

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 15 sierpnia 2014 r. do dnia 17 października 2014 r.

I. Referat gospodarki przestrzennej, inwestycji i promocji gminy.

1. Przygotowywane są sprawozdanie i wniosek o płatność końcową dot. realizacji projektu pn. „ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZY ŹRÓDEŁKU W MIEJSCOWOŚCI KOZŁÓW” w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 – działania Odnowa i rozwój wsi. Całkowita wartość projektu: 69 855,40 zł, koszty kwalifikowalne: 54 461,62 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 47 926,00 zł.
2. Przygotowywane są sprawozdanie i wniosek o płatność końcową dot. realizacji projektu pn. „Rewitalizacja Alei Cmentarnej w Małogoszczu” ze środków Unii Europejskiej w ramach działania "Wzmocnienie konkurencyjności i utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa" Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013/. Koszt całkowity: 170 837,37 zł, koszty kwalifikowalne: 116 230,78 zł, wnioskowane dofinansowanie – 33 285,51 zł.
3. Przygotowano sprawozdanie dot. zagregowania kluczowych wskaźników rezultatu w roku 2014 dla projektu pn. „BUDOWA MOSTU DROGOWEGO NA RZECIE LIPNICY W MIEJSCOWOŚCI ZŁOTNIKI WRAZ Z DWOMA DOJAZDAMI DO MOSTU” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
4. Trwają prace nad opracowaniem dokumentu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2014-2024. Obecnie trwa opiniowanie projektu dokumentu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach.
5. Aktualizowano na bieżąco portal internetowy www.malogoszcz.pl
6. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYP” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
7. Zrealizowano zadanie inwestycyjne p.n.: „Rewitalizacja Alei Cmentarnej w Małogoszczu” - dł. 156 mb, wraz z oświetleniem ulicznym – 6 szt. latarni. Wartość robót – 170 837,37 zł. Wykonawca – P.H.U. PAYER Karol Sienkiewicz, 29-100 Włoszczowa, ul. Sienkiewicza 58A,
8. Zakończono roboty budowlane przy zadaniu inwestycyjnym p.n.: „Zagospodarowanie terenu przy źródle w miejscowości Kozłów”. Wartość robót – 69 855,40 zł. Wykonawca – DRO- MAR Marcin Dróżdż, 26-640 Skaryszew, Makowiec, ul. Radomska 138.
9. Zakończono budowę chodnika jednostronnego wzdłuż ulicy Konarskiego w Małogoszczu, dł. 840 mb. Wartość robót – 350 790,65 zł. Wykonawca NATUR BRUK- WIJAS, 28-366 Małogoszcz, ul. Konarskiego 46.
10. Zakończono przebudowę dróg gminnych w miejscowościach: Wola Tesserowa - dł. 549 mb, Żarczyce Małe – dł. 305 mb, Złotniki – dł. 254 mb. Przebudowa polegała na wzmocnieniu podbudowy tłuczniowej i położeniu nawierzchni bitumicznej. Wartość robót 305.609,86 zł. Wykonawca- Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Adrian Cieśla ul.17-go Stycznia 32,27-200 Starachowice.
11. Zakończono budowę chodnika w ciągu drogi powiatowej w m. Kozłów. Wartość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na w/w zadanie – 150 000,00 zł.
12. Zakończono roboty związane z przebudową drogi powiatowej w m. Karsznice – Jaców.

13. Trwają prace związane z *opracowaniem dokumentacji projektowej dla rozbudowy drogi wojewódzkiej Nr 762 na odcinku od granicy Gm. Chęciny do obiektu mostowego na rzece Łosina (Wierna Rzeka) w miejscowości Bocheniec, o dł. ok. 2 km*. Wartość dokumentacji 113 658,30 zł. Termin wykonania – 6 miesięcy od uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację.
Wykonawca – CONTEK PROJEKT Andrzej Met, ul. Warszawska 6/9, 25-306 Kielce.
14. Zakończono uzupełnienie oświetlenia ulicznego na terenie gminy Małogoszcz. Zakres robót obejmował rozbudowę oświetlenia ulicznego na istniejących słupach linii n/n w tym montaż 22 sztuk opraw oświetleniowych.
Wykonawca robót Zakład Usług Remontowych i Produkcyjnych „ZURiP” S.A., ul. Warszawska 109, 28-366 Małogoszcz. Wartość robót brutto 30 362,55 zł
15. Otrzymaliśmy nieodpłatnie od Cementowni Małogoszcz kamień w ilości 1000 ton, kamień ten został wykorzystany na utwardzenie dróg dojazdowych do pól.
16. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr 29/247/14 Rady Miejskiej z dnia 21 marca 2014 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – Zmiana Studium”, uchwalonego Uchwałą Nr 21/187/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 22 czerwca 2005 r. z późniejszymi zmianami – zmiana nr 3
17. Trwają prace nad Zmianą Nr 2 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz
18. Trwają prace nad Zmianą Nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno-wschodnią część gminy Małogoszcz oraz Zmianą Nr 2 Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego południowo-zachodnią część gminy Małogoszcz.
19. Wydano 17 Wypisów i Wrysów z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Małogoszcz.
20. Wydano 22 zaświadczenia w sprawie przeznaczenia działek w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Małogoszcz.
21. Wydano 1 Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia dla przedsięwzięcia: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 762 na odcinku od granicy gm. Chęciny tj. 25+198 do obiektu mostowego na rzece Łosina (Wierna Rzeka) w miejscowości Bocheniec tj. km+138, o długości ok. 2 km
22. Wpłynął 1 wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia: „Przebudowa wiaduktu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 728 Grójec-Końskie- Jędrzejów w km 135+278 w m. Małogoszcz.

