. Chęciny do obiektu mostowego na rzece Łosina (Wierna Rzeka) w miejscowości Bocheniec, o dł. ok. 2 km”. Wartość dokumentacji – **113 658,30 zł**.
Termin wykonania – 6 miesięcy od uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację.
Wykonawca – CONTEK PROJEKT Andrzej Met, ul. Warszawska 6/9, 25-306 Kielce.
15. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na uzupełnienie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Małogoszcz. Termin zakończenia prac 15.10.2014 r.
Wykonawca robót Zakład Usług Remontowych i Produkcyjnych „ZURiP” S.A., ul. Warszawska 109, 28-366 Małogoszcz. Wartość robót brutto 30 362,55 zł
16. Poczyniono starania celem przekazania nieodpłatnie przez Cementownię Małogoszcz kamienia w ilości 1000 ton na utwardzenie dróg dojazdowych do pól.
17. Przygotowano projekt uchwały w sprawie uchwalenia Zmiany Nr 2 Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno-wschodnią część gminy Małogoszcz, w granicach części sołectw: Bocheniec, Leśnica, Wola Tesserowa, Wrzosówka i Zakrucze
18. Trwają prace nad Zmianą Nr 2 i Nr 3 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz
19. Trwają prace nad Zmianą Nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno-wschodnią część gminy Małogoszcz oraz Zmianą Nr 2 Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego południowo-zachodnią część gminy Małogoszcz.
20. Wydano 13 wypisów i wyrysów z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Małogoszcz.
21. Wydano 24 zaświadczenia w sprawie przeznaczenia działek w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Małogoszcz.
22. Wydano 1 Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzeń - **7**
 - małżeństw – **32**
 - zgonów - **11**
2. Przyjęto **17 zapewnień** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
3. Wydano **15 zaświadczeń** stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Przyjęto **151 wniosków** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano **234 odpisy** aktów stanu cywilnego.
6. Wydano **8** decyzji administracyjnych o wpisaniu zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg.
7. Wydano **8** decyzji administracyjnych o uzupełnieniu aktów stanu cywilnego.
8. Wydano **1** decyzję administracyjną o zmianie nazwiska.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 1 sierpnia 2014r. zatrudniono 1 osobę w ramach robót publicznych na okres do 30 listopada 2014r. w wymiarze pełnego etatu.

2. Z dniem 14 sierpnia 2014r. zatrudniono 2 osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia na okres do 13 sierpnia 2015r. w wymiarze 3/4 etatu.
3. Wydano 2 decyzje administracyjne o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym osób nieubezpieczonych.

III Referat finansowy

1. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Wystawiono 29 upomnień dla osób fizycznych i 2 upomnienia dla osób prawnych,
3. Wystawiono 14 tytułów wykonawczych dla osób fizycznych i 2 tytuły wykonawcze dla osób prawnych,
4. Sporządzono sprawozdanie półroczne Rb-27S,
5. Przyjęto 47 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG,
6. Wydano 2 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa,
7. Naliczono wysokość opłat i wydano decyzje dla 6 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

2. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:
 - 51 zaświadczeń
 - 123 decyzje w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 3 decyzje w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
 - 1 decyzję w sprawie rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej
 - 1 decyzję w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych
2. Wysłano:
 - 36 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
3. Przyjęto:
 - 90 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 5 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 5 deklaracji na podatek od rolny, leśny i od nieruchomości osób prawnych
 - 3 podanie w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
 - 93 wnioski o zwrot podatku akcyzowego.
4. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rybołówstwie za czerwiec 2014.
5. Sporządzono sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie za czerwiec 2014.
6. Sporządzono sprawozdanie ze skutków obniżenia stawek podatkowych oraz udzielonych ulg i zwolnień.

3. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
 - zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
 - zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.
- Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA,

poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne , wypadkowe i zdrowotne
Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Dokonano sprawdzenia wypłat zasiłków chorobowych po ustaniu zatrudnienia dla byłych pracowników za lata 1999, 2000 i 2001 w programie płatnik i przesłano pełną dokumentację do ZUS Kielce w celu dalszej weryfikacji , ustalenia prawidłowości wypłat i zaliczenia w poczet naliczonych składek ubezpieczeniowych,

Sporządzono Informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru:

- opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uchwała Nr 27/231/13 RM),
- łącznego zobowiązania pieniężnego podatku (uchwała Nr 27/226/13RM),
- z tytułu poboru opłaty targowej.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami .

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS- ZUA oraz ZUS- ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Sporządzono sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Z-03 za II kwartał 2014 rok

4. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.

8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec lipca 2014 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lipca 2014 rok.

5. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lipca 2014 rok.

6. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 317.971,68 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 44.499,44 zł.

7. Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2014 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdanie miesięczne z wykonania dochodów i wydatków budżetowych za miesiąc czerwiec 2014 r.
3. Sporządzanie łącznych sprawozdań budżetowych za pierwsze półrocze 2014 r.
4. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 29 sierpnia 2014 r.

IV. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 275 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 258 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom 278 dowodów osobistych.

V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Wydano 1 decyzję zatwierdzającą projekt podziału nieruchomości położonej w Ludwinowie.
2. Przeprowadzono II przetarg na sprzedaż lokalu mieszkalnego o pow. użytkowej 51,40 m² położonego w Małogoszczu na Osiedlu w budynku wielomieszkaniowym nr 12 wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu. W przetargu udział wzięła 1 osoba. Cena wywoławcza nieruchomości lokalowej wynosiła 78 000,00 zł. Lokal został sprzedany za 78 800,00 zł. Przygotowano dokumenty i przekazano do kancelarii notarialnej w Jędrzejowie gdzie spisany został akt notarialny.

3. Spisano 1 protokół uzgodnień na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w Małogoszczu (blok 16) na rzecz najemcy z zastosowaniem 95 % bonifikaty. Ustalono termin spisania umowy notarialnej.
4. Złożono wnioski do Starosty Jędrzejowskiego o ustalenie czy nieruchomości zajęte pod drogi gospodarcze położone w Małogoszczu, Rembieszycach i Karsznicach stanowią mienie gminne.
5. Złożono wniosek do Wojewody Świętokrzyskiego o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie przez Gminę Małogoszcz nieruchomości rolnej położonej w Małogoszczu oznaczonej wg ewidencji gruntów jako działka nr 949 o powierzchni 0,07 ha.
6. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę i najem, położonych :
 - w Leśnicy dz. nr 2 o pow. 1,12 ha (do użytkowania rolniczego),
 - w Małogoszczu dz. nr 949 o pow. 0,07 ha, cz. dz. nr 945 o pow. 0,20 ha (tereny komunikacyjne).
7. Spisano na okres do 3 lat:
 - 1 umowę na oddanie w najem lokalu użytkowego położonego w Małogoszczu przy ul. Warszawskiej 12,
 - 1 umowę na oddanie w najem nieruchomości położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod garaż (dz. 2629/45),
 - 1 umowę na oddanie w najem cz. dz. 2629/193 położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod parking,
 - 2 umowy na wydzierżawienie nieruchomości rolnych w Mieronicach (cz. dz. 118/17) oraz w Kozłowie (dz. nr 22/1),(Przedłużenie umów zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej Nr 29/250/14 z dnia 21 marca 2014 roku i Nr 30/255/14 z dnia 16 maja 2014 roku)
 - 1 umowę na wydzierżawienie nieruchomości rolnej nr 2 w Leśnicy.
8. Spisano 1 umowę najmu na wynajęcie na okres od 27.07.2014 r. do 04.08.2014 r. działki położonej w Wygnanowie nr 132 wraz z cz. budynku byłej szkoły dla Kościoła Chrześcijan Wiary Ewangelicznej .
9. Zarządzeniem Nr 0050.50.2014 z dnia 12 czerwca 2014 roku nie skorzystano z przysługującego Gminie Małogoszcz prawa pierwokupu niezabudowanej nieruchomości położonej w Małogoszczu, oznaczonej nr 972 o pow. 0,40 ha nabytej uprzednio od Skarbu Państwa, będącej przedmiotem warunkowej umowy sprzedaży.

VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano firmę EKOM Maciejczyk Sp. J., podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto 9 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
3. W ramach zadania „Usuwanie materiałów zawierających azbest z terenu gminy”; odebrano azbest od 9 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
4. Przyjęto 1 wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych od lokatorów, z którym Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu na kolejny rok.
5. W ramach realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Małogoszcz na rok 2014 przeprowadzono kontrolę schroniska dla zwierząt w miejscowości Wojtyszki, gdzie trafiają bezdomne psy z terenu gminy Małogoszcz.

VII Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Przyjęto ogółem 124 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz na, w tym 8 deklaracji składanych po raz pierwszy.
2. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „SORTOWNIK” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
3. Sporządzono i aktualizowano wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych z poszczególnych sołectw oraz miasta Małogoszcz, którzy nie dopełnili dotychczas obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Wysłano 57 upomnień do właścicieli nieruchomości którzy dotychczas nie dopełnili obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Opracowano Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Zakruczu.

VIII. Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 28 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 22 decyzje, o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. W sprawach funduszu alimentacyjnego wydano: 6 decyzji w tym: 1 decyzję dotyczącą przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, 1 decyzję o zmianie wysokości przyznanych świadczeń, 2 decyzje w sprawie nienależnie pobranych świadczeń, 2 decyzje w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
3. Skierowano 3 wnioski o ściganie dłużników alimentacyjnych w trybie art. 209 § 1 K.k. do właściwych prokuratur.
Skierowano 1 wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego.
Przekazano 1 informację o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego do organów właściwych dłużnika.

IX .Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto: 34 wnioski w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
2. Wydano: 104 decyzje w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,

X. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 39 osób.
 - Na pobyt czasowy zameldowano - 4 osoby.
 - Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 20 osób.
- Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.
- Urodziło się 16 dzieci.
 - Zmarło 22 osoby.
 - Zawarte małżeństwa – 32 małżeństwa

Prowadzonych jest 7 postępowań administracyjnych w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydanych zostało 7 decyzji administracyjnych w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew. Prowadzone są 3 postępowania administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

XI. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. Zarządzeniem Nr 0050.54.2014 z dnia 18 czerwca 2014 Burmistrz wyraził zgodę na prowadzenie w Szkole Podstawowej w Małogoszczu dzienników lekcyjnych wyłącznie w formie elektronicznej od roku szkolnego 2014/2015.
2. Zarządzeniem Nr 0050.53.2014 z dnia 18 czerwca 2014 Burmistrz wyraził zgodę na prowadzenie w Publicznym Gimnazjum w Małogoszczu dzienników lekcyjnych wyłącznie w formie elektronicznej od roku szkolnego 2014/2015.
3. W miesiącu czerwcu 2014 r. zostało wydanych 305 decyzji w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz. Środki wypłacono do końca lipca na kwotę 85 478,40 zł.
4. Zarządzeniem Nr 0050.55.2014 r. z dnia 25 czerwca Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołał komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego. Mianowanie odbyło się dnia 30 czerwca 2014 r. Stopień nauczyciela mianowanego otrzymał 1 nauczyciel.
5. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 2 posiedzenia, na których przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu oraz wydano 2 jednorazowe pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

XII Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Monitorowano sytuację związaną z zagrożeniami wystąpienia podtopień, zalewania piwnic podczas obfitych opadów deszczu, stosownie do ostrzeżeń meteorologicznych otrzymywanych ze Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.
2. Sporządzono, jako dokument niejawną zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta i gminy Małogoszcz oraz przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach.
3. Gmina Małogoszcz uczestniczyła w dniu 1 sierpnia 2014 r. w powiatowym treningu uruchamiania syren alarmowych, czcąc jednocześnie 100 rocznicę wybuchu Powstania Warszawskiego. Z treningu sporządzone zostało odpowiednie sprawozdanie i przesłane do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1. Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów oraz praktykantów.
2. Wypełniano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.