

ZARZĄDZENIE NR 83/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 17 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji do spraw referendum na terenie Gminy Małogoszcz w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku

Na podstawie § 6 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów systemów informatycznych Obwodowych Komisji Do Spraw Referendum na terenie Gminy Małogoszcz w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku w osobach:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Barański Bartosz | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 1 w Małogoszczu, |
| 2. Bugajniak Tomasz | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 2 w Małogoszczu, |
| 3. Kot Bartłomiej | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 3 w Kozłowie, |
| 4. Czerwiński Grzegorz | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 4 w Żarczycach
Dużych, |
| 5. Nalepa Paweł | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 5 w Rembieszycach |
| 6. Skrobot Włodzimierz | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 6 w Złotnikach, |
| 7. Hajduk Tomasz | - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 7 w Małogoszczu. |

§ 2

Zakres zadań operatorów systemów informatycznych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




Burmistrz
Jan Głogowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.

- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ
Jan Glogowski