

Małogoszcz dnia 2015.08.06

Znak: OR.0057.4.2015

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 9 czerwca 2015 r. do dnia 5 sierpnia 2015 r.

1. Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

1. Zlecono do Biura Planowania Przestrzennego Związku Międzygminnego w Kielcach opracowanie projektu zmiany Nr 4 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz – Zmiana Studium” uchwalonego Uchwałą Nr 21/187/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 22 czerwca 2005r. z późniejszymi zmianami. Zmiana studium dotyczy wprowadzenia ustaleń wynikających ze zmiany koncesji na wydobywanie margli i wapieni jurajskich z części złoża „Leśnica-Małogoszcz”, oraz innych zmian wynikających ze zmiany sposobu zagospodarowania terenu w granicach zmiany studium, w granicach miasta Małogoszcz oraz sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże.
2. Na podstawie art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2015.199 z późn. zm.), zawiadomiono ponad 40 urzędów i instytucji oraz ogłoszono w prasie i na stronie internetowej urzędu o podjęciu przez Radę Miejską w Małogoszczu Uchwały Nr 4/27/15 z dnia 20 marca 2015 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – Zmiana Studium”.

2. Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Przygotowano sprawozdanie dotyczące zagregowania kluczowych wskaźników rezultatu w roku 2014 dla projektu pn. „REWITALIZACJA PLACU KOŚCIUSZKI - PRZYWRÓCENIE CZYTELNOŚCI HISTORYCZNEGO ZAŁOŻENIA URBANISTYCZNEGO RYNKU” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
2. Udzielono dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków dot. udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy Małogoszcz dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła. Wysokość dotacji wynosi 40 000,00 zł i stanowi ok. 49 % ogółu nakładów poniesionych na ten cel.
3. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
4. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF”, Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba” i Świętokrzyska Rybacka Lokalna Grupa Działania.

3. Stanowiska do spraw:

1) inwestycji

2) dróg

1. Zakończono i rozliczono remont strażnicy OSP w Rembieszycach. Wartość robót budowlanych wynosi 95 735,61 zł. Wykonawcą robót jest Zakład Produkcyjno- Handlowo-Usługowy RED HAUS z siedzibą we Włoszczowie, ul. Zielona 3.
2. Rozstrzygnięto przetarg na remont złożeń biologicznych na oczyszczalni ścieków w Zakruczu. Wykonawca ZURiP Małogoszcz.

3. Ogłoszono przetarg i otwarto oferty na opracowanie projektu rozbudowy i przebudowy istniejącego Domu Kultury w Małogoszczu.
4. Podpisano umowę i przystąpiono do realizacji remontu OSP w Bocheńcu. Wartość robót wynosi 171 056,68 zł.
5. Wykonano rozbiórkę budynku Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu przy ul. Jędrzejowskiej 12A.
6. Dokonano sprzedaży w formie przetargu samochodu osobowego służbowego marki Opel Astra.
7. Wykonano przebudowę drogi wewnętrznej gminnej w m. Ludwinów, dł. 540 mb. poprzez położenie nawierzchni bitumicznej. Wykonawca – Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych „FART” Sp. z o.o. Kielce. Wartość robót – 85 620,18 zł. Termin wykonania – do 15.07.2015 r.
8. Przystąpiono do realizacji zadania pn. „Budowa dróg w Małogoszczu pomiędzy ul. Konarskiego i ul. Jarków, dł. 1,37 km” Wykonawca - SKANSKA S.A. Warszawa, Wartość robót – 986 966,65 zł Termin wykonania do 15.10.2015 r.
9. Podpisano umowę na wykonanie projektu na przebudowę drogi gminnej Małogoszcz – Mieronice.
10. Podpisano umowę na opracowanie projektu na zagospodarowanie terenów Osiedla wraz z budową parkingu na samochody osobowe. Wykonawca Biuro Projektowo-Inwestycyjne Daniel Pakuła – Kielce. Wartość robót – 48093,00 zł. Termin wykonania 30.11.2015 r.
11. Ogłoszono przetarg na wykonanie projektu na budowę odcinka drogi od ul. Jędrzejowskiej do ul. Jarków.
12. Położono nawierzchnię bitumiczną wraz z wybudowaniem chodnika w ul. Jaszowskiego do m. Leśnica (droga powiatowa).

I. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzeń – **2** (transkrypcje)
 - małżeństw – **24** (w tym 1 transkrypcja)
 - zgonów – **14**
2. Przyjęto **20 zapewnień** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
3. Wydano **17 zaświadczeń** stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Wydano **148 odpisów** aktów stanu cywilnego.
5. Zmigrowano do Rejestru Stanu Cywilnego **160** aktów stanu cywilnego

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 15 lipca 2015 zatrudniono 10 osób bezrobotnych w ramach robót publicznych na okres do 16 listopada 2015r.
2. Z dniem 3 sierpnia przyjęto do odbycia stażu 5 osób bezrobotnych na okres do 30 listopada 2015r.
3. Bieżąca obsługa zatrudnienia

4. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Wystawiono 38 upomnień dla osób fizycznych i 1 upomnienie dla osób prawnych,
3. Wystawiono 19 tytułów wykonawczych dla osób fizycznych,
4. Sporządzono sprawozdanie półroczne Rb-27S,
5. Przyjęto 36 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG,
6. Wydano 4 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,

7. Naliczono wysokość opłat dla 6 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

5. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano :

- 16 zaświadczeń
- 115 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 3 postanowienia do Urzędu Skarbowego w sprawie umorzenia zaległości w podatku od spadków i darowizn

2. Wysłano:

- 47 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
- 1 wezwanie w sprawie złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych
- 1 wezwanie do złożenia wyjaśnień przez osobę prawną

3. Przyjęto:

- 115 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 15 deklaracji na podatek od środków transportowych
- 10 deklaracji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości od osób prawnych
- 26 wniosków o zwrot podatku akcyzowego

4. Sporządzono informację o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie.

6. Stanowisko d/s plac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów

ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

7 Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec lipca 2015 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lipca 2015 r.

8. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Rozliczano samochód służbowy gminy.
5. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
6. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
8. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lipca 2015 r.

9. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 273.024,42 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 51.961,25 zł.,

10. Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian

w budżecie gminy na rok 2015 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.

- 2.Sporządzono sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2015 r.
- 3.Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 18 sierpnia 2015 r.

11. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

- 1.Przyjęto 334 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
- 2.Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 267 dowodów osobistych.
- 3.Wydano mieszkańcom 173 dowody osobiste .

12. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

- 1.Wydano 2 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Leśnicy i w Zakruczu.
- 2.Złożono 1 wniosek do Wojewody Świętokrzyskiego o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie przez Gminę Małogoszcz nieruchomości Skarbu Państwa oznaczonej jako działka nr 2921 o powierzchni 0,09 ha położona w Małogoszczu.
- 3.Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy 3 nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem .
- 4.Spisano 2 umowy na oddanie w najem na okres do 3 lat garaży położonych w Małogoszczu zlokalizowanych na działce nr 2588/6 oraz 1 umowę na oddanie w najem 15 m² z działki nr 2629/193 położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod garaż- blaszak .
(Przedłużenie umów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr 5/43/15 z dnia 26.05.2015 r.).
- 5.Przygotowano dokumenty i złożono w Sądzie Rejonowym w Jędrzejowie –Wydział Ksiąg Wieczystych wnioski o założenie ksiąg wieczystych na nieruchomości stanowiące własność Gminy Małogoszcz położone w Zakruczu, Małogoszczu, Mieronicach oraz w Żarczycach Dużych.
- 6.Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonych w Małogoszczu :
 - nr 949 o pow. 0,07 ha przeznaczonej do sprzedaży w trybie przetargu,
 - nr 2629/39 o pow.0,0018 ha przeznaczonej do oddania w użytkowanie wieczyste.
- 7.Wydano 1 decyzję zatwierdzającą akty zbycia udziału we Wspólnocie Gruntowo-Leśnej Mieszkańców Miasta Małogoszcz.
- 8.Wydano 5 postanowień na podstawie których sprostowano omyłki oczywiste w aktach własności ziemi oraz w umowach przekazania własności i posiadania gospodarstwa rolnego.
- 9.Ogłoszono na dzień 10.09.2015 r. przetarg na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej położonej w Małogoszczu oznaczonej wg ewidencji gruntów nr 949.Cena wywoławcza nieruchomości 133 000,00 zł

13. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

- 1.Nadzorowano Konsorcjum firm: EKOM Maciejczyk Sp. J. - Lider konsorcjum oraz Adam Bielas CZYSTOPOL – członek konsorcjum, podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
- 2.Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2015”; odebrano azbest od 14 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
- 3.Przyjęto 16 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
- 4.Przyjęto 1 podanie o przyznanie mieszkania komunalnego oraz 1 podanie o dodatkowy lokal socjalny.

14 Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Przyjęto ogółem 45 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz, w tym 8 deklaracji składanych po raz pierwszy.
2. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programów „SORTOWNIK” oraz „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
3. Wezwano 2 właścicieli nieruchomości do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do właściciela nieruchomości który nie dopełnił obowiązku złożenia przedmiotowej deklaracji.
5. Umorzono 1 postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwagi na jego bezprzedmiotowość.

15. Stanowsko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. W miesiącu czerwcu 2015 r. zostało wydanych 297 decyzji w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz oraz 4 zasiłki szkolne. Środki wypłacono na kwotę 69 869,80 zł.
2. Zarządzeniem Nr 74/2015 r. z dnia 6 lipca 2015 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołał komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego. Mianowanie odbyło się dnia 14 lipca 2015 r. Stopień nauczyciela mianowanego otrzymało 2 nauczycieli.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 4 posiedzenia, na których przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu oraz wydano 4 jednorazowe pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

16. stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

1. Przyjętych zostało 18 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 44 decyzje, w tym: 13 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria do przyznania dodatku mieszkaniowego. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Skierowano 3 wnioski o ściganie dłużnika za przestępstwo określone w art. 209 § 1 Kodeksu karnego do właściwych prokuratur rejonowych.
3. Przekazano informację o podjętych działaniach wobec dłużników oraz informacje pochodzące z wywiadów alimentacyjnych do organów właściwych i komorników sądowych prowadzących postępowanie egzekucyjne.

17. stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

1. Przyjęto: 39 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 69 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

18.stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych ,wojskowych i OC:

- 1.Sporządzono „Dokumentację Punktu Kontaktowego HNS w gminie Małogoszcz” ,
- 2.Sporządzono sprawozdania z treningu stałego dyżuru w gminie oraz przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach,
- 3.Sporządzono zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta i gminy Małogoszcz.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

- 1.Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.
- 2.Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG , pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 3.Prowadzono sprawy związane z działalnością OSP tj.
 - nadzór nad przygotowaniem oraz udział w komisji nadzorującej przebieg gminnych zawodów sportowo-pożarniczych w Karsznicach – 05.07.2015 r.
 - pomoc jednostkom OSP w organizacji uroczystości jubileuszowych,
 - bieżąca współpraca z Zarządem Oddziału Wojewódzkiego Związku OSP RP w Kielcach, Zarządem Oddziału Powiatowego Związku OSP oraz KP PSP w Jędrzejowie,


BURMISTRZ
Jan Głogowski