

Znak: OR.0057.7.2015

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 16 listopada 2015 r. do dnia 11 grudnia 2015 r.

1. Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

1. Uzyskano od Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego opinie o zakresie i stopniu szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Zmiany Nr 4 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz – Zmiana Studium” uchwalonego Uchwałą Nr 21/187/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 22 czerwca 2005r. z późniejszymi zmianami. Zmiana studium dotyczy wprowadzenia ustaleń wynikających ze zmiany koncesji na wydobywanie margli i wapieni jurajskich z części złoża „Leśnica-Małogoszcz”, oraz innych zmian wynikających ze zmiany sposobu zagospodarowania terenu w granicach zmiany studium, w granicach miasta Małogoszcz oraz sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże.
2. Powyższe opinie przekazano do Biura Planowania Przestrzennego, gdzie trwają dalsze prace projektowe nad zmianą nr 4 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz – Zmiana Studium” uchwalonego Uchwałą Nr 21/187/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 22 czerwca 2005r. z późniejszymi zmianami. Zmiana studium dotyczy wprowadzenia ustaleń wynikających ze zmiany koncesji na wydobywanie margli i wapieni jurajskich z części złoża „Leśnica-Małogoszcz”, oraz innych zmian wynikających ze zmiany sposobu zagospodarowania terenu w granicach zmiany studium, w granicach miasta Małogoszcz oraz sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże..
3. Wystąpiono do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne do zmiany nr 3 „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz” obejmującego południowo-zachodnią część gminy.

2. Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Wspólnie z Domem Kultury w Małogoszczu zorganizowano w dniu 21 listopada 2015 r. VI Wojewódzki Turniej Szachowy o puchar Dyrektora Domu Kultury w Małogoszczu. W zawodach udział wzięło 68 uczestników.
2. Wspólnie z Miejskim Klubem Sportowym „WIERNA” w Małogoszczu zorganizowano kolejną edycję Małogoskiej Ligi Siatkówki 2015/2016. Inauguracja rozgrywek nastąpiła w dniu 5 grudnia 2015 r. Do turnieju zgłosiło się około 70 uczestników /7 drużyn/.
3. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
4. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF”, Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba” i Świętokrzyska Rybacka Lokalna Grupa Działania.

3. Stanowiska do spraw:

1) inwestycji

2) dróg

1. Zakończono prace remontowe przy budynku OSP w Bocheńcu, i dokonano końcowego odbioru.
2. Zakończono remont 2 sztuk złóż biologicznych na oczyszczalni ścieków sanitarnych w Zakruczu.

3. W Domu Ludowym w Mniszku wykonano posadzkę z płytek gresowych na sali głównej i na zapleczu, w chwili obecnej trwa montaż 4 –ch sztuk okien.
4. Podpisano umowy z PGE Obrót Skarżysko-Kamienna na zakup energii elektrycznej dla gminy Małogoszcz oraz jednostek podległych gminie.
5. Prowadzona jest aktualizacja dokumentacji projektowej kanalizacji sanitarnej wsi Zakrucze, która będzie obejmować budynki mieszkalne powstałe po roku 2010, a które nie były objęte dokumentacją projektową na którą gmina posiada pozwolenie na budowę.

I. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - małżeństw - 1
 - zgonów - 3
2. Wydano 58 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Zmigrowano do Rejestru Stanu Cywilnego 62 akty stanu cywilnego
4. Sporządzono 33 wzmianki dodatkowe i 54 przypiski do aktów stanu cywilnego.
5. Na bieżąco obsługiwano interesantów i zlecenia w aplikacji „Źródło”.
6. Przygotowano listę 60 jubilatów do odznaczeń Prezydenta RP za długoletnie pożycie małżeńskie.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 16 listopada 2015 zatrudniono 1 osobę w ramach robót publicznych.
2. Z dniem 30 listopada 2015 zwolniono 1 osobę zatrudnioną po robotach publicznych.

4. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru IV raty zobowiązań podatkowych.
3. Naliczono prowizję w wysokości 20 % od zainkasowanych kwot z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości,
4. Wystawiono 23 upomnienia dla osób fizycznych.
5. Przyjęto 14 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
6. Naliczono wysokość opłat dla 2 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

5. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:
 - 16 zaświadczeń
 - 26 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 1 decyzję w sprawie umorzenia podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
2. Wysłano:
 - 15 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
 - 1 wezwanie do podatników w sprawie złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych
3. Przyjęto:
 - 39 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 5 deklaracji na podatek od środków transportowych

- 4 deklaracje na podatek od nieruchomości
- 4. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie.
- 5. Sporządzono okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producent rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za październik 2015 r.
- 6. Sporządzono roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producent rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za rok 2015 r.