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - małżeństw – 19
 - zgonów - 9
2. Przyjęto 9 **zapewnień** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
3. Wydano 9 **zaświadczeń** stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Przyjęto 121 **wniosków** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano 182 **odpisy** aktów stanu cywilnego.
6. Wydano 2 decyzje administracyjne o wpisaniu zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg.
7. Wydano 2 decyzje administracyjne o sprostowaniu aktów stanu cywilnego.
8. Wydano 2 decyzje administracyjne o zmianie imion i nazwiska.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 11 września przyjęto 3 osoby bezrobotne do odbywania stażu w ramach „bonów stażowych” wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy.
2. Z dniem 1 października zatrudniono 5 osób bezrobotnych po zakończeniu prac interwencyjnych w wymiarze ½ etatu na okres do 30 grudnia 2014r.
3. Z dniem 1 października 2014r. zatrudniono 25 osób bezrobotnych w ramach robót publicznych na okres do 30 grudnia 2014r. w wymiarze pełnego etatu.

III Referat finansowy

1.Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
- 2.Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontokwitariusze na pobór III raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości .
- 3.Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru III raty zobowiązań podatkowych.
- 4.Naliczono prowizję w wysokości 20 % od zainkasowanych kwot z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
- 5.Sporządzono sprawozdanie kwartalne Rb-27S.
- 6.Wystawiono 2 upomnienie dla osób prawnych i 2 upomnienia dla osób fizycznych zalegających z opłatami podatków.
- 7.Przyjęto 37 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
- 8.Wydano 2 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa.
- 9.Naliczono wysokość opłat dla 6 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

2. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

- 1.Wydano:
 - 98 zaświadczeń
 - 77 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 1 decyzja w sprawie ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów
 - 503 decyzje w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju \ napędowego
2. Wysłano:
 - 90 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
3. Przyjęto:
 - 80 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 21 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 5 deklaracji na podatek rolny i od nieruchomości od osób prawnych
 - 410 wniosków o zwrot podatku akcyzowego
- 4.Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie.
- 5.Sporządzono sprawozdanie dotyczące skutków obniżenia stawek podatkowych i zastosowania ulg podatkowych wg stanu na dzień 30.09.2014 r.

3. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,

- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Dokonano sprawdzenia wypłat zasiłków chorobowych po ustaniu zatrudnienia dla byłych pracowników za lata 1999,2000 i 2001 w programie płatnik i przesłano pełną dokumentację do ZUS Kielce w celu dalszej weryfikacji , ustalenia prawidłowości wypłat i zaliczenia w poczet naliczonych składek ubezpieczeniowych,

Sporządzono Informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru:

- opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uchwała Nr 27/231/13 RM),
- łącznego zobowiązania pieniężnego podatku (uchwała Nr 27/226/13RM),
- z tytułu poboru opłaty targowej.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami .

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS- ZUA oraz ZUS- ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Sporządzono sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Z-03 za III kwartał 2014rok

4. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
- 2.Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
- 5.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.

6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec września 2014 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec września 2014 rok.

5. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec września 2014 rok.

6. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 242.751,71 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 124.743,66 zł.

7. Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2014 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza w sprawie przyjmowania wniosków budżetowych na rok 2015.
3. Przygotowano informację z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2014 r. i przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach.
4. Przygotowano informację z wykonania Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2014-2025 i przesłano do RIO w Kielcach.
5. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 31 października 2014 r.

IV. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 244 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 259 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom 235 dowodów osobistych.

V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Wydano 1 decyzję zatwierdzającą projekt podziału nieruchomości położonej w Kozłowie.

2. Złożono wniosek do Starosty Jędrzejowskiego o ustalenie czy nieruchomości zajęte pod drogi gospodarcze położone w Leśnicy stanowią mienie gminne.
3. Złożono 3 wnioski do Wojewody Świętokrzyskiego o wydanie decyzji stwierdzających nabycie przez Gminę Małogoszcz nieruchomości stanowiących mienie gminne zajęte pod drogi położone w Kozłowie i Ludwinowie oraz działki nr 1691 położonej w Małogoszczu.
4. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonej w Małogoszczu przeznaczonej do oddania w najem pod garaż (15 m² z dz. nr 2629/193).
5. Spisano 1 umowę na oddanie w najem na okres 3 lat dla LAFARGE CEMENT S.A. działek położonych w Małogoszczu nr 949 o pow. 0,07 ha, cz. dz. nr 945 o pow. 0,20 ha (tereny komunikacyjne).

VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano firmę EKOM Maciejczyk Sp. J., podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto 12 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
3. W ramach zadania „Realizacja Gminnego Programu Usuwania Materiałów Zawierających Azbest z Terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2014” odebrano azbest od 7 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
4. Przyjęto 1 wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych od lokatorów, z którym Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu na kolejny rok.
5. Przeprowadzono w dniu 10.10.2014 r. zbiórkę zużytych opon z terenu Gminy Małogoszcz.
6. Przygotowano dokumentację do przetargu na zadanie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Małogoszcz w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 30 czerwca 2016 r.

VII Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Przyjęto ogółem 82 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
2. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu komputerowego „SORTOWNIK” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
3. Wysłano 2 wezwania do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi skierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz.
4. Zaktualizowano wykaz właścicieli nieruchomości z poszczególnych sołectw oraz miasta Małogoszcz, którzy nie dopełnili dotychczas obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Przygotowano dokumentację do przetargu na zadanie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Małogoszcz w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 30 czerwca 2016 r.

VIII. Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 19 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 16 decyzji, o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do

księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.

2. Przyjęto 1 wniosek w sprawie dodatku energetycznego i wydano 1 decyzję w sprawie przyznania dodatku energetycznego. Sporządzono listy wypłat i przekazano do księgowości celem realizacji wypłat. Sporządzono i przekazano Wojewodzie Świętokrzyskiemu sprawozdanie z realizacji dotacji na wypłatę dodatku energetycznego za III kwartał 2014r.
3. W sprawach funduszu alimentacyjnego przyjęto 29 wniosków i wydano: 28 decyzji dotyczących przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, 1 decyzję o zmianie wysokości przyznanych świadczeń, 1 decyzję w sprawie odmowy przyznania świadczeń.
4. Skierowano 15 wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych do organów właściwych dłużnika.

IX. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto: 441 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 385 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

X. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 76 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 13 osób.
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 24 osoby.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

- Urodziło się 13 dzieci.
- Zmarło 17 osób.
- Zawarte małżeństwa – 15 małżeństw.

Prowadzonych jest 5 postępowań administracyjnych w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Wydane zostały 3 decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych

W zakresie ochrony środowiska

Wydane zostały 2 decyzje administracyjne w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew.

Prowadzonych jest 12 postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

XI. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. Zarządzeniem Nr 0050.64.2014 r. z dnia 22 sierpnia 2014 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołał komisje egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego. Mianowanie odbyło się dnia 26 sierpnia 2014 r. Stopień nauczyciela mianowanego otrzymało 7 nauczycieli.
2. Zarządzeniem Nr 0050.72.2014 r. z dnia 8 września 2014 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia V klasy Szkoły Podstawowej w Małogoszczu.
3. Zarządzeniem Nr 0050.81.2014 r. z dnia 29 września 2014 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć rewalidacyjnych dla ucznia V klasy Szkoły Podstawowej w Małogoszczu.

4. Zarządzeniem Nr 0050.74.2014 r. z dnia 8 września 2014 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie indywidualnego nauczania dla uczennicy III klasy Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu.
5. Zarządzeniem Nr 0050.83.2014 r. z dnia 6 października 2014 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć rewalidacyjnych dla uczennicy klasy I Publicznego Gimnazjum w Złotnikach.
6. Zarządzeniem Nr 0050.80.2014 r. z dnia 29 września 2014 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie indywidualnego nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych dla ucznia klasy I Liceum Ogólnokształcącego w Małogoszczu.
7. Zarządzeniem Nr 0050.73.2014 r. z dnia 8 września 2014 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia II klasy Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu.
8. W terminie od 1 do 15 września 2014 roku wpłynęło 358 wniosków w sprawie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
9. Zarządzeniem Nr 0050.82.2014 z dnia 29 września 2014 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołał komisję ds. przyznawania stypendium Burmistrza za osiągnięcia edukacyjne i sportowe dla uzdolnionych uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i Liceum Ogólnokształcącego z terenu gminy Małogoszcz.
10. Na posiedzeniu w dniu 2 października 2014 r. Komisja przyznała 16 stypendiów za osiągnięcia naukowe i 48 za osiągnięcia sportowe. Rozdysponowano kwotę 10 000 zł.
11. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 1 posiedzenie, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu, pozytywnie zaopiniowano 2 wnioski o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

XII Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Wzięto udział w dwudniowym szkoleniu obronnym (11-12 września) organizowanym przez WBiZK ŚUW w Hotelu „Ameliówka”.
2. Zaktualizowana została baza danych zaliczanych do narodowych zasobów obronnych rozmieszczonych na terenie gminy oraz przesłana do WBiZK Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1. Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów oraz praktykantów.
2. Wystawiono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.


BURMISTRZ
Jan Głogowski