6. Stanowisko d/s plac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

7 Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.

3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec listopada 2015 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec listopada 2015 r.

8. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Rozliczano samochód służbowy gminy.
5. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
6. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
8. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec listopada 2015 r.

9. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 157.468,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 51.771,00 zł.,

10. Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2015 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. sporządzono sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 11 miesięcy 2015 r. w zakresie dochodów i wydatków budżetowych,
3. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 30 grudnia 2015 r.

11. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 102 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 92 dowody osobiste.
3. Wydano mieszkańcom 28 dowodów osobistych.

12. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Wydano 4 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Złotnikach i Zakruczu.
2. Spisano protokół uzgodnień w sprawie oddania w użytkowanie wieczyste działki położonej w Małogoszczu oznaczonej nr 2629/39 o pow. 0,0018 ha na rzecz właściciela garażu znajdującego się na tej działce.
3. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości lokalowej położonej w Małogoszczu w budynku wielomieszkaniowym Nr 3 przeznaczonej do sprzedaży na rzecz najemcy lokalu.
4. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonej w Małogoszczu przeznaczonej do oddania w najem pod garaż (dz. nr 2629/40).

13. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano Konsorcjum firm: EKOM Maciejczyk Sp. J. - Lider konsorcjum oraz Adam Bielas CZYSTOPOL – członek konsorcjum, podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto 3 wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
3. Podpisano umowę dotacji nr 291/15 na dofinansowanie zadanie „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Małogoszcz” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.
4. Rozliczono zadanie Pt. „Aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Małogoszcz” zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Gminą a Ministerstwem Gospodarki na dofinansowanie w/w zadania.

14 Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Przyjęto ogółem 33 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz, w tym 3 deklaracje składane po raz pierwszy.
2. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
3. Sporządzono i aktualizowano raport zaległości w ramach kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Wysłano 27 upomnień do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie uregulowali w terminie należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

15. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. Zarządzeniem Nr 132/2015 z dnia 23 listopada 2015 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołał komisję stypendialną, ustalił jej tryb pracy i zadania.
2. W listopadzie 2015 r. zostało wydanych 256 decyzji przyznających stypendium od września do października, 8 decyzji przyznających stypendium od października do listopada i 1 decyzja odmowna z powodu przekroczenia kwoty (456 zł , i 514 zł po odpowiednich przeliczeniach) uprawniającej do przyznania stypendium w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz. Środki będą wypłacone do końca grudnia 2015 r. na kwotę 65 318,00 zł.

3. Zarządzeniem Nr 136/2015 z dnia 1 grudnia 2015 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie indywidualnego nauczania dla uczennicy IV klasy Szkoły Podstawowej w Małogoszczu.
4. Zarządzeniem Nr 137/2015 z dnia 1 grudnia 2015 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla ucznia II klasy Szkoły Podstawowej w Małogoszczu.
5. Zarządzeniem Nr 138/2015 z dnia 8 grudnia 2015 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołał Panią Weronikę Orłowską do pełnienia funkcji pełnomocnika Burmistrza ds. przeciwdziałania alkoholizmowi.
6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 1 posiedzenie. Komisja opracowała projekt preliminarzu wydatków Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomani na rok 2016. Na posiedzeniu rozstrzygnięto także konkurs organizowany dla uczniów Gimnazjum Pt. „STOP DOPALACZOM”. Przyznano paczki świąteczne w formie talonów dla 23 rodzin z problemem alkoholowym.

16. Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

1. Przyjętych zostało 4 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 5 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria oraz 3 decyzje w sprawie odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Sporządzono i przekazano Wojewodzie Świętokrzyskiemu informację w sprawie dotacji na wypłatę dodatków energetycznych na I kwartał 2016r.
3. Przyjęto 3 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2015/2016. Wydano 5 decyzji w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
4. Przyjęto 2 wniosków w sprawie podjęcia działań wobec dłużników alimentacyjnych od innych organów właściwych dłużnika.
5. Skierowano 1 wezwanie do dłużnika w sprawie przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych.
6. Przeprowadzono 7 wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami alimentacyjnymi.

17. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

1. Przyjęto 43 wnioski - w sprawach zasiłków rodzinnych z dodatkami, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
2. Wydano – 102 decyzje w w/w sprawach.

18. Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

1. Na pobyt stały zameldowano 16 osób
 2. Na pobyt czasowy zameldowano 1 osobę
- Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego
1. Urodziło się 6 dzieci
 2. Zmarło 7 osób
- Prowadzonych jest 6 postępowań w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym

W zakresie ochrony środowiska

1. Wydanych zostało 10 decyzji zezwalających na usunięcie drzew
2. Prowadzonych jest 12 postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew.